



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wypożyczenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

Stara Błotnica, 09.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

*„Wypożyczenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

1. Zamawiający:

Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46
26-806 Stara Błotnica

2. Podstawa prawna

Zamówienie o wartości poniżej kwoty 170 000 zł netto realizowane bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł netto obowiązującym w Gminie Stara Błotnica.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Niniejsze zamówienie realizowane jest w związku z realizacją zadania pn. „Adaptacja pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia” i pozostaje związane z Wnioskiem o dofinansowanie zadania oraz Umową o dofinansowanie nr 204.1.3 2026.OLiOC z dnia 05.05.2026r. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać cel, zakres rzeczowy oraz warunki wynikające z ww. Wniosku i Umowy o dofinansowanie, w zakresie mającym zastosowanie do niniejszego zamówienia.



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wypożyczenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

„Wypożyczenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Zakres zamówienia:

3.1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wyposażenia o parametrach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego wyposażenia przeznaczonego do funkcjonowania Miejsca Doraźnego Schronienia (MDS), zgodnie z zakresem rzeczowym wskazanym we Wniosku o dotację celową w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej oraz zgodnie z umową o dofinansowanie. Wniosek wskazuje poszczególne pozycje jako zakup niezbędnego wyposażenia zapewniającego prawidłowe funkcjonowanie MDS. Umowa wymaga, aby zakupione urządzenia, sprzęt, wyposażenie i inne elementy były nowe oraz posiadały gwarancję producenta lub były objęte rękojmią ustawową. Wszystkie wyroby posiadające określony termin przydatności do użycia, termin ważności lub datę minimalnej trwałości muszą być dostarczone z odpowiednio długim pozostałym okresem ważności. Zamawiający nie dopuszcza dostawy partii magazynowych o krótkim pozostałym terminie ważności.

2. Wykaz przedmiotu zamówienia

L.p.	Nazwa	Ilość	Uwagi
17	Toalety przenośne chemiczne	6 szt.	Wyposażenie sanitarne MDS; toaleta do użytkowania bez stałego podłączenia do kanalizacji, z możliwością opróżniania i czyszczenia zbiornika.
19	Umywalki mobilne ze zbiornikiem	6 szt.	Do zapewnienia możliwości mycia rąk bez stałego przyłącza wodociągowego; zbiornik wody czystej i zbiornik wody zużytej.
20	Dozowniki mydła	24 szt.	Do dozowania mydła w płynie przy stanowiskach higienicznych; łatwe uzupełnianie i czyszczenie.
21	Papier toaletowy	300 szt.	Higieniczne wyposażenie toalet; papier nowy, czysty, zabezpieczony przed wilgocią i zabrudzeniem.



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wypożyczenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

22	Podpaski	50 szt.	Artykuł higieniczny przeznaczony do zapewnienia podstawowych potrzeb sanitarnych osób korzystających z MDS.
23	Pieluchy	30 szt.	Artykuł higieniczny do zastosowania interwencyjnego; rozmiar do uzgodnienia z Zamawiającym.
24	Worki na odpady sanitarne	600 szt.	Do higienicznego gromadzenia odpadów sanitarnych; worki szczelne i odporne na rozerwanie.
55	Środki dezynfekcyjne	40 szt.	Preparaty do dezynfekcji; rodzaj i zastosowanie zgodne z przeznaczeniem produktu, z czytelną etykietą i terminem ważności.
56	Odkurzacze	2 szt.	Odkurzacz przeznaczony do bieżącego utrzymania czystości w pomieszczeniach MDS, w tym do odkurzania powierzchni twardych oraz wykładzin i dywanów.
25	Apteczki pierwszej pomocy	8 szt.	Kompletne apteczki do udzielania pierwszej pomocy; wyposażenie uporządkowane i zabezpieczone.
26	Zestawy ratownicze R1	2 szt.	Kompletny zestaw ratowniczy R1; elementy zestawu z aktualnymi terminami ważności.
27	Nosze składane	2 szt.	Do transportu osób poszkodowanych; konstrukcja składana ułatwiająca przechowywanie i transport.
28	Krzeseł ewakuacyjne	1 szt.	Do ewakuacji osoby poszkodowanej; wyposażone w system zabezpieczenia osoby transportowanej.
29	Kołnierze ortopedyczne	2 szt.	Do czasowej stabilizacji odcinka szyjnego; rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do pacjenta.
30	Zestawy opatrunków	2 szt.	Komplety materiałów opatrunkowych do udzielania pierwszej pomocy; elementy sterylne w nienaruszonych opakowaniach.
31	Defibrylator AED	2 szt.	Automatyczny/półautomatyczny defibrylator zewnętrzny; komplet z elektrodami, baterią/akumulatorem i instrukcją w języku polskim.
32	Lodówka na medykamenty	1 szt.	Do przechowywania medykamentów wymagających kontrolowanej temperatury; z regulacją i kontrolą temperatury.
48	Maski przeciwpyłowe FFP2	300 szt.	Środek ochrony układu oddechowego klasy FFP2; fabrycznie nowe, z wymaganymi oznaczeniami i długim terminem ważności.



