

GMINA STARA BŁOTNICA

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z potrzebą udzielenia zamówienia na: Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej relacji Stary Kadłub-Siemiradz ” zapraszam do złożenia oferty .

Łączna wartość zamówienia dotycząca realizacji niniejszego zadania, została oszacowana na kwotę poniżej 170 000 PLN (na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz.1320), zwana dalej „ustawą” i na mocy art. 4 pkt. 8. Zamówienie nie podlega przepisom tej ustawy.

1. Zamawiający:

Gmina Stara Błotnica

Stara Błotnica 46

26-806 Stara Błotnica

tel. 48 385 77 90 w.31, e-mail: przetargi@starablotnica.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania: „Przebudowa drogi gminnej relacji Stary Kadłub -Siemiradz” odc. o długości 1637 m na działkach nr 564/7, 539/4, 541/6, 517/1, 604/6 obręb Kadłub, działkach nr 119/3, 120/9, 120/11 obręb Błotnica Stara i działce nr 1 obręb Siemiradz, gmina Stara Błotnica w oparciu o dokumentację projektową i dokumentację przetargową dostępną na stronie internetowej **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ecb58a22-cdd7-46bd-9e90-3212c8a688bc>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-ecb58a22-cdd7-46bd-9e90-3212c8a688bc

Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00225431

Wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego musi być zgodne z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418).

3. **Termin realizacji zamówienia:** 4 miesiące od daty podpisania umowy z Wykonawcą.

Nadzór Inwestorski obejmował będzie okres realizacji inwestycji od momentu podpisania z Wykonawcą umowy na roboty budowlane dotyczące Inwestycji do momentu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego i rozliczenia Wykonawcy.

4. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności;
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Do formularza ofertowego /zał. nr 1/ należy załączyć:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu /zał. nr 2/,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem decyzję o posiadaniu uprawnień budowlanych przez osobę wskazaną jako inspektora nadzoru w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do samodzielnych funkcji technicznych, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- aktualne zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów,

5. Opis przygotowania oferty:

Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta.

- Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego zostanie odrzucona.

Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu Zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

Cena/wartość oferty - w formularzu należy wpisać całkowitą wartość zamówienia netto, wartość podatku vat, wartość brutto.

Cenę należy podać w walucie polskiej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Cena brutto za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia. Cena za pełnienie funkcji inspektora nadzoru jest stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy, również w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych oraz wydłużenia terminu wykonania zamówienia spowodowanego wydłużeniem terminu wykonania robót, które będą przedmiotem pełnienia nadzoru.

6 . Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do 01.06.2026 r. do godziny 12.00, otwarcie ofert godzina 13⁰⁰

Sposób składania ofert w formie elektronicznej

1. Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną na adres **gmina@starablotnica.pl** w terminie do **01.06.2026 r.** do godziny 12:00
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej bez podpisu elektronicznego, np. **skan podpisanej i opieczętownej oferty**, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczyć oryginał oferty w formie pisemnej z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy pod rygorem

odrzućenia oferty. Treść oferty pisemnej nie może odbiegać od oferty złożonej drogą elektroniczną.

4. Zasady składania ofert w formie elektronicznej:

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia ofertę tworząc dokument elektroniczny i podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub wykonuje skan podpisanej i opieczetowanej oferty.
- c) Podpisany dokument elektroniczny oferty powinien zostać zabezpieczony przed otwarciem przy pomocy hasła, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez ogólnodostępne oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat, pakiet Ms Office), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. 7-Zip).
- d) Wykonawca przesyła Zamawiającemu ofertę zabezpieczoną przed otwarciem przy pomocy hasła na adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego oferta dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku oferty w kolejnej wiadomości email przesłanej do Zamawiającego na adres e-mail zastepca@starablotnica.pl. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy załączone hasło oraz nazwę Wykonawcy. **Hasło dostępu musi zostać przesłane po upływie terminu do składania ofert oraz najpóźniej do upływu terminu otwarcia ofert wskazanego przez Zamawiającego.**
- f) W przypadku niezabezpieczenia pliku oferty przed otwarciem przy pomocy hasła lub nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie wiadomości lub jej przedterminowe otwarcie. Brak możliwości otwarcia wiadomości stanowi podstawę do odrzućenia oferty (np. błędnie podane hasło dostępowe, uszkodzony plik).
- g) Brak zabezpieczenia oferty hasłem może powodować jej przedterminowe otwarcie, wówczas wykonawca nie może mieć roszczeń względem Zamawiającego za otwarcie ofert przed terminem. Brak zabezpieczenia oferty hasłem nie stanowi

podstawy do odrzucenia, oferta niezabezpieczona hasłem bierze udział w postępowaniu.

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniej

Cena brutto - 100%

8. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

9. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:

Białkowska Monika - 48 385 77 90 w.31

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru wykonawcy bez podawania przyczyn.

11. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, tel. 48 385 77 90, e-mail: gmina@starablotnica.pl
2. Podanie danych w ofercie (załącznik nr 1) jest obowiązkowe.
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania.
5. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpiecznego przetwarzania.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: gmina@starablotnica.pl

Może Pani/Pan również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres administratora lub poprzez pocztę e-mail na adres: czystepowietrze@starablotnica.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków
3. Projekt umowy

.....
(*podpis Zamawiającego*)