

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pn. *Usuwanie wyrobów zawierających azbest
na terenie gminy Stara Błotnica*

I. Zamawiający:

GMINA STARA BŁOTNICA

Adres: Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica,
NIP: 798-14-58-221
REGON: 670224019
Telefon: 48 385 77 90
Faks: 48 385 77 90 wew. 41
E-PUAP: /5y8g111scq/SkrytkaESP
email: gmina@starablotnica.pl

II. Podstawa prawna

Zamówienie realizowane zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto zatwierdzonym Zarządzeniem nr 1.2018 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 02.01.2018 r. z późniejszymi zmianami.

III. Przedmiot zamówienia

Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Stara Błotnica, w zakres którego wchodzi:

pakowanie, załadunek, transport i utylizacja odpadów na składowisku odpadów niebezpiecznych, zalegających/składowanych na nieruchomościach zlokalizowanych na terenie gminy Stara Błotnica w ilości 87,50 Mg.

Uwaga: Podana ilość wyrobów azbestowych ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest.

Niniejsze zamówienie będzie dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Zakres zamówienia:

1. Poinformowanie mieszkańców o dokładnym terminie odbioru odpadów zawierających azbest.
2. Odbiór, pakowanie, ważenie i załadunek odpadów przy użyciu własnych maszyn i urządzeń.
3. Wywóz odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów.

4. Przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia na składowisko zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Ważenie odbieranych płyt azbestowo - cementowych ma odbyć się w obecności: oddającego azbest, przedstawiciela Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o dniu odbioru. Zleceniobiorca dokonuje ważenia przy użyciu własnych urządzeń. Z przeprowadzonej czynności ważenia Wykonawca każdorazowo ma obowiązek spisać protokół, który ma zawierać, co najmniej następujące informacje: nazwę zadania, nazwę Wykonawcy, imię i nazwisko osoby, od której odbierane są odpady, wskazanie miejsca odbioru odpadów, datę odbioru, ilość odebranych odpadów (w m² i Mg), łączny koszt odbioru i utylizacji eternitu od oddającego eternit.
6. Zbieranie pisemnych potwierdzeń od osób, od których odpady będą odebrane.
7. Dostarczenie Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadów, tj.: karty przekazania odpadów, protokołów odbioru azbestu od osób uprawnionych, kwitów wagowych, potwierdzających wagę odebranych wyrobów zawierających azbest od osób uprawnionych.
8. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu 10 zdjęć dobrej jakości na różnych etapach realizacji prac.
9. Przedmiot zamówienia, należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonawca poniesie koszty naprawy ewentualnych zniszczeń, spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których się dopuścił podczas wykonywania usługi.

IV. Miejsce realizacji zadania:

Wykonawca, po podpisaniu umowy otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, na których będzie dokonywany odbiór wyrobów zawierających azbest.

Przy czym, Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zadania wykaz może ulec zmianie.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, by zamówienie było wykonane do dnia 29 lipca 2022 r.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansoweji złoży stosowne oświadczenie (Załącznik nr 2).

2. Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających fakt spełnienia ww. warunków.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:
cena (brutto) - 100%
3. Sposób oceny ofert:

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 100 \%$$

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny ofert

1. Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).
2. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
4. Cena oferty będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
5. Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

IX. Warunki płatności

Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie dokonane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na podstawie końcowego protokołu należytego wykonania zamówienia.

X. Termin do którego należy składać oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.05.2022 r. godz. 12:00.

XI. Termin związania ofertą

30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna:
 - a) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
 - c) zawierać adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.
4. Oferta Wykonawcy będzie zawierać:
 - a) Formularz ofertowy – stanowiący *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego,
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego.
5. Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione o wymaganą treść – zostaną odrzucone.
6. Ofertę należy złożyć w następującej formie:
 - pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres:
Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 1.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje:

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Urząd Gminy w Starej Błotnicy
Stara Błotnica 46
26 – 806 Stara Błotnica

Oferta na: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Stara Błotnica”

Nie otwierać przed dniem 12.05.2022 r. do godz. 12:00.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.

9. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki opisane w zapytaniu ofertowym.

XIII. Sposób porozumiewania się stron

Korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- a) drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: fundusze@starablotnica.pl ,
- b) pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 1 – Dziennik Podawczy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

XIV. Zamawiający nie uwzględni ofert

- a) Nieodpowiadających warunkom postępowania,
- b) Złożonych w niewłaściwej formie,
- c) Złożonych po terminie.

XV. Miejsce i data otwarcia ofert

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica
12.05.2022 r. godz. 13:00

XVI. Wynik postępowania

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej na adresy wskazane w ofercie,
- zamieści informację o wyniku postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starej Błotnicy www.bip.starablotnica.org.pl ,
- wywiesi informację na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Starej Błotnicy.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć:

- a. aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, lub umowę z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych (kopia zezwolenia) - w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych;
- b. umowę ze składowiskiem odpadów na odbiór-unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
2. Złożenie odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, jak też otrzymywanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Gminę Stara Błotnica (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).

3. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto przyjętego Zarządzeniem nr 1.2018 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 02.01.2018 r. ze zmianami oraz przepisy obowiązującego prawa, w szczególności: Kodeksu Cywilnego.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
7. Zamawiający zastrzega możliwość do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. **W przypadku, gdy po rozstrzygnięciu postępowania kwota całości oszacowanych odpadów będzie niższa od kwoty otrzymanego dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu rzeczowego.**

XIX. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, tel. 48 385 77 90, e-mail: gmina@starablotnica.pl
2. Podanie danych w ofercie (*Załącznik nr 1*) jest obowiązkowe.
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 tys. złotych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) o nazwie „Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Stara Błotnica”, a następnie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jej realizacji oraz rozliczenia, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania.
5. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędneho i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpiecznego przetwarzania.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych

a. przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do danych osobowych (*art. 15 RODO*),
- prawo żądania sprostowania danych osobowych (*art. 16 RODO*),
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (*art. 18 RODO*) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w *art. 18 ust. 2 RODO*;

b. nie przysługuje Państwu:

- prawo do usunięcia danych osobowych (*art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO*),
 - prawo do przenoszenia danych osobowych (*art. 20 RODO*),
 - na podstawie prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (*art. 21 RODO*), gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest *art. 6 ust. 1 lit. c RODO*.
7. W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: gmina@starablotnica.pl
 8. Może Pani/Pan również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędy Ochrony Danych Osobowych.
 9. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres administratora lub poprzez pocztę e-mail na adres: rodo@starablotnica.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Zatwierdzam 09.05.2022 r.

Z up. WÓJTA

mgr Karol Kocon
ZASTĘPCA WÓJTA