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wypożyczenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

49	Rękawice jednorazowe	2000 szt.	Jednorazowe środki ochrony rąk; preferowany materiał nitrylowy, rozmiary do uzgodnienia.
50	Kombinezony jednorazowe	20 szt.	Środek ochrony całego ciała do prac sanitarnych, porządkowych i awaryjnych; rozmiary do uzgodnienia.
51	Okulary ochronne	20 szt.	Środki ochrony oczu do prac sanitarnych, porządkowych i awaryjnych; wymagane oznaczenia właściwe dla ŚOI.
52*	Gaśnice p.poż. 6 kg	10 szt.	Sprzęt gaśniczy 6 kg do zabezpieczenia przeciwpożarowego MDS; nowy, z wymaganymi oznaczeniami i aktualnym dopuszczeniem.
53*	Worki na odpady	1000 szt.	Worki do bieżącego gromadzenia odpadów; rozmiar i pojemność dopasowane do oferowanych pojemników.
54*	Pojemniki na odpady	20 szt.	Pojemniki do czasowego gromadzenia odpadów; łatwe do mycia, stabilne i przystosowane do stosowania worków wymennych.

3. Wymagania wspólne

- 1) wszystkie produkty fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i wolne od wad;
- 2) produkty muszą być przeznaczone do użytkowania zgodnie z ich funkcją i posiadać wymagane prawem oznaczenia oraz dokumentację;
- 3) wyroby medyczne, środki ochrony indywidualnej, środki biobójcze i inne wyroby regulowane muszą spełniać wymagania prawne właściwe dla danej kategorii;
- 4) materiały i powierzchnie powinny być łatwe do czyszczenia, a w przypadku wyposażenia sanitarnego i medycznego – również do dezynfekcji;
- 5) kolor wyposażenia, jeżeli nie wynika z funkcji produktu, do uzgodnienia z Zamawiającym;
- 6) dopuszcza się rozwiązania równoważne, zapewniające co najmniej funkcjonalność i parametry użytkowe określone w OPZ;
- 7) Wykonawca dostarcza wyposażenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, wraz z rozładunkiem.



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wypożyczenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

4. Wymagania dotyczące terminów ważności i trwałości

Dla wszystkich produktów, których użycie jest ograniczone terminem ważności, terminem przydatności lub datą minimalnej trwałości, Zamawiający wymaga dostawy produktów z możliwie długim, niewykorzystanym okresem przydatności.

- 1) na dzień dostawy pozostały okres ważności nie może być krótszy niż 12 miesięcy, chyba że dla danego produktu producent określa krótszy całkowity okres trwałości;
- 2) dla wyrobów medycznych, zestawów opatrunkowych, materiałów ratowniczych, środków dezynfekcyjnych i odkażających – Zamawiający wymaga, w miarę możliwości, co najmniej 24 miesięcy pozostałego terminu ważności;
- 3) w każdym przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty z co najmniej 75% pierwotnego okresu trwałości liczonego od daty produkcji, jeżeli producent podaje datę produkcji;
- 4) produkty z terminem ważności krótszym niż wymagany mogą zostać przyjęte wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego;
- 5) Zamawiający może żądać wymiany produktów, których termin ważności w dniu dostawy będzie zbyt krótki lub które zostały dostarczone z oznakami niewłaściwego przechowywania;
- 6) opakowania jednostkowe muszą być fabrycznie zamknięte i nieuszkodzone.

