

ZARZĄDZENIE NR 3/2011
WÓJTA GMINY STARA BŁOTNICA
z dnia 12 stycznia 2011 r.

w sprawie: powołania komisji do spraw przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2011 r.

Na podstawie Uchwały Nr III/19/2010 Rady Gminy Stara Błotnica z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu i zasad współpracy Gminy Stara Błotnica na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz § 6 pkt 20 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Stara Błotnica (Zarządzenie Nr 30/2003 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 17 listopada 2003 r. z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§1

Powołuję „komisję konkursową” do oceny ofert z zakresu realizacji zadania publicznego dotyczącego kultury fizycznej i sportu w składzie:

1. Wanda Jastrzębska - przewodniczący komisji
2. Beata Lubecka -Zgiep - członek
3. Monika Białkowska - członek

§2

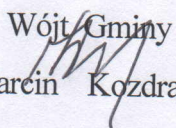
Zasady wyboru oferty określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy

Marcin Kozdrach

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do spraw opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

I. Komisja działa na podstawie zarządzenia nr 3/2011 z dnia 12 stycznia 2011 r. i pracuje zgodnie z niniejszym regulaminem stosując regulacje prawne dla zlecenia realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego.

II. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który wyznacza termin posiedzenia komisji i przewodniczy posiedzeniom komisji.

III. Komisja sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym otrzymane oferty:

Kryteria formalne:

1. Terminowość złożenia oferty.
2. Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji.
3. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.
4. Oferent jest organizacją pozarządową, której celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie zadania określonego w konkursie ofert.
5. Oferent dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą do realizacji zadania.
6. Oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

Kryteria merytoryczne:

1. Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:

- wysokość udziału środków własnych co najmniej 10% całości zadania,
- strukturę wydatków,
- wysokość środków pochodzących z innych źródeł,

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

4. Zgodność oferty z celami konkursu.

Z powyższych czynności komisja sporządza protokół i przekazuje wójtowi do zatwierdzenia.

IV. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.