



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

GMINA STARA BŁOTNICA
26-806 Stara Błotnica
woj. mazowieckie
NIP 798 14 58 221
REGON 670224019

Stara Błotnica, 08.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

1. Zamawiający:

Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46
26-806 Stara Błotnica

2. Podstawa prawna

Zamówienie o wartości poniżej kwoty 170 000 zł netto realizowane bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł netto obowiązującym w Gminie Stara Błotnica.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Niniejsze zamówienie realizowane jest w związku z realizacją zadania pn. „Adaptacja pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia” i pozostaje związane z Wnioskiem o dofinansowanie zadania oraz Umową o dofinansowanie nr 204.1.3 2026.OLiOC z dnia 05.05.2026r. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać cel, zakres rzeczowy oraz warunki wynikające z ww. Wniosku i Umowy o dofinansowanie, w zakresie mającym zastosowanie do niniejszego zamówienia.

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Zakres zamówienia:

3.1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wyposażenia o parametrach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych regałów gospodarczych, mat wejściowych, koszy na odpady, tablic informacyjnych, szaf gospodarczych, zestawów do sprzątania, zapasu paliwa, lamp awaryjnych LED, latarek, powerbanków, przedłużaczy bębnowych, zestawu narzędzi, radioodbiorników bateryjnych, zapasu baterii, radiotelefonów oraz telefonu komórkowego. Wyposażenie gospodarcze i techniczne zostało przeznaczone do wyposażenia niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania miejsc podwójnego przeznaczenia: szatnie w szkole i MDS. Wyposażenie powinno być zgodne z celem oraz co najmniej z parametrami technicznymi opisanymi poniżej.

1. Wykaz przedmiotu zamówienia

L.p.	Nazwa	Ilość	Uwagi / minimalne wymagania
4	Regały gospodarcze	6 szt.	Regał przeznaczony do przechowywania środków czystości, materiałów gospodarczych i wyposażenia MDS. Fabrycznie nowy, stabilny i odporny na intensywne użytkowanie. Konstrukcja metalowa lub wykonana z materiału o porównywalnej trwałości. Min. 4 poziomy odkładcze, półki o regulowanej wysokości. Minimalna nośność jednej półki 80 kg. Powierzchnia łatwa do czyszczenia i odporna na wilgoć. Regał wyposażony w elementy zapewniające stabilność konstrukcji. Wymiary dostosowane do użytkowania w pomieszczeniach gospodarczych MDS.
6	Maty wejściowe	6 szt.	Mata przeznaczona do zabezpieczenia wejść do pomieszczeń MDS przed wnoszeniem zabrudzeń i wilgoci. Fabrycznie nowa, przeznaczona do intensywnego użytkowania. Wykonana z materiału odpornego na ścieranie i wilgoć, z antypoślizgowym spodem. Łatwa do czyszczenia i odkurzania. Krawędzie zabezpieczone przed strzępieniem. Wymiar dostosowany do wejścia, preferowany min. 90 × 150 cm lub równoważny.
7	Kosze na odpady	12 szt.	Kosz przeznaczony do bieżącego gromadzenia odpadów w pomieszczeniach MDS. Fabrycznie nowy, wykonany z trwałego, łatwego do mycia materiału, odpornego na wilgoć i środki czyszczące. Pojemność min. 20 l. Stabilna konstrukcja, możliwość stosowania worków na odpady. Kształt umożliwiający łatwe opróżnianie i utrzymanie w czystości.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