5. Szczegółowy opis

5.1. Toalety przenośne chemiczne – 6 szt.

- 1) kompaktowa toaleta przenośna przeznaczona do użytkowania w warunkach MDS;
- 2) zbiornik na nieczystości wyposażony w zamknięcie i system ograniczający wydostawanie się zapachów;
- 3) oddzielny zbiornik/układ do splukiwania, jeżeli przewiduje go konstrukcja oferowanego modelu;
- 4) siedzisko, kłapa i konstrukcja wykonane z materiałów odpornych na wilgoć i typowe środki czyszczące;
- 5) łatwe opróżnianie i czyszczenie zbiornika;
- 6) stabilna konstrukcja umożliwiająca bezpieczne użytkowanie przez osoby dorosłe;
- 7) komplet obejmujący wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego użytkowania.



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wypożyczenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

5.2. Umywalki mobilne ze zbiornikiem – 6 szt.

- 1) umywalka mobilna przeznaczona do higieny rąk w MDS, bez konieczności stałego podłączenia do instalacji wodociągowej;
- 2) zbiornik na wodę czystą oraz oddzielny zbiornik na wodę zużytą;
- 3) stabilna podstawa umożliwiająca bezpieczne użytkowanie;
- 4) kran/armatura uruchamiana w sposób ograniczający zużycie wody;
- 5) pojemność zbiornika wody czystej referencyjnie min. 10–15 l;
- 6) powierzchnie łatwe do mycia i dezynfekcji;
- 7) możliwość łatwego opróżniania i uzupełniania zbiorników.

5.3. Dozowniki mydła – 24 szt.

- 1) dozowniki przeznaczone do mydła w płynie;
- 2) pojemność referencyjna ok. 0,5–1,0 l;
- 3) dozowanie ograniczające nadmierne zużycie preparatu;
- 4) możliwość uzupełniania lub wymiany wkładu;
- 5) materiał odporny na wilgoć i środki czyszczące;
- 6) łatwe czyszczenie i dezynfekcja;
- 7) możliwość stabilnego montażu lub ustawienia zgodnie z oferowanym rozwiązaniem.

5.4. Papier toaletowy – 300 szt.

- 1) papier toaletowy higieniczny, przeznaczony do powszechnego użytkowania;
- 2) opakowanie zabezpieczające przed zabrudzeniem i wilgocią;
- 3) produkt o jakości odpowiedniej do użytkowania w obiekcie użyteczności publicznej;
- 4) wymagana dostawa 300 szt. zgodnie z jednostką przyjętą w ofercie.

5.5. Podpaski – 50 szt. i 5.6. Pieluchy – 30 szt.

- 1) produkty higieniczne fabrycznie nowe, nieużywane i zapakowane jednostkowo lub w opakowania zbiorcze zabezpieczające przed zabrudzeniem;
- 2) podpaski – standardowe, chłonne, odpowiednie do użytkowania przez osoby dorosłe;
- 3) pieluchy – jednorazowe, chłonne, w rozmiarze umożliwiającym zastosowanie interwencyjne; dokładny rozmiar zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed dostawą;
- 4) opakowania muszą posiadać czytelne oznaczenie producenta i datę przydatności, jeżeli jest wymagana.

5.7. Worki na odpady sanitarne – 600 szt.

- 1) worki jednorazowe, odporne na rozerwanie podczas normalnego użytkowania;
- 2) materiał zapewniający szczelność i ograniczenie ryzyka wycieku;
- 3) rozmiar dostosowany do pojemników sanitarnych stosowanych w MDS;



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wypożyczenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

4) opakowania zabezpieczające przed zabrudzeniem.

5.8. Środki dezynfekcyjne – 40 szt.

- 1) preparaty przeznaczone do dezynfekcji powierzchni lub rąk, zgodnie z przeznaczeniem danego produktu;
- 2) środki muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z właściwymi przepisami;
- 3) opakowania fabryczne, szczelne, z czytelną etykietą i instrukcją stosowania w języku polskim;
- 4) oznaczenie składu, sposobu stosowania, środków ostrożności oraz terminu ważności, jeżeli jest wymagany;
- 5) wymagany przedłużony termin ważności zgodnie z pkt 4 OPZ; preferowane produkty z co najmniej 24-miesięcznym pozostałym terminem ważności.

