

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Wykonanie robót budowlanych w placówkach edukacyjnych z terenu Gminy Stara Błotnica”

1. Zamawiający:

Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46
26-806 Stara Błotnica

2. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579, 2018) oraz Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto zatwierdzonym Zarządzeniem nr 1.2018 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 02.01.2018 r.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych w placówkach edukacyjnych z terenu Gminy Stara Błotnica

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:

Część I. Przebudowa dotychczasowej sali gimnastycznej na dwie sale lekcyjne w PSP w Starych Sieklukach

Część II. Modernizacja świetlicy szkolnej oraz stołówki w szkole w Starym Goździe

4. Zakres zamówienia:

Szczegółowy zakres prac będzie obejmował roboty wymienione w dokumentacji:

- Projekt - PSP Stare Siekluki (załącznik nr 3),
- Przedmiar robót – PSP Stare Siekluki (załącznik nr 4),
- Projekt - PSP Stary Gózd (załącznik nr 5),
- Przedmiar robót – PSP Stary Gózd (załącznik nr 6).

Zamawiający wymaga, by osoby które Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w przedmiarach robót (załącznik nr 4 i nr 6) zostały przez niego zatrudnione na podstawie umów o pracę lub zostały z nimi zawarte stosowne umowy cywilnoprawne.

Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia oświadczeń oraz innych określonych umową dowodów potwierdzających fakt zawarcia z osobami wykonującymi przedmiot zamówienia odpowiednio umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.

5. Miejsce wykonania robót budowlanych:

Część I:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Biskupa Jana Chrapka w Starych Sieklukach
Stare Siekluki 78, 26 – 806 Stara Błotnica

Część II.

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Goździe
Stary Gózd 90, 26 – 806 Stara Błotnica

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, by zamówienie było wykonane w nieprzekraczalnym terminie **od 25 czerwca 2018 r. do 17 sierpnia 2018 r.** (dotyczy Części I i Części II).

7. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

i złoży stosowne oświadczenie (załącznik nr 2a i/lub 2b).

Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do złożonej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających fakt spełnienia ww. warunków.

8. Informacje na temat wadium:

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

8.2. Ustala się wadium dla:

- a) Części I. Przebudowa dotychczasowej sali gimnastycznej na dwie sale lekcyjne w PSP w Starych Sieklukach w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych);
- b) Części II. Modernizacja świetlicy szkolnej oraz stołówki w szkole w Starym Goździe w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych).

8.3. Wykonawca wnosi wadium do dnia **10.04.2018 r. godz. 12⁰⁰** w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

- a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Błotnica nr 94 9115 0002 0050 0500 0215 0003 z adnotacją „wadium na zapytanie ofertowe – Przebudowa dotychczasowej sali gimnastycznej na dwie sale lekcyjne w PSP w Starych Sieklukach” lub „wadium na zapytanie ofertowe – Modernizacja świetlicy szkolnej oraz stołówki w szkole w Starym Goździe”
- b) w gwarancjach bankowych,
- c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy w formie oryginału załączyć do oferty.

8.6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w niniejszym zapytaniu ofertowym zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

9. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:

cena (brutto) - 100%

Sposób oceny ofert:

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 100 \%$$

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

10. Opis sposobu obliczania ceny ofert

- 10.1. Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).
- 10.2. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 10.3. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
- 10.4. Cena oferty będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
- 10.5. Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

11. Warunki płatności

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru robót podpisanego przez strony umowy.

12. Termin, do którego należy składać oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.04.2018 r. godz. 12.00

13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 13.2. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.3. Oferta powinna:
 - a) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,

- b) zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
 - c) zawierać adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.
- 13.4. Oferta Wykonawcy będzie zawierać:
- a) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1a¹ lub 1b² do Zapytania ofertowego,
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 2a¹ lub 2b² do Zapytania ofertowego.
- 13.5. Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione o wymaganą treść – zostaną odrzucone.
- 13.6. Ofertę należy złożyć w następującej formie:
- pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 1.
- 13.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.
- 13.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

14. Sposób porozumiewania się stron

Korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- a) drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: gmina@starablotnica.pl ,
- b) pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 1 – Dziennik Podawczy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

15. Zamawiający nie uwzględni ofert

- a) Nieodpowiadających warunkom postępowania,
- b) Złożonych w niewłaściwej formie,
- c) Złożonych po terminie.

16. Miejsce i data otwarcia ofert

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica
10.04.2018 r. godz. 12:15

17. Wynik postępowania

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starej Błotnicy www.bip.starablotnica.org.pl

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 19,
- b) dostarczyć kosztorys ofertowy,
- c) wyznaczyć kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami mieszczącymi się w zakresie przedmiotu zamówienia oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień,

- d) złożyć oświadczenie o wykonaniu całości zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z wykazem podwykonawców (jeżeli dotyczy).

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 19.1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).
- 19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
- a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Błotnica nr 94 9115 0002 0050 0500 0215 0003 z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie pn. *Przebudowa dotychczasowej sali gimnastycznej na dwie sale lekcyjne w PSP w Starych Sieklukach*” lub „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie pn. *Modernizacja świetlicy szkolnej oraz stołówki w szkole w Starym Goździe*”
 - b) w poręczeniach bankowych; gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych, które Wykonawca zobowiązany jest wnieść w dniu podpisania umowy.
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy wnieść z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 19.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu oraz przy wniesieniu wadium także w pieniądzu może nastąpić za zgodą stron zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 14 dni od dnia protokolarnego odbioru robót.

20. Informacje dodatkowe

- 20.1. Złożenie odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, jak też otrzymywanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Gminę Stara Błotnica (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).
- 20.2. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.
- 20.3. Na wykonane roboty i zastosowane materiały oraz urządzenia Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji w ilości **36 miesięcy**.
- 20.4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 20.5. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego

Zarządzeniem nr 1.2018 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 02.01.2018 r. oraz przepisy obowiązującego prawa, w szczególności: Kodeksu Cywilnego.

20.6. Zamawiający zastrzega możliwość do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

21. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1a¹, 1b²
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2a¹, 2b²
3. Projekt – PSP Stare Siekluki – załącznik nr 3
4. Przedmiar robót – PSP Stare Siekluki - załącznik nr 4
5. Projekt – PSP Stary Gózd – załącznik nr 5
6. Przedmiar robót – PSP Stary Gózd - załącznik nr 6
7. Wzór umowy – załącznik nr 7a¹, 7b².

22. Sposób składania ofert w formie pisemnej

Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje:

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Urząd Gminy w Starej Błotnicy
Stara Błotnica 46
26 – 806 Stara Błotnica

Oferta na: „Wykonanie robót budowlanych w placówkach edukacyjnych z terenu Gminy Stara Błotnica”

Nie otwierać przed dniem 10.04.2018 r. do godz. 12:15.

WÓJTA
mgr inż. Marcin Kozdrach

¹ Dotyczy Części I

² Dotyczy Części II