8	Tablice informacyjne	10 szt.	Tablica przeznaczona do umieszczania informacji, komunikatów, instrukcji i oznaczeń organizacyjnych w MDS. Fabrycznie nowa. Powierzchnia umożliwiająca trwałe i czytelne umieszczanie informacji. Konstrukcja odporna na codzienne użytkowanie. Tablica wyposażona w elementy umożliwiające montaż na ścianie. Minimalny format A3 lub powierzchnia użytkowa nie mniejsza niż format A3.
9	Szafy gospodarcze	8 szt.	Szafa przeznaczona do przechowywania środków czystości, sprzętu gospodarczego i materiałów eksploatacyjnych. Fabrycznie nowa, stabilna, wykonana z trwałego materiału odpornego na codzienne użytkowanie. Wyposażona w drzwi oraz min. 4 poziomy/półki, z możliwością przechowywania wyposażenia o różnych wymiarach. Powierzchnie łatwe do mycia i czyszczenia. Szafa wyposażona w zamknięcie zabezpieczające przed dostępem osób nieuprawnionych.
10	Zestawy do sprzątania	9 kpl.	Kompletny zestaw przeznaczony do bieżącego utrzymania czystości w pomieszczeniach MDS. Każdy zestaw powinien zawierać co najmniej: wiadro z wyciskaczem, mop/płaską nakładkę do mycia podłóg, kij/uchwyt teleskopowy, zmiotkę z szufelką, szczotkę do zamiatania oraz rękawice ochronne. Elementy wykonane z trwałych, łatwych do czyszczenia materiałów. Zestaw kompletny, fabrycznie nowy i gotowy do użytkowania.
38	Zapas paliwa	200 l	Paliwo – olej napędowy (ON), przeznaczone do zabezpieczenia awaryjnego funkcjonowania urządzeń i wyposażenia MDS wymagających zasilania paliwem. Paliwo fabrycznie nowe, pełnowartościowe, spełniające wymagania jakościowe obowiązujące dla oleju napędowego. Łączna ilość 200 l. Dostawa w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi transportu i przechowywania paliw. Paliwo przeznaczone do wykorzystania w urządzeniach wyposażonych w silniki wysokoprężne.
39	Lampy awaryjne LED	20 szt.	Przenośna lampa awaryjna LED przeznaczona do zapewnienia oświetlenia w przypadku zaniku zasilania. Fabrycznie nowa, wyposażona w źródło światła LED i własne zasilanie akumulatorowe. Możliwość ładowania z sieci 230 V. Czas pracy na zasilaniu awaryjnym min. 4 godziny. Wskaźnik stanu naładowania lub rozwiązanie równoważne. Obudowa trwała, przystosowana do użytkowania awaryjnego.
40	Latarki	20 szt.	Latarka ręczna LED przeznaczona do użytkowania awaryjnego. Fabrycznie nowa, wyposażona w energooszczędne źródło światła LED. Zasilanie bateryjne. Obudowa odporna na uderzenia i przeznaczona do intensywnego użytkowania. Co najmniej 3 tryby pracy lub regulacja natężenia światła. Latarka wyposażona w wygodny uchwyt i zabezpieczenie przed przypadkowym



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

			włączeniem. Typ i rozmiar baterii muszą być uwzględnione w poz. 45 „Zapas baterii”.
41	Powerbanki	20 szt.	Przenośny powerbank przeznaczony do awaryjnego ładowania telefonów komórkowych i innych urządzeń USB. Fabrycznie nowy. Pojemność akumulatora min. 20 000 mAh. Wyposażony w co najmniej 2 porty wyjściowe USB oraz wejście do ładowania. Zabezpieczenie przed przeładowaniem, przegrzaniem i zwarcie. Wskaźnik poziomu naładowania lub rozwiązanie równoważne. W zestawie przewód umożliwiający ładowanie.
42	Przedłużacze bębnowe	3 szt.	Przedłużacz elektryczny na bębnie, przeznaczony do awaryjnego zasilania urządzeń znajdujących się w MDS. Fabrycznie nowy, przeznaczony do pracy przy napięciu 230 V. Przewód o długości min. 25 m, przekrój żył dostosowany do obciążenia urządzenia. Bęben wyposażony w stabilną podstawę/uchwyt oraz zabezpieczenie termiczne. Min. 4 gniazda 230 V z osłonami lub rozwiązaniem równoważnym. Przewód i obudowa odporne na typowe użytkowanie gospodarcze.
43	Zestaw narzędzi	1 kpl.	Kompletny zestaw narzędzi przeznaczony do wykonywania podstawowych prac montażowych, naprawczych i technicznych w MDS. Zestaw powinien zawierać co najmniej: młotek, kombinerki, szczypce, zestaw wkrętaków, klucze płaskie/oczkowe, klucz nastawny, zestaw kluczy nasadowych z grzechotką, miarkę, nóż techniczny, poziomice, pilę ręczną oraz zestaw bitów i końcówek. Narzędzia fabrycznie nowe, wykonane z materiałów zapewniających trwałość. Całość uporządkowana w walizce lub skrzynce narzędziowej.
44	Radia bateryjne	4 szt.	Przenośne radio przeznaczone do odbioru komunikatów i informacji w sytuacjach awaryjnych. Fabrycznie nowe, zasilane bateryjnie. Odbiór co najmniej FM oraz dodatkowego zakresu radiowego dostępnego w standardzie urządzenia. Czytelny wyświetlacz lub skala częstotliwości, głośnik oraz gniazdo słuchawkowe. Konstrukcja przystosowana do przenoszenia i użytkowania awaryjnego. Typ i rozmiar baterii muszą być uwzględnione w poz. 45 „Zapas baterii”.
45	Zapas baterii	1 kpl.	Zapas baterii przeznaczony wyłącznie do wyposażenia określonego w poz. 40 „Latarki” oraz poz. 44 „Radia bateryjne”. Baterie fabrycznie nowe, nieużywane, wysokiej jakości, o typach i rozmiarach zgodnych z dostarczonymi latarkami i radiami bateryjnymi. Zestaw powinien zawierać baterie stanowiące zapas eksploatacyjny dla wszystkich urządzeń z poz. 40 i 44, w ilości zapewniającej możliwość ich awaryjnego użytkowania. Termin przydatności do użycia min. 24 miesiące od dnia dostawy. Wykonawca zobowiązany jest dobrać typ baterii odpowiednio do zaoferowanych urządzeń w poz. 40 i 44.
46	Radiotelefony	6 szt.	Przenośny radiotelefon przeznaczony do zapewnienia łączności pomiędzy personelem MDS podczas sytuacji



