

Stara Błotnica, 30.05.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem nr 1.2018 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 02 stycznia 2018 roku, zwanym dalej Regulaminem.

Gmina Stara Błotnica zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej”

1. ZAMAWIAJACY:

Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica
NIP 798-14-58-221, REGON: 670224019
Tel. (48) 385 77 90, e-mail: gmina@starablotnica.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w stadium projektów budowlanych i wykonawczych w tym projektów budowlanych wraz z wszelką dokumentacją towarzyszącą oraz uzyskanie wszelkich pozwoleń i decyzji warunkujących możliwość rozpoczęcia prac budowlanych dla rozbudowy budynku SPZOZ w Starej Błotnicy.

1) Planowana inwestycja/rozbudowa zlokalizowana jest na działce o numerze ewidencyjnym 196/5 w miejscowości Stara Błotnica, obręb: 0001 Błotnica Stara. Zakres prac projektowych będzie obejmował:

- Rozbudowę budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w kierunku południowym dwie kondygnację o powierzchni ok. 350 m².
- Budynek piętrowy , w którym na parterze należy zaprojektować między innymi gabinety do rehabilitacji w tym: sala o pow. 40 m² , sala o

pow. 50 m², sala o pow. 30 m², dwie sale o pow. 20 m² łącznie ok. 160 m².

- Na piętrze budynku należy zaprojektować między innymi sala o pow. 40 m², gabinet dentystyczny na dwa fotele o pow. min. 32 m², sterylizatornia o pow. 12 m², recepcja o pow. 12 m², sala RTG o pow. 16 m², poczekalnia oraz klatkę schodową i pomieszczenia komunikacyjno-techniczne.
- 2) Ostateczne parametry dotyczące zastosowanych materiałów i rozwiązań budowlanych zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a wyłonionym Wykonawcą.
- 3) Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektów budowlanych i wykonawczych, niezbędnej do realizacji inwestycji rozbudowy budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej swym zakresem winno obejmować:
- a. projekt budowlany i projekty wykonawcze, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę,
 - b. przedmiary robót, we wszystkich branżach
 - c. kosztorysy inwestorskie, we wszystkich branżach
 - d. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót- dla wszystkich branż i robót,
 - e. wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, decyzje wraz z warunkami technicznymi (jeśli dotyczy), niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
 - f. **Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.**
- 4) Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji energooszczędnej obiektów.

5) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na własny koszt koniecznych uzgodnień i pozwoleń z właściwymi podmiotami (jeśli dotyczy) oraz do pozyskania aktualnej mapy do celów projektowych.

6) W ramach zamówienia należy wykonać:

- projekty budowlane i wykonawcze – 5 egz.
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- przedmiary robót – 2 egz.
- kosztorys inwestorski – 2 egz.

7) Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowej. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu Projektu budowlanego i wykonawczego oraz w nośnikach czytelnych dla urządzeń elektronicznego przetwarzania danych.

4) Poszczególne elementy dokumentacji projektowej każdej branży powinny być sprawdzone przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane. Do projektów budowlanych i wykonawczych należy dołączyć:

a) kopie uprawnień budowlanych projektanta i sprawdzającego oraz kopie dokumentów przynależności do izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,

b) oświadczenie projektanta i sprawdzającego, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć zgodnie z art. 20 Prawa budowlanego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany termin wykonania zamówienia: 40 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego .

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1) Oferent powinien sporządzić ofertę czytelnym pismem w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (*Załącznik nr 1*).

- 2) Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi oraz koszty utajone z rozbiciem na kwotę netto i brutto wykonania w/w dokumentacji projektowej.
- 6) Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 18 Regulaminu, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej i złożą stosowne oświadczenie (*Załącznik nr 2*).

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46
z dopiskiem: „*Oferta na Opracowanie dokumentacji projektowo –
kosztorysowej na rozbudowę budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej*”

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 14¹⁵ W DNIU 10.06.2019r.

w terminie **do dnia 10.06.2019 r. do godz. 14⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy Stara Błotnica pok. nr 1 – osobiście lub drogą pocztową.

- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania.
- 3) Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

7. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.06.2019 r. o godz. 14¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46.
- 2) Wyniki oceny i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone w siedzibie Urzędu Gminy Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.starablotnica.bip.pl.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień.

8. OCENA OFERT:

- 1) Kryteria oceny:
 - cena: 100%
- 2) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który w złożonej ofercie:
 - a. zaoferuje najniższą cenę
 - b. zobowiąże się do wykonania zadania w wymaganym terminie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty i bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.

9. OKRES GWARANCJI/RĘKOJMI

Minimalny dopuszczalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY :

Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany telefonicznie. Pozostali oferenci, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie zostaną pisemnie poinformowani o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

11. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

- 1) Uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności architektonicznej, będące członkami właściwego samorządu zawodowego lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

- 5) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji koncepcji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 7) Ostateczna wersja koncepcji musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

12. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularza ofertowy,
- 2) Oświadczenie,
- 3) Wzór umowy.

WOJ
mgr inż. Marcin Kozdrach

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej”**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu: Numer faksu:.....

Numer REGON: Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Stara Błotnica

26-806 Stara Błotnica 46

Telefon: 48 385 77 90, Faks: : 48 383 50 92

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach:

Cena ofertowa netto PLN

Cena ofertowa brutto PLN

Słownie:

.....

.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

Cena oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach

1. Oświadczamy, że:

- 1) Termin zakończenia realizacji wykonania przedmiotu zamówienia **40 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.**
- 2) Na wykonane roboty i zastosowane materiały oraz urządzenia udzielamy rękojmi i gwarancji w ilości **36 miesięcy**- zgodnie z warunkami podanymi w zapytaniu ofertowym.

3) Akceptujemy sposób i warunki płatności zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.

4) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i załącznikach i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

5) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,

6) Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz terminy realizacji przedmiotu zamówienia podane przez Zamawiającego.

7) Uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

.....
.....
.....

1. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Inne informacje Wykonawcy:

.....

3. Do oferty załączono następujące dokumenty:

.....
.....
.....

4. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym

.....- Nr tel., Nr faksu..... ,

e-mail

5. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

..... dnia r.

.....

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia woli
w imieniu wykonawcy Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Miejscowość: **Data:**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym i załącznikach, dotyczące w szczególności:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczamy również, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 19 Regulaminu.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

UMOWA Nr/2019

W dniur. w Starej Błotnicy pomiędzy:

Gminą Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46,

NIP: 798-14-58-221, Regon: 670224019,

zwaną dalej **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Stara Błotnica – Marcina Kozdracha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Lubeckiej - Zgiep

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą** i reprezentowanym przez:

.....,

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem nr 1.2018 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 02 stycznia 2018 roku

pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbudowę budynku

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej”

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starej Błotnicy .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w zapytaniu ofertowym z dnia.....

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z umową, przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania kompletu dokumentacji objętej umową w terminie 40 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego , tj. do dnia.....

2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy zostanie przekazana Zamawiającemu w następującej formie i ilości:

- a. projekt budowlany i projekty wykonawcze - 5 egz.
- b. przedmiary robót - 2 egz.
- c. kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
- d. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.
- e. cała dokumentacja w formie elektronicznej - 1 egz.

(rysunki, części opisowe, przedmiary, kosztorysy inwestorskie w programie Microsoft Word, Excel, grafika w formacie PDF lub JPG).

3. Za termin przekazania dokumentacji uznaje się dzień przekazania kompletnego przedmiotu zamówienia, potwierdzony podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.

4. Wady ukryte w dokumentacji ujawnione po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca usunie na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Strony postanawiają, że jeżeli w trakcie zatwierdzania lub realizacji projektu ujawnione zostaną braki lub wady to Wykonawca dokona w terminie wskazanym przez Zamawiającego uzupełnienia lub przeprojektowania dokumentacji na swój koszt.

