

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Dostawę pojemników na odpady”

1. Zamawiający:

Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46
26-806 Stara Błotnica

Działając w imieniu swoim i na rzecz swoich jednostek organizacyjnych:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ojca Jana Pawła II w Starej Błotnicy,
2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Goździe,
3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Biskupa Jana Chrapka w Starych Sieklukach,
4. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kaszowie.

2. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019r. poz.1843) oraz Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto zatwierdzonym Zarządzeniem nr 1.2018 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 02.01.2018 r.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje :

Dostawę 22 fabrycznie nowych pojemników o pojemności 1100 litrów na odpady z przeznaczeniem do ich segregacji. Pojemniki powinny być odpowiednio oznakowane kolorystycznie bądź zawierać specjalną nalepkę z rodzajem odpadu. Uzgodnienie oznakowania pojemników nastąpi na etapie realizacji.

Pojemniki powinny zawierać uchwyty wyładunkowe oraz kółka.

4. Zakres zamówienia:

- Wykonawca, który zostanie wyłoniony w toku postępowania, zobowiązany będzie do dostarczenia, we własnym zakresie oraz na własną odpowiedzialność przedmiotu zawartej z nim umowy, na miejsca wyznaczone przez Zamawiającego
- Wykonawca poniesie koszty naprawy ewentualnych zniszczeń, spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których się dopuścił podczas wykonywania usługi.

- Wszystkie dostarczone pojemniki muszą być pełnowartościowe i fabrycznie nowe, spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów i norm, dotyczących tego rodzaju artykułów.
- Wykonawca udzieli 36 – miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia.

5. Miejsce realizacji zadania:

Miejscem dostarczenia pojemników będą:

1. Urząd Gminy w Starej Błotnicy – Stara Błotnica 46 – 6 sztuk
2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ojca Jana Pawła II w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 49 – 6 sztuk
3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Goździe, Stary Gózd 90 – 4 sztuki
4. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Biskupa Jana Chrapka w Starych Sieklukach, Stare Siekluki 78 - 4 sztuki
5. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kaszowie, Kaszów 27 – 2 sztuki

6. Termin wykonania zamówienia

5.1. Termin wykonania zamówienia: do **17.02.2020r.**

5.2. Co najmniej na 2 dni robocze przed planowaną dostawą części zamówienia, wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do dostarczenia przedmiotu zamówienia.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej i złoży stosowne oświadczenie (załącznik nr 2).

Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do złożonej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających fakt spełnienia ww. warunków.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:

cena (brutto) - 100%

Sposób oceny ofert:

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 100 \%$$

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

9. Opis sposobu obliczania ceny ofert

- 3.1. Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).
- 3.2. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3.3. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
- 3.4. Cena oferty będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
- 3.5. Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

10. Termin związani ofertą

8.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

8.2. Bieg terminu, o którym mowa w pkt. 1, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Warunki płatności

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach wystawionych na poszczególne jednostki w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.

12. Termin do którego należy składać oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.01.2020 r. godz. 10.00

13. Opis sposobu przygotowania ofert

- Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

- Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Oferta powinna:
 - a) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
 - c) zawierać adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.
- ✓ Oferta Wykonawcy będzie zawierać:
 - a) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy – stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
 - c) Klauzula informacyjna – stanowiąca załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
- ✓ Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione o wymaganą treść – zostaną odrzucone.
- ✓ Ofertę należy złożyć w następującej formie:
 - ✓ pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres:
Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 1.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.

14. Sposób porozumiewania się stron

Korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- a) drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: fundusze@starablotnica.pl,
- b) pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres:
Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 1 –
Dziennik Podawczy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

15. Zamawiający nie uwzględni ofert

- a) Nieodpowiadających warunkom postępowania,
- b) Złożonych w niewłaściwej formie,
- c) Złożonych po terminie.

16. Miejsce i data otwarcia ofert

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica
28.01.2020 r. godz. 10:15

17. Wynik postępowania

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starej Błotnicy www.bip.starablotnica.org.pl

18. Informacje dodatkowe

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
- Złożenie odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, jak też otrzymywanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Gminę Stara Błotnica (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).

- Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.
- W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umów Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zapoznania się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych (załącznik nr 4).
- W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem nr 1.2018 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 02.01.2018 r. oraz przepisy obowiązującego prawa, w szczególności: Kodeksu Cywilnego.
- Zamawiający zastrzega możliwość do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Po wyłonieniu najlepszej oferty zostaną zawarte odrębne umowy dla wyszczególnionych jednostek według wzoru dołączonego w załączeniu.

19. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4

20. Sposób składania ofert w formie pisemnej

Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje:

.....	
nazwa i adres Wykonawcy	Urząd Gminy w Starej Błotnicy Stara Błotnica 46 26 – 806 Stara Błotnica
Oferta na: „Dostawy pojemników na odpady”	
Nie otwierać przed dniem 28.01.2020 r. do godz. 10:15.	



Z up. WÓJTA
mgr Karol Kocon
 ZASTĘPCA WÓJTA

(podpis Zamawiającego)