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

			awaryjnych. Fabrycznie nowy, wyposażony w akumulator, ładowarkę oraz antenę. Zasięg i parametry urządzenia dostosowane do użytkowania na terenie obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu. Możliwość komunikacji na kilku kanałach. Wyposażony w funkcję blokady klawiatury, wskaźnik stanu baterii oraz funkcję oszczędzania energii. Urządzenie musi posiadać wymagane prawem dopuszczenia/zgodność dla danego zakresu pracy.
47	Telefon komórkowy	1 szt.	Telefon komórkowy przeznaczony do zapewnienia awaryjnej łączności MDS. Fabrycznie nowy, nieużywany, wyposażony w kolorowy ekran dotykowy, moduł łączności komórkowej, Wi-Fi, Bluetooth oraz GPS lub rozwiązanie równoważne. Pojemność pamięci wewnętrznej min. 64 GB. Akumulator zapewniający całodzielne użytkowanie. W zestawie ładowarka sieciowa i przewód USB. Urządzenie musi obsługiwać aktualnie dostępne sieci komórkowe i posiadać możliwość wykonywania połączeń głosowych oraz wysyłania wiadomości SMS.

2. Wymagania wspólne

- a) wszystkie dostarczane produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne i gotowe do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem;
- b) wyposażenie musi pochodzić z legalnego obrotu i posiadać wymagane prawem dokumenty, instrukcje użytkowania oraz – jeżeli dotyczy – deklaracje zgodności, certyfikaty lub inne dokumenty wymagane dla danego rodzaju wyrobu;
- c) urządzenia elektryczne muszą być przystosowane do zasilania napięciem 230 V AC, jeżeli w opisie danej pozycji wskazano zasilanie sieciowe;
- d) wszystkie urządzenia muszą być dostarczone wraz z kompletnym wyposażeniem niezbędnym do ich prawidłowego uruchomienia i użytkowania;
- e) dla urządzeń posiadających akumulatory lub baterie Wykonawca zapewnia ich kompatybilność z dostarczonym urządzeniem;
- f) dostawa obejmuje transport, rozładunek i wniesienie wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- g) wykonawca odpowiada za dostarczenie wyposażenia nieuszkodzonego, kompletnego i zgodnego z OPZ.
- h) zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Rozwiązanie równoważne musi posiadać co najmniej takie same lub nie gorsze cechy funkcjonalne, użytkowe, jakościowe i bezpieczeństwa jak wymagane w OPZ.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

3. Dokumentacja i odbiór

- Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające zgodność oferowanych wyrobów z wymaganiami OPZ.
- Dla urządzeń elektrycznych i elektronicznych należy przekazać instrukcje użytkowania oraz dokumenty wymagane przepisami prawa.
- Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego dostarczonych produktów.
- Zamawiający może odmówić odbioru produktów uszkodzonych, niekompletnych, niezgodnych z OPZ lub pozbawionych wymaganych oznaczeń i dokumentacji.
- Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnej wymiany produktów niezgodnych z OPZ lub uszkodzonych w transporcie.

4. Gwarancja i rękojmia

Wszystkie dostarczane urządzenia, sprzęt i wyposażenie powinny być nowe oraz posiadać gwarancję producenta lub być objęte rękojmią sprzedawcy, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania i projekcie umowy.

5. Równoważność

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Przez rozwiązanie równoważne należy rozumieć produkt posiadający co najmniej takie same lub nie gorsze cechy funkcjonalne, użytkowe, jakościowe i bezpieczeństwa jak wymagane w niniejszym OPZ. Wykonawca oferujący rozwiązanie równoważne zobowiązany jest wykazać jego równoważność.