§ 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto

Słownie:.....

.....

w tym netto VAT 23% tj. zł

2. W wynagrodzeniu uwzględnione są wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, w tym m.in. koszty uzyskanych przez Wykonawcę decyzji, uzgodnień, opinii, pozwoleń i zatwierdzeń przez uprawnione jednostki i urzędy zgodnie z wymogami przepisów prawa.

3. Rozliczenie za wykonanie zadania będzie płatne po protokolarnym przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

4. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni po przedłożeniu prawidłowej faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

5. Faktura VAT powinna być wystawiona na następujący adres:

Gmina Stara Blotnica, 26-806 Stara Blotnica

NIP 798-14-58-221

§ 4

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na zmianie terminu wykonania umowy, w przypadku, gdy:
 - a. zachodzi konieczność dostosowania postanowień umowy do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści,
 - b. przedłużeniu uległy ewentualne procedury na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych,
 - c. wystąpiły zamówienia dodatkowe niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, i które mają wpływ na termin realizacji zamówienia,
 - d. zmianie uległy przepisy prawne powodujące konieczność modyfikacji opisu przedmiotu zamówienia i wynikającą stąd pracochłonność czynności,
 - e. zaistnienia siły wyższej.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie autorskie prawa do dokumentacji.
2. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji dokumentacji będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i pokrewnych do przedmiotu umowy.
4. W ramach wynagrodzenia niniejszej umowy, o którym mowa w §3 ust. 1, Wykonawca przenosi również na Zamawiającego wyłączne prawo autorskich praw zależnych i zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych i zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych w odniesieniu do dokumentacji projektowej.
5. Przejście na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie do dokumentacji projektowej następuje z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1, Wykonawca oświadcza, iż przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których dokumentacja została utrwalona i przekazana Zamawiającemu – przejście własności nośników następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia.

§ 7

1. Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie zawartej umowy oraz w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane (art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy).
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca we wszystkich opisach, przedmiarach, kosztorysach i specyfikacjach sporządzanych na potrzeby przedmiotowej dokumentacji, nie stosował znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia wyszczególnianych (stosowanych) materiałów, urządzeń, systemów, wyposażenia w sprzęt itp. W przypadku, gdy będzie to uzasadnione specyfiką przedmiotu, a projektant nie będzie mógł go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Zamawiający wymagał będzie wówczas, aby po wszystkich ewentualnych, podanych (w opisie projektu technicznego, przedmiarach, kosztorysach i specyfikacjach technicznych) nazwach własnych materiałów (wyrobów), urządzeń, systemów, wyposażenia w sprzęt itp. dodany był zwrot „lub równoważny” i określony stopień równoważności.

§ 8

Strony ustalają odpowiedzialność za nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - a) odsetki ustawowe za zwłokę w płatności faktur,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 15% kwoty określonej w §3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) nieterminowe oddanie przedmiotu umowy lub usunięcie wad w wysokości 0,2% umownej wartości zadania za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie pracy lub usunięcia usterek,
 - b) odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 15% umownej wartości ryczałtowej.
3. Wypłata kar umownych nie zwalnia od odpowiedzialności odszkodowawczej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Jeżeli usunięcie wad nie nastąpi w określonym niniejszą umową terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Nie zwalnia to Wykonawcy z zapłaty kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonaną dokumentację.

2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru prac projektowych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
3. Strony niniejszej umowy rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
4. Termin rękojmi skończy się nie wcześniej niż z dniem odbioru robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do odstąpienia od umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach spornych między stronami powstałymi na tle realizacji niniejszej umowy właściwy jest Sąd dla siedziby władz Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTASYGNATA SKARBNIKA GMINY

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, tel. 48 385 77 90, e-mail: gmina@starablotnica.pl ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stara Błotnica jest Pani Wanda Jastrzębska, e-mail: rodo@starablotnica.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie Gminy Stara Błotnica” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.