

ZARZĄDZENIE Nr 13
Wójta Gminy Stara Błotnica
z dnia 14.06.2005r.

w sprawie powołania komisji stypendialnej i ustalenia jej zadań i trybu pracy

Na podstawie art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 załącznika nr 1 do uchwały Rady Gminy Nr XXV/140/2005 z dnia 31.03.2005 (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z dnia 22.05.2005r. Nr 116 poz. 3419) zarządzam:

§ 1

1. Powołuję Komisję Socjalną, zwaną dalej Komisją, dla rozpatrywania wniosków o pomoc materialną dla uczniów i szkół i słuchaczy kolegów w składzie:
 - 1) Jastrzębska Wanda - Przewodniczący - Sekretarz Gminy
 - 2) Grażyna Stefańczyk - członek komisji - Kierownik GOPSu
 - 3) Przemysław Dyl - członek komisji - Pracownik interwencyjny
 - 4) Iwona Różańska Lisik - członek komisji - Dyrektor PSP w Starej Błotnicy
 - 5) Zenon Żupiński - członek komisji - Dyrektor PG w Starej Błotnicy
 - 6) Grażyna Jesionek - członek komisji - Dyrektor PSP w Kaszowie
 - 7) Teresa Szyderska - członek komisji - Dyrektor PSP w Starych Sieklukach
 - 8) Anna Król - członek komisji - Dyrektor PSP w Starym Goździe
 - 9) Adela Domańska - członek komisji - Dyrektor PG w Starym Goździe
2. Komisja może korzystać z pomocy merytorycznej innych pracowników Urzędu.
3. Komisja zbiera się na posiedzeniach w miarę potrzeb.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Ustalenia Komisji są wiążące, w obecności co najmniej 3 członków jej składu.
3. Przewodniczący ustala protokolanta.

§ 3

1. Do zadań Gminnej Komisji Socjalnej należy:
 - 1) ocena formalna wniosku
 - 2) analiza sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów i słuchaczy, których wnioski spełniają wymagania formalne,
 - 3) ustalenie wysokości stypendium lub zasiłku wynikającej z dochodów uprawnionych oraz sytuacji rodzinnej wnioskujących,
 - 4) ustalania formy i zasad otrzymywania przez uczniów i słuchaczy stypendiów lub zasiłków,
2. Stanowiska w sprawie wysokości, formy i zasad otrzymywania pomocy materialnej Komisja rozstrzyga drogą głosowania.

§ 4

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy o postanowieniach Komisji oraz przekazuje protokół.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt
W O W J T
.....
Stanisław Białowski