3.2. Zamawiający wymaga dostarczenia specyfikacji produktu wraz z ofertą.

3.3. Warunki dostawy: Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek- piątek w godz. 7.30 do 15.30 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.4. Wykonawca zawiadomi telefonicznie Zamawiającego na min 2 dni robocze przed terminem dostawy, podając dokładną datę i godzinę dostawy

3.5. Koszty związane z dostarczeniem wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w całości ponosi Wykonawca.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

3.6. Warunki gwarancji: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia, liczonej od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru, na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

UWAGA! Okres gwarancji będzie punktowany. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym okres gwarancji: 12, 24 albo 36 miesięcy lub dłuższy.

4. Miejsce realizacji zadania:

PSP Stara Błotnica, Stara Błotnica 49, 26-806 Stara Błotnica

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, by zamówienie było wykonane w terminie nie dłuższym niż 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

UWAGA! Termin wykonania zamówienia będzie punktowany. Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje termin wykonania zadania w dniach kalendarzowych, zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do należytego wykonania zamówienia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia oraz złożenia stosownego oświadczenia (załącznik nr 2).

Zamawiający nie określa dodatkowych, szczegółowych poziomów minimalnych dla powyższych warunków. Ocena spełnienia warunków udziału nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego wraz z ofertą.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, jeżeli będzie to niezbędne do oceny oferty.

6. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:

Cena brutto- waga kryterium 60%

Okres gwarancji – waga kryterium 20%

Termin dostawy – waga kryterium 20%

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i nie będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów Zamawiający dokona wyboru oferty z niższą ceną brutto.

2. Punkty za poszczególne kryteria badanej oferty będą obliczone wg wzoru:

$$C \text{ oferty} = P1 + P2 + P3$$

C – łączna liczba punktów,

P1 – punkty za cenę brutto – maks. 60 pkt,

P2 – punkty za okres gwarancji – maks. 20 pkt,

P3 – punkty za termin realizacji – maks. 20 pkt.

Kryterium nr 1

C min

$$P1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

gdzie:

P1 – punkty uzyskane za dane kryterium przez wykonawcę badanego „n”

Cmin – najniższa cena wśród zaoferowanych przez wykonawców,

Cn – cena zaoferowana przez wykonawcę badanego „n”,

Kryterium nr 2 (P2)

Wykonawca w treści formularza ofertowego poda okres udzielonej gwarancji.

Oferta z zaoferowanym okresem gwarancji oceniana będzie odpowiednio:

- a) a) zaoferowany okres gwarancji 36 miesięcy lub dłuższy – oferta otrzyma 20 pkt,
- b) b) zaoferowany okres gwarancji 24 miesiące – oferta otrzyma 10 pkt,
- c) c) zaoferowany okres gwarancji 12 miesięcy – oferta otrzyma 0 pkt.
- d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, ofercie przyznana zostanie maksymalna liczba punktów w niniejszym kryterium.
- e) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, oferta będzie niezgodna z wymaganiami Zapytania ofertowego i będzie podlegała odrzuceniu.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji inny niż 12 miesięcy, 24 miesiące lub co najmniej 36 miesięcy, oferta będzie niezgodna z wymaganiami Zapytania ofertowego.

Kryterium nr 3 (P3)

Wykonawca w treści formularza ofertowego poda termin wykonania zadania w tygodniach.

Oferta z zaoferowanym najkrótszym terminem otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 20 pkt.

Terminy będą oceniane według następujących przedziałów:



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

- a) Termin wykonania zadania – do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy – oferta otrzyma 20 pkt,
- b) Termin wykonania zadania – od 15 do 28 dni kalendarzowych od podpisania umowy – oferta otrzyma 15 pkt,
- c) Termin wykonania zadania – od 29 do 35 dni kalendarzowych od podpisania umowy – oferta otrzyma 10 pkt,
- d) Termin wykonania zadania – od 36 do 42 dni kalendarzowych od podpisania umowy – oferta otrzyma 0 pkt.
- e) Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 42 dni kalendarzowe, oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z wymaganiami Zapytania ofertowego.
- f) Postanowienie o przyznaniu 20 pkt za termin krótszy niż 2 tygodnie nie ma zastosowania; punkty przyznawane są zgodnie z przedziałami określonymi w lit. a–d.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania inny niż wskazany w lit. a–f, oferta będzie niezgodna z wymaganiami Zapytania ofertowego.

UWAGA: Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający przyjmuje, iż **1 pkt = 1%**

7. Opis sposobu obliczania ceny ofert

- 7.1. Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).
- 7.2. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 7.3. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
- 7.4. Cena oferty będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
- 7.5. Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

8. Warunki płatności



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na podstawie końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanego przez strony umowy.

