

ZARZĄDZENIE NR 24/2025
WÓJTA GMINY STARA BŁOTNICA
z dnia 3 kwietnia 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka w Starej Błotnicy na rok 2025/2026

Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.), Uchwały nr XI.69.2025 Rady Gminy Stara Błotnica z dnia 28 lutego 2025 roku w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Starej Błotnicy, Uchwały nr XI.70.2025 Rady Gminy Stara Błotnica z dnia 28 lutego 2025 roku w sprawie ustalenia i nadania statutu Publicznego Żłobka w Starej Błotnicy, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się Regulamin Rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka w Starej Błotnicy, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Marcin Kozdrach

WOLFF, G. (1977) *Die Bedeutung der*
Waldwirtschaft für die
Wirtschaft der DDR

Waldwirtschaftliche Maßnahmen zur Verbesserung der
Wirtschaftlichen Lage in der DDR

Die Waldwirtschaft ist ein wichtiger Bestandteil der
Wirtschaft der DDR. Sie ist nicht nur eine wichtige
Quelle für Holz, sondern auch ein wichtiger Faktor
für die Erhaltung der Umwelt. In der DDR wird
auf die Erhaltung der Wälder besonderer Wert
gelegt. Die Wälder sind als wichtige Ressource
für die Wirtschaft der DDR angesehen.

1.1

Waldwirtschaftliche Maßnahmen zur Verbesserung der
Wirtschaftlichen Lage in der DDR

1.2

Waldwirtschaftliche Maßnahmen zur Verbesserung der
Wirtschaftlichen Lage in der DDR



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 24/2025
Wójta Gminy Stara Błotnica
z dnia 3 kwietnia 2025r.

REGULAMIN REKRUTACJI DO PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W STAREJ BŁOTNICY

§ 1

Regulamin rekrutacji do Publicznego Żłobka w Starej Błotnicy na rok szkolny 2025/2026 określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 2

Nabór do żłobka przeprowadza Wójt Gminy Stara Błotnica.

§ 3

Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:

1. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy Stara Błotnica.

§ 4

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Urzędzie Gminy Stara Błotnica w okresie trwania rekrutacji w godzinach 8.00-15.00.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną lub drogą pocztową.

§ 5

Żłobek jest powołany do sprawowania opieki dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w szczególnych przypadkach do lat 4, w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 6

Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Stara Błotnica. Dzieci spoza terenu Gminy mogą być przyjmowane tylko w przypadku, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym placówka dysponuje wolnymi miejscami.

§ 7

Podstawowa rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do żłobka w ciągu roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

§ 8

1. Naboru do żłobka dokonuje się w oparciu o obowiązujące kryteria rekrutacji na rok szkolny 2025/2026:

Lp	Kryteria naboru	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Punktacja
1	Dziecko w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat (lub 4 lata wg ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).	1) Informacje zawarte we wniosku.	x
2	Dziecko mieszkające na terenie gminy Stara Błotnica	1) Informacje zawarte we wniosku. 2) Oświadczenie – Załącznik nr 1	50
3	Obydwoje rodzice:	1) Oświadczenie o zatrudnieniu – Załącznik nr 2	20
	- pracują		
	- prowadzą działalność gospodarczą	1) Oświadczenie – Załącznik nr 3 (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych)	20
	Jeden z rodziców:		
	- pracuje	1) Oświadczenie o zatrudnieniu – Załącznik nr 2	10
	- prowadzi działalność gospodarczą	1) Oświadczenie – Załącznik nr 3	10
4	Samotne wychowywanie dziecka (w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych)	1) Oświadczenie – Załącznik nr 4	10

5	Dzieci z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci).	1) Oświadczenie – Załącznik nr 5	10
6	Dziecko niepełnosprawne, którego niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie ze żłobka.	1) Orzeczenie o niepełnosprawności	10
7	Dziecko osoby (matki lub ojca) niepełnosprawnej, wobec której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowita niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	1) Orzeczenie o niepełnosprawności	10
8	Dziecko, posiadające rodzeństwo korzystające z usług żłobka.	1) Oświadczenie – Załącznik nr 6	10

2. W przypadku, gdy po uwzględnieniu kryteriów naboru na rok szkolny 2025/2026 liczba kandydatów jest większa niż liczb wolnych miejsc w żłobku na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę data wpływu dokumentów – złożenia kompletnego wniosku.

3. Dzieci nie przyjęte do żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 9

1. Dokumenty wymagane do złożenia celem wzięcia udziału w rekrutacji:

a. Wniosek dziecka do Publicznego Żłobka w Starej Błotnicy na rok szkolny 2025/2026.

b. Wymagane dokumenty poświadczające dane zawarte we wniosku:

- Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych (Załącznik nr 1)
- Oświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 2)
- Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (Załącznik nr 3)
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu (Załącznik nr 4)
- Oświadczenie o wielodzietności (Załącznik nr 5)
- Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
- Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna prawnego dziecka

- Oświadczenie o korzystaniu ze Żłobka rodzeństwa dziecka (Załącznik nr 6)
2. Wnioski należy składać w pok. Nr 7 w Urzędzie Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica.

Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 10

1. Wniosek rozpatruje Komisja Rekrutacyjna.
2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może:
 - a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach w wyznaczonym przez niego terminie,
 - b) zwrócić się do Wójta o potwierdzenie danych zawartych w oświadczeniach.
3. Wójt w celu potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniach może:
 - a) korzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - b) wystąpić do instytucji publicznych do udzielenia informacji,
 - c) zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować wiarygodność złożonych doświadczeń.
4. O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt informuje przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
5. W przypadku braku potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniach, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

§ 11

Przebieg rekrutacji odbywa się zgodnie z poniższym harmonogramem:

03.04.2025 r.	Ogłoszenie naboru
Od 03.04.2025 r.	Pobieranie dokumentów
03.04.2025 r. – 23.04.2025 r. w godzinach: 8.00-15.00	Składanie kompletu dokumentów rekrutacyjnych
24.04.2025 r. – 29.04.2025 r.	Weryfikacja złożonych wniosków
29.04.2025 r. – 30.04.2025 r.	Podanie wyników z przebiegu rekrutacji
05.04.2025 r. – 09.04.2025 r.	Potwierdzenie przez rodziców woli oddania dziecka do żłobka
12.05.2025 r.	Zatwierdzenie wyników rekrutacji
01.08.2025 r. – 14.08.2025 r.	Podpisanie umowy przez rodziców

§ 12

1. Data podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka informacji dotyczącej wyników rekrutacji rozpoczyna procedurę odwoławczą.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka, w terminie 7 dni od otrzymania wiadomości mogą wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do Wójta Gminy Stara Błotnica.
3. Wójt Gminy Stara Błotnica w terminie 7 dni od złożenia odwołania rozpatruje odwołanie.
4. Decyzja Wójta/Dyrektora jest decyzją ostateczną, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 13

Nie podpisanie umowy oraz pozostałych wymaganych dokumentów (tj. karta informacyjna dziecka, ewentualne alergie żywieniowe/diety, upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka oraz deklaracje i zgody rodziców/opiekunów prawnych dziecka na podejmowanie określonych czynności, klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych dzieci oraz rodziców) przez rodziców dziecka w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w danej grupie wiekowej w żłobku.

§ 14

Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 15

Regulamin rekrutacji do Publicznego Żłobka w Starej Błotnicy wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 16

Regulamin podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce.

WÓJT

mgr inż. Marcin Kozdrach