5.9. Apteczki pierwszej pomocy – 8 szt.

- 1) apteczka przeznaczona do udzielania pierwszej pomocy w warunkach MDS;
- 2) wytrzymała walizka, torba lub pojemnik umożliwiający przenoszenie;
- 3) wyposażenie uporządkowane i zabezpieczone przed przemieszczaniem;
- 4) zawartość dobrana do podstawowych czynności z zakresu pierwszej pomocy i adekwatna do zastosowania w obiekcie użyteczności publicznej;
- 5) elementy posiadające terminy ważności muszą spełniać wymagania pkt 4 OPZ;
- 6) czytelna instrukcja lub oznaczenie umożliwiające szybkie wykorzystanie zestawu.

5.10. Zestawy ratownicze R1 – 2 szt.

- 1) kompletny zestaw ratowniczy przeznaczony do udzielania kwalifikowanej/podstawowej pomocy przedmedycznej w zakresie właściwym dla wyposażenia R1;
- 2) torba lub plecak transportowy odporny na intensywne użytkowanie;
- 3) wyposażenie uporządkowane w sposób umożliwiający szybki dostęp do elementów;
- 4) elementy zestawu nowe, fabrycznie zapakowane, z aktualnymi terminami ważności;
- 5) skład zestawu zgodny z aktualną specyfikacją producenta i przeznaczeniem zestawu R1.

5.11. Nosze składane – 2 szt.

- 1) nosze przeznaczone do transportu osoby poszkodowanej;
- 2) konstrukcja składana ułatwiająca przechowywanie;
- 3) stabilna rama i trwałe poszycie;
- 4) uchwyty umożliwiające bezpieczne przenoszenie przez ratowników;
- 5) nośność referencyjna min. 150 kg;
- 6) powierzchnia możliwa do mycia i dezynfekcji.



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wypożyczenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

5.12. Krzesło ewakuacyjne – 1 szt.

- 1) krzesło przeznaczone do ewakuacji osób po schodach i w warunkach wymagających szybkiego przemieszczania;
- 2) konstrukcja składana lub umożliwiająca kompaktowe przechowywanie;
- 3) system zabezpieczenia osoby transportowanej pasami;
- 4) stabilne uchwyty i elementy jezdne/płozy odpowiednie do funkcji urządzenia;
- 5) nośność referencyjna min. 120–150 kg;
- 6) łatwe czyszczenie i dezynfekcja;
- 7) instrukcja użytkowania w języku polskim.

5.13. Kołnierze ortopedyczne – 2 szt.

- 1) kołnierze do stabilizacji odcinka szyjnego kręgosłupa;
- 2) regulowane lub umożliwiające dopasowanie do różnych rozmiarów pacjenta;
- 3) materiał odporny na czyszczenie i dezynfekcję;
- 4) wyrób przeznaczony do zastosowań ratowniczych;
- 5) nowe, z dokumentacją i oznaczeniami producenta.

5.14. Zestawy opatrunków – 2 szt.

- 1) kompletne zestawy opatrunkowe przeznaczone do udzielania pierwszej pomocy;
- 2) zawartość obejmująca podstawowe materiały opatrunkowe adekwatne do zastosowania w MDS;
- 3) elementy sterylne – w fabrycznych, nieuszkodzonych opakowaniach;
- 4) produkty z możliwie długim terminem ważności, zgodnie z pkt 4 OPZ.

5.15. Defibrylator AED – 2 szt.

- 1) automatyczny lub półautomatyczny defibrylator zewnętrzny AED przeznaczony do użycia w sytuacji nagłego zatrzymania krążenia;
- 2) urządzenie fabrycznie nowe, kompletne i gotowe do użycia;
- 3) komunikaty głosowe i/lub wizualne prowadzące użytkownika przez procedurę użycia;
- 4) automatyczna analiza rytmu serca i zabezpieczenie przed wykonaniem wyładowania w sytuacji nieuzasadnionej;
- 5) elektrody dla osób dorosłych, z aktualnym terminem ważności;
- 6) akumulator/bateria umożliwiająca pracę urządzenia zgodnie ze specyfikacją producenta;
- 7) samokontrola urządzenia i sygnalizacja gotowości do pracy;
- 8) walizka lub torba transportowa;
- 9) instrukcja obsługi w języku polskim;
- 10) wymagane prawem oznaczenia i dokumentacja producenta.