9. Termin, do którego należy składać oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.10.2026r. godz. 10.00

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowymi przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.3. Oferta powinna:

- a) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- b) zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
- c) zawierać adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.

10.4. Oferta Wykonawcy będzie zawierać:

- a) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- c) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)
- d) Specyfikację wyposażenia



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

10.5. Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione o wymaganą treść – zostaną odrzucone.

10.6. Ofertę należy złożyć w następującej formie:

Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kryzys@starablotnica.pl lub przesłać za pośrednictwem poczty/kuriera pod adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica do dnia 13.10.2026 do godziny 10.00, z dopiskiem „Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia. (decyduje data wpływu).

10.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.

11. Sposób porozumiewania się stron

Korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- a) drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: kryzys@starablotnica.pl,
- b) pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 1 – Dziennik Podawczy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

12. Zamawiający nie uwzględni ofert

- a) Nieodpowiadających warunkom postępowania,
- b) Złożonych w niewłaściwej formie,
- c) Złożonych po terminie.

13. Miejsce i data otwarcia ofert



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica

13.10.2026 r. godz. 10:15

14. Wynik postępowania

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający prześle drogą elektroniczną informację o wyniku postępowania do każdego Oferenta.

15. Informacje dodatkowe

- 15.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 15.2. Złożenie odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, jak też otrzymywanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Gminę Stara Błotnica (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).
- 15.3. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia lub negocjacji z Wykonawcami.
- 15.4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 15.5. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zapoznania się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych.
- 15.6. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł netto przyjętego Zarządzeniem nr 91.2025 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 31.12.2025 r. oraz przepisy obowiązującego prawa, w szczególności: Kodeksu Cywilnego.
- 15.7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w szczególności w przypadku: braku ważnych ofert; gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie jest możliwe



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

jej zwiększenie; wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć; stwierdzenia wady postępowania, której nie można usunąć bez naruszenia zasad równego traktowania Wykonawców; albo gdy realizacja zamówienia w przedstawionym zakresie nie będzie możliwa lub zgodna z warunkami dofinansowania.

16. Sposób składania ofert:

16.1. Sposób składania ofert w formie pisemnej

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje.

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Urząd Gminy w Starej Błotnicy
Stara Błotnica 46
26 – 806 Stara Błotnica

Oferta na: „Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Nie otwierać przed dniem 13.10.2026r. do godz.10.15



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

16.2.Sposób składania ofert w formie elektronicznej

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres kryzys@starablotnica.pl w terminie do 13.10.2026 r. do godziny 10.00.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, a także w postaci skanu podpisanej oferty.
3. Skan podpisanej oferty może zostać złożony bez podpisu elektronicznego. Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Wykonawcę do przedłożenia oryginału oferty w formie pisemnej, jeżeli będzie to niezbędne do weryfikacji dokumentów.
4. Zasady składania ofert w formie elektronicznej:
 - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
 - 2) Wykonawca wypełnia ofertę, tworząc dokument elektroniczny i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo wykonuje skan podpisanej oferty.
 - 3) Oferta elektroniczna nie wymaga zabezpieczenia hasłem. Wykonawca przesyła plik na adres kryzys@starablotnica.pl w sposób zapewniający jego dostarczenie przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Wykonawca przesyła Zamawiającemu ofertę w jednej wiadomości e-mail na adres kryzys@starablotnica.pl. W treści wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania oraz nazwę Wykonawcy.
 - 5) W przypadku przesłania kilku wiadomości przed upływem terminu składania ofert, za ofertę właściwą uznaje się ostatnią kompletną wersję oferty, która wpłynęła przed upływem terminu składania ofert, o ile Wykonawca wyraźnie oznaczy ją jako zmianę oferty.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

- 6) Za moment złożenia oferty elektronicznej uznaje się moment jej wpływu na wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego, możliwy do odnotowania w systemie pocztowym.
- 7) Oferta przesłana na inny adres poczty elektronicznej niż wskazany w niniejszym Zapytaniu ofertowym lub otrzymana po upływie terminu składania ofert nie będzie uwzględniona.

17. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy -załącznik nr 4
składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) -załącznik nr 4

18. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, tel. 48 385 77 90, e-mail: gmina@starablotnica.pl
2. Podanie danych w ofercie (załącznik nr 1) jest obowiązkowe.
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa oraz dokumentacją programu/dofinansowania, nie krócej jednak niż przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa.
5. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpiecznego przetwarzania.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: gmina@starablotnica.pl

Może Pani/Pan również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres administratora lub poprzez pocztę e-mail na adres: rodo@starablotnica.pl


mgr inż. Marcin Kondrach

(podpis Zamawiającego)