

**Zarządzenie Nr 6.2024**  
**Wójta Gminy Stara Błotnica**  
**z dnia 29 stycznia 2024 r.**

**w sprawie ustalenia terminu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Stara Błotnica**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

§ 1

Rodzice dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym w terminie do 23 lutego 2024 r.

§ 2

Ustalam harmonogram czynności oraz ich szczegółowe terminy, w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie gminy Stara Błotnica w następujący sposób:

<b>l.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym w 2024 r.</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego 2024 r.</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 do 29 marca do godz. 15 <sup>00</sup>	od 6 do 10 maja do godz. 15 <sup>00</sup>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 2 do 22 kwietnia do godz. 15 <sup>00</sup>	od 14 do 23 maja do godz. 15 <sup>00</sup>

3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 23 kwietnia do godz. 10 <sup>00</sup>	do 24 maja do godz. 15 <sup>00</sup>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 24 do 30 kwietnia, do godz. 15 <sup>00</sup>	od 27 maja do 31 maja do godz. 15 <sup>00</sup>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 2 maja do godz. 15 <sup>00</sup>	do 3 czerwca do godz. 15 <sup>00</sup>
6.	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora	
10.	Dla dzieci nieprzyjętych do danego oddziału przedszkolnego, Wójt wskazuje miejsce do innego oddziału przedszkolnego na terenie gminy, w którym są wolne miejsca.	od dnia 28 czerwca do 23 sierpnia	

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół podstawowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT  
  
 mgr inż. Marcin Kozdrach