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wypożyczenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

5.16. Lodówka na medykamenty – 1 szt.

- 1) urządzenie przeznaczone do przechowywania produktów leczniczych, materiałów medycznych lub innych preparatów wymagających kontrolowanej temperatury;
- 2) pojemność użytkowa referencyjnie min. 40–50 l;
- 3) stabilizacja i regulacja temperatury odpowiednia do przechowywania medykamentów;
- 4) czytelny wyświetlacz temperatury;
- 5) alarm przekroczenia ustawionego zakresu temperatury lub rozwiązanie równoważne;
- 6) możliwość rejestracji/monitorowania temperatury, jeżeli przewiduje to rozwiązanie producenta;
- 7) zasilanie 230 V AC, 50 Hz;
- 8) wyposażenie wnętrza umożliwiające uporządkowane przechowywanie;
- 9) instrukcja w języku polskim.

5.17. Maski FFP2 – 300 szt.

- 1) jednorazowe półmaski filtrujące klasy FFP2;
- 2) wyrób przeznaczony do ochrony układu oddechowego przed odpowiednimi cząstkami zgodnie z deklarowanym zastosowaniem;
- 3) prawidłowe dopasowanie do twarzy, elastyczne elementy mocujące;
- 4) indywidualne lub zbiorcze opakowanie zabezpieczające przed zabrudzeniem;
- 5) oznaczenia i dokumentacja wymagane dla środka ochrony indywidualnej;
- 6) termin ważności – zgodnie z pkt 4 OPZ.

5.18. Rękawice jednorazowe – 2000 szt.

- 1) rękawice jednorazowe przeznaczone do ochrony rąk podczas czynności higienicznych, porządkowych i pomocowych;
- 2) materiał odpowiedni do deklarowanego zastosowania (np. nitril lub równoważny);
- 3) bezpudrowe lub rozwiązanie równoważne ograniczające ryzyko podrażnień;
- 4) odpowiedni zakres rozmiarów uzgodniony z Zamawiającym;
- 5) opakowanie zabezpieczające przed zabrudzeniem;
- 6) termin ważności zgodny z pkt 4 OPZ.

5.19. Kombinezony ochronne – 20 szt.

- 1) jednorazowe lub wielokrotnego użytku, zależnie od oferowanego rozwiązania, kombinezony ochronne;
- 2) ochrona całego ciała odpowiednia do czynności porządkowych, sanitarnych i awaryjnych;
- 3) kaptur lub rozwiązanie równoważne zabezpieczające głowę;
- 4) elastyczne wykończenie rękawów i nogawek umożliwiające dopasowanie;



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wypożyczenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

- 5) rozmiary dostosowane do użytkowników – do uzgodnienia z Zamawiającym;
- 6) wymagane prawem oznaczenia i dokumentacja dla środka ochrony indywidualnej, jeżeli dotyczy.

5.20. Okulary ochronne – 20 szt.

- 1) okulary ochronne przeznaczone do zabezpieczenia oczu podczas czynności porządkowych, sanitarnych i awaryjnych;
- 2) przezroczyste soczewki zapewniające dobrą widoczność;
- 3) odporność na typowe uszkodzenia mechaniczne właściwe dla deklarowanej klasy ochrony;
- 4) możliwość użytkowania przez różne osoby;
- 5) wymagane oznaczenia i dokumentacja środka ochrony indywidualnej.

5.21. Gaśnice p.poż. 6 kg – 10 szt.

- 1) gaśnice przenośne o nominalnej masie środka gaśniczego 6 kg;
- 2) typ środka gaśniczego i klasa skuteczności gaśniczej dobrane do przeznaczenia w obiekcie i uzgodnione z Zamawiającym;
- 3) fabrycznie nowe, z aktualnym okresem dopuszczenia do użytkowania i wymaganymi oznaczeniami;
- 4) manometr/wskaźnik ciśnienia, jeżeli przewidziany dla danego typu gaśnicy;
- 5) uchwyty umożliwiające bezpieczne przenoszenie;
- 6) czytelna instrukcja i oznakowanie;
- 7) zgodność z właściwymi normami i wymaganiami dotyczącymi sprzętu gaśniczego.

5.22. Worki na odpady – 1000 szt.

- 1) worki na odpady przeznaczone do stosowania z dostarczonymi pojemnikami na odpady;
- 2) odpowiednia wytrzymałość na rozerwanie i przebicie w zakresie zwykłego użytkowania;
- 3) szczelność umożliwiająca bezpieczne gromadzenie odpadów;
- 4) pojemność/rozmiar dostosowany do pojemników na odpady;
- 5) opakowania zabezpieczające przed zabrudzeniem.

