

Gminna Spółka Wodna w Starej Błotnicy
Stara Błotnica 46
26-806 Stara Błotnica

Stara Błotnica, 10.08.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE na wykonanie zadania:

„Utrzymanie oraz eksploatacja urządzeń melioracji wodnych w 2026 r”

Zamawiający:

Gmina Spółka Wodna w Starej Błotnicy
Stara Błotnica 46
26-806 Stara Błotnica

1. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793)

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa mechanicznego i/lub ręcznego koszenia traw i chwastów na skarpach, dnie oraz koronach rowów melioracyjnych. Łączna długość/powierzchnia rowu objęta pracami wynosi ok. 4920 m

Zamówienie podzielone jest na części:

1. Stare Siekluki - Łącznie długość około 328
2. Nowy Kielbów - Łączna długość około 328
3. Stare Żdżary- Łącznie długość około 328
4. Stary Kadłub- Łącznie długość około 328
5. Stary Kadłubek- Łącznie długość 328
6. Stary Osów - Łącznie długość około 328
7. Grodzisko- Łącznie długość około 328
8. Stary Kobylnik- Łącznie długość około 328
9. Stary Sopot- Łącznie długość 328
10. Stary Gózd- Łączna długość około 328
11. Nowy Kadłubek- Łączna długość około 328
12. Ryki- Łączna długość około 328
13. Nowy Gózd- Łączna długość około 328
14. Kaszów- Łączna długość około 328
15. Siemiradz- Łączna długość około 328

Szczegółowy opis stanowi załączniki od nr 1 do nr 15

Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu zakresu rzeczowego o maksymalnie 20% w stosunku do pierwotnego zamówienia. Rozliczenie nastąpi według cen jednostkowych za faktycznie wykonane metry bieżące, do wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto z oferty.

Wymagane jest przeprowadzenie wizji lokalnej przed przystąpieniem do złożenia oferty.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.09.2026.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Gminy w Starej Błotnicy

26-806 Stara Błotnica 46

Ofertę należy złożyć do dnia **17.08.2026 r. do godz. 10⁰⁰**

5. Sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy składać pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub osobiście w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje:

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Urząd Gminy w Starej Błotnicy

Stara Błotnica 46

26 – 806 Stara Błotnica

Oferta na: „Utrzymanie oraz eksploatacja urządzeń melioracji wodnych w 2026 r”

Nie otwierać przed dniem 17.08.2026r. do godz. 10:00.

2. Sposób składania ofert w formie elektronicznej

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres gmina@starablotnica.pl w terminie do 17.08.2026 do godziny **9:30**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej bez podpisu elektronicznego np. **skan podpisanej i opieczetowanej oferty**, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczyć oryginał oferty w formie pisemnej z podpisem osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy pod rygorem odrzucenia oferty. Treść oferty pisemnej nie może odbiegać od oferty złożonej drogą elektroniczną.

4. Zasady składania ofert w formie elektronicznej:

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia ofertę tworząc dokument elektroniczny i podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub wykonuje skan podpisanej i opieczetowanej oferty.
- c) Podpisany dokument elektroniczny oferty powinien zostać zabezpieczony przed otwarciem przy pomocy hasła tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez ogólnodostępne oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat, pakiet MS Office), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np., 7-Zip).
- d) Wykonawca przesyła Zamawiającemu ofertę zabezpieczoną przed otwarciem przy pomocy hasła na adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego oferta dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku oferty w kolejnej wiadomości email przesłanej do Zamawiającego na adres e-mail gmina@starablotnica.pl. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy załączone hasło oraz nazwę Wykonawcy. **Hasło dostępu musi zostać przesłane po upływie terminu do składania ofert oraz najpóźniej do upływu terminu otwarcia ofert wskazanego przez Zamawiającego.**
- f) W przypadku niezabezpieczenia pliku oferty przed otwarciem przy pomocy hasła lub nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie wiadomości lub jej przedterminowe otwarcie. Brak możliwości otwarcia wiadomości stanowi podstawę do odrzucenia oferty (np. błędnie podane hasło dostępowe, uszkodzony plik).
- g) Brak zabezpieczenia oferty hasłem może powodować jej przedterminowe otwarcie, wówczas wykonawca nie może mieć roszczeń względem Zamawiającego za otwarcie ofert przed terminem. Brak zabezpieczenia oferty hasłem nie stanowi podstawy do odrzucenia, oferta niezabezpieczona hasłem bierze udział w postępowaniu.

3. Wykonawca złoży ofertę na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, wraz z pozostałymi załącznikami.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na całość zadania.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) złożą stosowne oświadczenie (**załącznik nr 2**).

7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, 26-806 Stara Błotnica 46

17.08.2026 r. godz. 10:00

8. Sposób porozumiewania się stron

Korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- a) pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres:
Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 2 –
Dziennik Podawczy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
- b) e-mail

9. Zamawiający nie uwzględni ofert

- a) Nieodpowiadających warunkom postępowania,
- b) Złożonych w niewłaściwej formie,

c) Złożonych po terminie.

10. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:

cena (brutto) - 100%

Sposób oceny ofert:

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 100 \%$$

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

11. Złożona oferta może stanowić podstawę do dalszych negocjacji z najwyżej ocenianymi ofertami. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia długości rowów w zależności od posiadanych środków.

12. Wynik postępowania

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje telefonicznie i drogą pisemną wybranego Oferenta.

13. Informacje dodatkowe

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć kosztorys ofertowy.
4. Na wykonane roboty i zastosowane materiały oraz urządzenia Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji w ilości **12 miesięcy**.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

6. Zamawiający dokona jednej końcowej płatności wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji na rzecz Wykonawcy, na jego konto w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru robót podpisanego przez strony umowy.
7. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Zamawiający zastrzega możliwość do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2) Oświadczenia Wykonawcy
 - 3) Wzór umowy
 - 4) Szczegółowy opis przedmiotu zapytania – Załącznik 1-15

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


Ewelina Kucharczyk

.....
Podpis Zamawiającego