

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. „Dostawę wyposażenia kuchennego do Publicznego Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy”

1. Zamawiający:

Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46
26-806 Stara Błotnica

2. Podstawa prawna

Zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację zadania pn. „Dostawę wyposażenia kuchennego do Publicznego Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy”

Zakres zamówienia obejmuje: dostawę, akcesoriów kuchennych wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego do Publicznego Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- a) Akcesoria kuchenne będące przedmiotem zamówienia, powinny spełniać parametry nie gorsze niż wymienione w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- b) Wszystkie produkty powinny posiadać normy dopuszczające do zastosowania w kuchni z przeznaczeniem do gotowania zbiorowego dla dzieci.
- c) Wykonawca, który zostanie wyłoniony w toku postępowania, zobowiązany będzie do dostarczenia we własnym zakresie oraz na własną odpowiedzialność przedmiotu zawartej z nim umowy, na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego, tj. Stara Błotnica 1, 26-806 Stara Błotnica.
- d) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego wraz z jego załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4. Termin wykonania zamówienia

- a) Termin wykonania zamówienia: **19 sierpnia 2025 roku.**

- b) Co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą części zamówienia, wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do dostarczenia przedmiotu zamówienia.

5. Istotne informacje na temat zamówienia

- a) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
- b) Forma i termin płatności: przelew bankowy na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia zamówienia, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz prawidłowo wystawionej faktury.

6. Zakres zadań wykonawcy

- a) Informowanie o stanie realizacji dostawy, pojawiających się problemach istotnych dla realizacji dostawy.
- b) Dostarczenie przedmiotów fabrycznie nowych, kompletnych, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości, jak i funkcjonalności, a także wolnego od wad materiałowych, sprawnego technicznie. Przedmioty winny odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający.
- c) Dostawa przedmiotu zamówienia na wskazany adres obejmuje wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, przedmioty zostaną dostarczone Zamawiającemu w oryginalnym opakowaniu producenta.
- d) Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty jego dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób jego użytkowania, w tym instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje i atesty.
- e) Udzielenie 36 – miesięcznej gwarancji i rękojmi na urządzenie, licząc od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia.

7. Warunki wzięcia udziału w postępowaniu

- 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
 - c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i złożą stosowne oświadczenia (Załączniki nr 3 do Zapytania).

2. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty złożone przez oferentów w niniejszym postępowaniu.

8. Kryteria oceny

1. Ocenie przez Zamawiającego poddane zostaną wyłącznie oferty, które:
 - a. spełnią warunki dot. wzięcia udziału w postępowaniu opisane w pkt. VII.,
 - b. zawierać będą ceny dla wszystkich pozycji wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Zapytania,
 - c. będą kompletne, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz będą zawierały wszystkie załączniki wymienione w pkt. IX.5. niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferty, o których mowa w pkt. 1 zostaną poddane ocenie wg następującego kryterium i jego wagi:

Cena – 100%

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do zapytania). Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto najtańszej ważnej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

9. Opis sposobu przygotowania oceny

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Oferenta dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w załącznikach przedkładanych celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a. Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 2,

- b. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu niezbędnych uprawnień do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego – załącznik nr 3,
- c. Zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 4.

10. Termin związania oferta

- 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2. Bieg terminu, o którym mowa w pkt. 1, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Termin i sposób składania ofert

- 1. Oferty należy składać **do dnia 28.07.2025 r. do godz. 11⁰⁰** w jeden z dwóch możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:
 - pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 1.
 - elektronicznie w formie scanu dokumentów na adres e-mail: fundusze@starablotnica.pl
- 2. Oferta przesłana/dostarczona po terminie określonym w pkt. 1, nie będzie rozpatrywana.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, 26 – 806 Stara Błotnica 46

28.07.2025 r. godz. 11¹⁵

13. Kontakt z zamawiającym

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

- a. Pani Malwina Starosta - Maślikowska – Pracownik Urzędu Gminy Stara Błotnica
tel. 48 385 77 90 wew.18, email: fundusze@starablotnica.pl

14. Uwagi końcowe

- 1. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
- 2. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego postępowania, zostanie o tym poinformowany w sposób indywidualny.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

16. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, tel. 48 385 77 90, e-mail: gmina@starablotnica.pl
2. Podanie danych w ofercie (załącznik nr 1) jest obowiązkowe.
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania.
5. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpiecznego przetwarzania.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: gmina@starablotnica.pl

Może Pani/Pan również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres administratora lub poprzez pocztę e-mail na adres: rodo@starablotnica.pl

17. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu niezbędnych uprawnień do wykonywania przedmiotowego zamówienia oraz niezbędnej wiedzy, doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę

.....
(Zamawiający)