5.23. Pojemniki na odpady – 20 szt.

- 1) pojemniki przeznaczone do czasowego gromadzenia odpadów w MDS;
- 2) stabilna konstrukcja, odporna na typowe użytkowanie;
- 3) pokrywa lub inne rozwiązanie ograniczające dostęp do zawartości – zależnie od przeznaczenia;
- 4) powierzchnia gładka, łatwa do mycia i dezynfekcji;



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wyposażenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

- 5) pojemność referencyjna dostosowana do miejsca użytkowania, preferowana ok. 30–60 l dla pojemników ogólnych;
- 6) możliwość stosowania worków wymiennych;
- 7) kolor – do uzgodnienia z Zamawiającym.

5.23. Odkurzacze – 2 szt.

- 1) fabrycznie nowy, kompletny i nieużywany;
- 2) przeznaczony do pracy na sucho;
- 3) moc znamionowa silnika: **min. 700 W**;
- 4) zasilanie: **230 V / 50 Hz**;
- 5) pojemność worka lub zbiornika na kurz: **min. 15 l**;
- 6) wyposażony w filtr zapewniający skuteczne zatrzymywanie drobnych zanieczyszczeń;
- 7) możliwość odkurzania powierzchni twardych oraz tekstylnych;
- 8) przewód zasilający o długości umożliwiającej swobodne użytkowanie w pomieszczeniach;
- 9) wyposażenie co najmniej: ssawka podłogowa, ssawka szczelinowa, końcówka do powierzchni tapicerowanych oraz wąż ssący;
- 10) uchwyt do przenoszenia oraz rozwiązanie umożliwiające bezpieczne przechowywanie wyposażenia;
- 11) poziom hałasu: **nie więcej niż 80 dB(A)**;
- 12) instrukcja obsługi w języku polskim;
- 13) gwarancja/rękojmia zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.

6. Dokumentacja i odbiór

- 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające zgodność oferowanych wyrobów z wymaganiami OPZ.
- 2) Dla wyrobów medycznych i środków ochrony indywidualnej należy przekazać dokumenty wymagane przepisami właściwymi dla danego wyrobu.
- 3) Dla produktów z terminem ważności Wykonawca na etapie odbioru umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dat ważności na opakowaniach.
- 4) Zamawiający może odmówić odbioru produktów z krótkim terminem ważności, uszkodzonym opakowaniem, brakiem oznaczeń lub niezgodnych z OPZ.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnej wymiany produktów niezgodnych z OPZ lub uszkodzonych w transporcie.



Ochrona ludności i obrona cywilna

***„Wypożyczenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”***

7. Równoważność

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Przez rozwiązanie równoważne należy rozumieć produkt posiadający co najmniej takie same lub nie gorsze cechy funkcjonalne, użytkowe, jakościowe i bezpieczeństwa jak wymagane w niniejszym OPZ. Wykonawca oferujący rozwiązanie równoważne zobowiązany jest wykazać jego równoważność.

3.2. Zamawiający wymaga dostarczenia specyfikacji produktu wraz z ofertą.

3.3. Warunki dostawy: Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek- piątek w godz. 7.30 do 15.30 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.4. Wykonawca zawiadomi telefonicznie Zamawiającego na min 2 dni robocze przed terminem dostawy, podając dokładną datę i godzinę dostawy

3.5. Koszty związane z dostarczeniem wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w całości ponosi Wykonawca.

3.6. Warunki gwarancji: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia, liczonej od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru, na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

UWAGA! Okres gwarancji będzie punktowany. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym okres gwarancji: 12, 24 albo 36 miesięcy lub dłuższy.

4. Miejsce realizacji zadania:

PSP Stara Błotnica, Stara Błotnica 49, 26-806 Stara Błotnica

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, by zamówienie było wykonane w terminie nie dłuższym niż 6 tygodni od dnia podpisania umowy.



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wypożyczenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

UWAGA! Termin wykonania zamówienia będzie punktowany. Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje termin wykonania zadania w dniach kalendarzowych, zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do należytego wykonania zamówienia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia oraz złożenia stosownego oświadczenia (załącznik nr 2).

