

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę instrumentów dla Gminnej Orkiestry Dętej ze Starej Błotnicy

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Gmina Stara Błotnica

Adres: Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica

II. PODSTAWA PRAWNA

Zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa zestawu instrumentów dla Gminnej Orkiestry Dętej ze Starej Błotnicy

1. Zakres zamówienia:

- a) Dzwonki marszowe Majestic MJB2525A – 1 szt.
- b) Trąbka YAMAHA YTR 4330 – 2 szt.
- c) Perkusja zestaw YAMAHA Stage Custom 20 cali, + 680 HW (osprzęt), kolor czarny – 1 szt.
- d) Klarnet YAMAHA YCL 255 S – 2 szt.

2. Wymagania funkcjonalno - techniczne do powyższych instrumentów:

- instrumenty powinny być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich oraz odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce;
- instrumenty powinny posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim;
- instrumenty powinny posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.

3. Dostawa instrumentów

W ramach dostawy urządzeń Wykonawca musi zapewnić transport urządzeń we wskazane miejsce, tj.: Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

1. Wykona przedmiot zamówienia w terminie.

2. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.

3. Wymagania wobec Wykonawcy:

- 1) Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 2) Wiedza i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 3) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 4) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia opisanych w pkt. 3 wymagań wobec Wykonawcy zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę (załącznik nr 2).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Oferent powinien przedstawić jedną ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 1) w formie oryginału lub czytelnego skanu.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być dostarczona osobiście lub przesłana za pośrednictwem poczty/kuriera pod adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica lub wysłana mailowo na adres: gmina@starablotnica.pl do dnia 31 stycznia 2022 r. do godz. 12:00 z dopiskiem „Oferta na dostawę instrumentów dla Gminnej Orkiestry Dętej ze Starej Błotnicy” (decyduje data wpływu).

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 14 dni od daty podpisania umowy z Zamawiającym.

VIII. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto — 100%

IX. MIEJSCE I DATA OTWARCIA OFERT

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica
31 stycznia 2022 r., godzina 12:30.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej, wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie końcowego protokołu odbioru podpisanego przez strony umowy.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Oferent może wycofać lub zmienić swoją ofertę, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany oferty Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.
2. W toku badania i oceny Zamawiający może zażądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Oferty niezawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione o wymaganą treść zostaną odrzucone.
4. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
5. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.
6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą na udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia Zapytania ofertowego.
10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą wyznaczoną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Ilona Babut, adres email: fundusze@starablotnica.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:30 — 15:30 od poniedziałku do piątku.

XIV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, tel. 48 385 77 90, e-mail: gmina@starablotnica.pl

2. Podanie danych w ofercie (załącznik nr 1) jest obowiązkowe.

3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

4. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania.

5. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpiecznego przetwarzania.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu:

— prawo dostępu do danych osobowych,

— prawo żądania sprostowania danych osobowych,

— prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: gmina@starablotnica.pl

Może Pani/Pan również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres administratora lub poprzez pocztę e-mail na adres: rodo@starablotnica.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

2. Oświadczenie


Z UP. WÓJTA
mgr Karol Kocon
ZASTĘPCA WÓJTA