**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Błotnicy zwraca się z zapytaniem ofertowym na organizację wyjazdu edukacyjno - integracyjnego – 1-dniowego polegającego na

***1) wynajem autokaru wraz z kierowcą,***

1. ***zapewnienie wyżywienia dla uczestników,***
2. ***pokrycie kosztów biletów wstępu,***
3. ***zorganizowanie warsztatów grupowych ( 4 godzinnych) z doradcą zawodowym dla 13 uczestników projektu***

wykonywanego w ramach projektu pn. „ **Nowe szanse- nowe możliwości** ”.

1. **Zamawiający:** **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, tel./fax 48) 385-78-95, e-mail:** [**gops\_blotnica@poczta.onet.pl**](mailto:gops_blotnica@poczta.onet.pl)**, NIP : 798-13-96-081**
2. **Przedmiot zamówienia:**

Zorganizowanie wyjazdu edukacyjno-integracyjnego–1dniowego, dla 13 uczestników i 2 opiekunów gratis w dniu 25 października 2014 roku , podczas którego odbędą się warsztaty grupowe ( 4 - godzinne) z doradcą zawodowym - dla 13 uczestników biorących udział w projekcie pn.„Nowe szanse – nowe możliwości ”, który jest współfinansowany z **Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

Doszczegółowienie przedmiotu zamówienia

1.Wyjazd ze Starej Błotnicy w dniu 25 października 2014 roku.

2. Zorganizowanie warsztatów grupowych – 4 godzinnych z doradcą zawodowym dla 13 uczestników projektu.

Ww. osoby brały już udział w indywidualnych konsultacjach z doradcą zawodowym, wypełniały kwestionariusz uzdolnień oraz test osobowości wg. Hollanda. Określano zainteresowania, predyspozycje, umiejętności. W ramach wywiadu zawodowego dokonano analizy i doboru szkolenia zawodowego pod kątem poszczególnych osób.

Uczestnicy projektu mają nabyć umiejętności poruszania się po rynku pracy, określenie potrzeb szkoleniowych i nabycie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

3. Zwiedzanie Warszawy :

1) wycieczka piętrowym autobusem, szlakiem najważniejszych atrakcji

turystycznych miasta,

2) zwiedzanie Centrum Nauki Kopernik i planetarium

Liczba uczestników: 13 uczestników projektu oraz gratis 2 opiekunów.

Zadaniami po stronie Wykonawcy jest:

\* objęcie wszystkich uczestników wyjazdu ubezpieczeniem NNW,

\* pokrycie wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych,

\* zapewnienie pilota wyjazdu oraz przewodników w miejscach/obiektach zwiedzania,

\* zapewnienie biletów wstępu/wejść do wskazanych powyżej miejsc dla wszystkich uczestników wyjazdu (uczestnicy projektu + opiekunowie),

\* zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników wyjazdu (uczestnicy projektu + opiekunowie):

> śniadanie lub kanapki, plus kawa , herbata, napój

> obiad 2-daniowy (zupa oraz drugie danie) :

– zupa (do wyboru: rosół, flaki, jarzynowa, pomidorowa),

– II danie (do ustalenia z Zamawiającym): ziemniaki lub frytki, pieczeń w sosie własnym, kotlet schabowy lub kotlet z pieczarkami, ryba, placki po węgiersku z zestawem surówek, kompot lub sok, herbata/kawa,

> kolacja – zupa gulaszowa, wędliny, dwie sałatki, pieczywo, herbata, kawa

\* zapewnienie środka transportu – zaleca się autokar lub bus w pełni sprawny do przewozu co najmniej 15 osób,

\* Wykonawca zapewni bezpieczne i higieniczne (klimatyzacja, ogrzewanie, nagłośnienie) warunki przejazdu pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego.

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert. Powinna ona obejmować wszelkie koszty,

jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest

do podania całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich .

1. **Oferta powinna zawierać**:

- **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- **szczegółowy program wyjazdu** – przygotowany przez Wykonawcę w ujęciu harmonogramu godzinowego.

**4**. **Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia**: Szczegółowe

informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie

Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Błotnicy,

Stara Błotnica 46 lub telefonicznie pod nr 48 385-78-95.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest kierownik GOPS w Starej Błotnicy p. Grażyna Stefańczyk

**5. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1) należy złożyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starej Błotnicy, pokój Nr 11, w terminie do dnia 19 września 2014 r. do godz. 12.00
2. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie.

**6. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 września 2014 roku, o godz. 12:15 w siedzibie

Zamawiającego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starej Błotnicy,

pokój nr 11.

**7. Istotne warunki umowy**:

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, umowa w sprawie realizacji Zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi wyłonionego Wykonawcę.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**8. Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:**

informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Załączniki:

1) Oferta – załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

2) Wzór umowy – załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Stara Błotnica dn.04.09.2014 rok Grażyna Stefańczyk