Zamawiający nie określa dodatkowych, szczegółowych poziomów minimalnych dla powyższych warunków. Ocena spełnienia warunków udziału nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego wraz z ofertą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, jeżeli będzie to niezbędne do oceny oferty.

6. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:

Cena brutto- waga kryterium 60%



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wypożyczenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

Okres gwarancji – waga kryterium 20%

Termin dostawy – waga kryterium 20%

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i nie będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów Zamawiający dokona wyboru oferty z niższą ceną brutto.

2. Punkty za poszczególne kryteria badanej oferty będą obliczone wg wzoru:

$$C \text{ oferty} = P1 + P2 + P3$$

C – łączna liczba punktów,

P1 – punkty za cenę brutto – maks. 60 pkt,

P2 – punkty za okres gwarancji – maks. 20 pkt,

P3 – punkty za termin realizacji – maks. 20 pkt.

Kryterium nr 1

C min

$$P1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

P1 – punkty uzyskane za dane kryterium przez wykonawcę badanego „n”

Cmin – najniższa cena wśród zaoferowanych przez wykonawców,

Cn – cena zaoferowana przez wykonawcę badanego „n”,



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wyposażenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

Kryterium nr 2 (P2)

Wykonawca w treści formularza ofertowego poda okres udzielonej gwarancji.

Oferta z zaoferowanym okresem gwarancji oceniana będzie odpowiednio:

- a) a) zaoferowany okres gwarancji 36 miesięcy lub dłuższy – oferta otrzyma 20 pkt,
- b) b) zaoferowany okres gwarancji 24 miesiące – oferta otrzyma 10 pkt,
- c) c) zaoferowany okres gwarancji 12 miesięcy – oferta otrzyma 0 pkt.
- d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, ofercie przyznana zostanie maksymalna liczba punktów w niniejszym kryterium.
- e) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, oferta będzie niezgodna z wymaganiami Zapytania ofertowego i będzie podlegała odrzuceniu.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji inny niż 12 miesięcy, 24 miesiące lub co najmniej 36 miesięcy, oferta będzie niezgodna z wymaganiami Zapytania ofertowego.

Kryterium nr 3 (P3)

Wykonawca w treści formularza ofertowego poda termin wykonania zadania w tygodniach.

Oferta z zaoferowanym najkrótszym terminem otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 20 pkt.

Terminy będą oceniane według następujących przedziałów:

- a) Termin wykonania zadania – do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy – oferta otrzyma 20 pkt,
- b) Termin wykonania zadania – od 15 do 28 dni kalendarzowych od podpisania umowy – oferta otrzyma 15 pkt,



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wypożyczenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

- c) Termin wykonania zadania – od 29 do 35 dni kalendarzowych od podpisania umowy – oferta otrzyma 10 pkt,
- d) Termin wykonania zadania – od 36 do 42 dni kalendarzowych od podpisania umowy – oferta otrzyma 0 pkt.
- e) Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 42 dni kalendarzowe, oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z wymaganiami Zapytania ofertowego.
- f) Postanowienie o przyznaniu 20 pkt za termin krótszy niż 2 tygodnie nie ma zastosowania; punkty przyznawane są zgodnie z przedziałami określonymi w lit. a–d.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania inny niż wskazany w lit. a–f, oferta będzie niezgodna z wymaganiami Zapytania ofertowego.

UWAGA: Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający przyjmuje, iż 1 pkt = 1%

7. Opis sposobu obliczania ceny ofert

- 7.1. Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).
- 7.2. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 7.3. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
- 7.4. Cena oferty będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
- 7.5. Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wyposażenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

8. Warunki płatności

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na podstawie końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanego przez strony umowy.

9. Termin, do którego należy składać oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.10.2026r. godz. 10.00

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowymi przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.3. Oferta powinna:

- a) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- b) zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
- c) zawierać adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.

10.4. Oferta Wykonawcy będzie zawierać:

- a) **Formularz ofertowy** – stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- c) **Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wypożyczenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

d) Specyfikację wyposażenia

10.5. Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź niezupełnione o wymaganą treść – zostaną odrzucone.

10.6. Ofertę należy złożyć w następującej formie:

Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kryzys@starablotnica.pl lub przesłać za pośrednictwem poczty/kuriera pod adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica do dnia 14.10.2026 do godziny 10.00, z dopiskiem „Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia. (decyduje data wpływu).

