

Stara Błotnica, 26.01.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) pn.:

„Zakup i dostawa wyposażenia do szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych i matematycznych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Biskupa Jana Chrapka w Starych Sieklukach”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Stara Błotnica Publiczna - Szkoła Podstawowa im. Biskupa Jana Chrapka w Starych Sieklukach

Stare Siekluki 78, 26 – 806 Stara Błotnica

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa wyposażenia do szkolnych pracowni przyrodniczych i matematycznych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Biskupa Jana Chrapka w Starych Sieklukach** w ramach Projektu pn. „Nowa jakość w edukacji ogólnej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy wykaz wyposażenia objętego zamówieniem stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w toku postępowania, zobowiązany będzie do dostarczenia we własnym zakresie oraz na własną odpowiedzialność przedmiotu zawartej z nim umowy, na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego, tj. do Publicznej Szkoły Podstawowej, Stare Siekluki 78, 26-806 Stara Błotnica.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego wraz z jego załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **20 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Co najmniej na 4 dni robocze przed planowaną dostawą części zamówienia, wykonawca zgłosi Zamawiającemu (pisemnie) gotowość do dostarczenia przedmiotu zamówienia.

V. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

2. Forma i termin płatności: przelew bankowy na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przyjęcia usługi, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, określonego w pkt. 2, w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji unijnej przez Instytucję Pośredniczącą lub braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego.

VI. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

1. Informowanie o stanie realizacji dostawy, pojawiających się problemach istotnych dla realizacji dostawy.
2. Dostarczenie przedmiotowych artykułów fabrycznie nowych, kompletnych, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości, jak i funkcjonalności, a także wolnych od wad materiałowych, sprawnych technicznie. Artykuły winny odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia na wskazany adres obejmuje wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego i montaż urządzeń, jeśli jest wymagany.
4. Wyposażenie, będące przedmiotem zamówienia, zostanie dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta.
5. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje ich użytkowania, w tym instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje i atesty.
6. Udzielenie 12 – miesięcznej gwarancji i rękojmi na wyposażenie licząc od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia.

VII. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,

- c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
i złożą stosowne oświadczenia (Załączniki nr 3 do Zapytania).
2. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty złożone przez oferentów w niniejszym postępowaniu.

VIII. KRYTERIA OCENY

1. Ocenie przez Zamawiającego poddane zostaną wyłącznie oferty, które:
 - a. spełnią warunki dot. wzięcia udziału w postępowaniu opisane w pkt. VII.,
 - b. zawierać będą ceny dla wszystkich pozycji wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Zapytania,
 - c. będą kompletne, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz będą zawierały wszystkie załączniki wymienione w pkt. IX.5. niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferty, o których mowa w pkt. 1 zostaną poddane ocenie wg następującego kryterium i jego wagi:

Cena – 100%

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do zapytania). Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto najtańszej ważnej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Oferenta dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w załącznikach przedkładanych celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a. Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 2,



- b. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu niezbędnych uprawnień do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego – załącznik nr 3,
- c. Zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 4.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu, o którym mowa w pkt. 1, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 03.02.2017 r. do godz. 14⁰⁰** w jeden z trzech możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:
 - a. listem/przesyłką kurierską na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy w Starej Błotnicy
Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica
z danymi Wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz z dopiskiem zawartym pod adresem Zamawiającego: „Oferta na wyposażenie szkolnych pracowni przyrodniczych i matematycznych – SP Stare Siekluki”,
 - b. osobiście: w kopercie jw., Urząd Gminy w Starej Błotnicy, pokój nr 1.
2. W każdym z trzech przypadków wymienionych w pkt. 1 sposobów, **o przyjęciu oferty przez Zamawiającego** celem jej rozpatrzenia, **decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.**
3. Oferta przesłana/dostarczona po terminie określonym w pkt. 1, nie będzie rozpatrywana.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, 26-806 Stara Błotnica 46

03.02.2017 r. godz. 14¹⁵

XIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

- a. Pani Krystyna Sobień – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Starych Sieklukach
tel. 48 619 80 04, email: ppsiekluki@wp.pl
- b. Pan Sylwester Korgul – Sekretarz Gminy Stara Błotnica
tel. 48 385 77 90 wew. 20, email: sekretarz@starablotnica.pl

XIV. UWAGI KOŃCOWE

1. Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - a. Strona www: www.starablotnica.bip.org.pl.
 - b. Tablica ogłoszeń: w Urzędzie Gminy w Starej Błotnicy oraz w Publicznej Szkole Podstawowej w Starych Sieklukach.
2. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
3. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
5. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na stronie www.starablotnica.bip.org.pl, tablicy ogłoszeń oraz prześle informację listownie.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego postępowania, zostanie o tym poinformowany w sposób indywidualny.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

XV. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz wyposażenia objętego zamówieniem

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu niezbędnych uprawnień do wykonywania przedmiotowego zamówienia oraz niezbędnej wiedzy, doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Dyrektor Szkoły

Krystyna Sobień