10.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.

11. Sposób porozumiewania się stron

Korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- a) drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: kryzys@starablotnica.pl,
- b) pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres:
Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 1 –
Dziennik Podawczy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

12. Zamawiający nie uwzględni ofert

- a) Nieodpowiadających warunkom postępowania,



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wyposażenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

- b) Złożonych w niewłaściwej formie,
- c) Złożonych po terminie.

13. Miejsce i data otwarcia ofert

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica

14.10.2026 r. godz. 10:15

14. Wynik postępowania

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający prześle drogą elektroniczną informację o wyniku postępowania do każdego Oferenta.

15. Informacje dodatkowe

- 15.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 15.2. Złożenie odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, jak też otrzymywanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Gminę Stara Błotnica (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).
- 15.3. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia lub negocjacji z Wykonawcami.
- 15.4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 15.5. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zapoznania się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych.
- 15.6. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wypożyczenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł netto przyjętego Zarządzeniem nr 91.2025 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 31.12.2025 r. oraz przepisy obowiązującego prawa, w szczególności: Kodeksu Cywilnego.

- 15.7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w szczególności w przypadku: braku ważnych ofert; gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie jest możliwe jej zwiększenie; wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć; stwierdzenia wady postępowania, której nie można usunąć bez naruszenia zasad równego traktowania Wykonawców; albo gdy realizacja zamówienia w przedstawionym zakresie nie będzie możliwa lub zgodna z warunkami dofinansowania.

16. Sposób składania ofert:

16.1. Sposób składania ofert w formie pisemnej

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Wyposażenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Urząd Gminy w Starej Błotnicy
Stara Błotnica 46
26 – 806 Stara Błotnica

Oferta na: *„Wyposażenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”*

Nie otwierać przed dniem 14.10.2026r. do godz.10.15

16.2.Sposób składania ofert w formie elektronicznej

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres kryzys@starablotnica.pl w terminie do 14.10.2026 r. do godziny 10.00.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, a także w postaci skanu podpisanej oferty.
3. Skan podpisanej oferty może zostać złożony bez podpisu elektronicznego. Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Wykonawcę do przedłożenia oryginału oferty w formie pisemnej, jeżeli będzie to niezbędne do weryfikacji dokumentów.
4. Zasady składania ofert w formie elektronicznej:
 - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wyposażenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

- 2) Wykonawca wypełnia ofertę, tworząc dokument elektroniczny i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo wykonuje skan podpisanej oferty.
- 3) Oferta elektroniczna nie wymaga zabezpieczenia hasłem. Wykonawca przesyła plik na adres kryzys@starablotnica.pl w sposób zapewniający jego dostarczenie przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wykonawca przesyła Zamawiającemu ofertę w jednej wiadomości e-mail na adres kryzys@starablotnica.pl. W treści wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania oraz nazwę Wykonawcy.
- 5) W przypadku przesłania kilku wiadomości przed upływem terminu składania ofert, za ofertę właściwą uznaje się ostatnią kompletną wersję oferty, która wpłynęła przed upływem terminu składania ofert, o ile Wykonawca wyraźnie oznaczy ją jako zmianę oferty.
- 6) Za moment złożenia oferty elektronicznej uznaje się moment jej wpływu na wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego, możliwy do odnotowania w systemie pocztowym.
- 7) Oferta przesłana na inny adres poczty elektronicznej niż wskazany w niniejszym Zapytaniu ofertowym lub otrzymana po upływie terminu składania ofert nie będzie uwzględniona.

17. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy -załącznik nr 4



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wypożyczenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) -załącznik nr 4

18. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, tel. 48 385 77 90, e-mail: gmina@starablotnica.pl
2. Podanie danych w ofercie (załącznik nr 1) jest obowiązkowe.
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa oraz dokumentacją programu/dofinansowania, nie krócej jednak niż przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa.
5. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędного i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpiecznego przetwarzania.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: gmina@starablotnica.pl



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wypożyczenie sanitarno-medyczne oraz ppoż. MDS w ramach adaptacji pomieszczeń
w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego
schronienia.”*

Może Pani/Pan również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres administratora lub poprzez pocztę e-mail na adres: rodo@starablotnica.pl

WÓJT
mar inż. Marcin Kozdrach

(podpis Zamawiającego)