

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Budowa altany montaż lampy solarnej do oświetlenia placu rekreacyjnego w miejscowości Pągowiec”

1. Zamawiający:

Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46
26-806 Stara Błotnica

2. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1845) oraz Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto zatwierdzonym Zarządzeniem nr 1.2018 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 02.01.2018 r.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa altany rekreacyjnej oraz montaż lampy solarnej fotowoltaicznej na placu rekreacyjnym w miejscowości Pągowiec”

4. Zakres zamówienia:

Szczegółowy zakres prac będzie obejmował :

- a) Budowę altany rekreacyjnej drewnianej o wymiarach min. 300x600 na podłożu wykonanym z kostki brukowej, dachu wielu spadowym wykonanym z blachy bądź gontu bitumicznego, ściany boczne niepełne. Kolorystyka pozostaje do uzgodnienia na etapie realizacji z Zamawiającym. Wyposażenie altany 4 ławki oraz stół.

- b) Montaż lampy solarnej fotowoltaicznej o następujących parametrach

Rodzaj słupa ocynkowany

Wysokość słupa 6 – 8 m

Strumień świetlny 3600lm

Prąd w obwodzie zasilania oprawy oświetleniowej 1000 Ma

Typ modułów PV – Polikrystaliczne

Moc modułów 2x 280 W

Akumulator żelowy

Pojemność akumulatorów 2x 100 Ah

Obudowa na akumulator

Zapas energii 20 A

Rodzaj źródła światła – LED

Turbina wiatrowa 300W

Kontroler REPOWER

Pilot do kontrolera

5. Miejsce wykonania robót budowlanych:

Pągowiec działka nr ewidencyjny 50 obręb Pągowiec

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, by zamówienie było wykonane w nieprzekraczalnym terminie **od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2020 r.**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej i złoży stosowne oświadczenie (załącznik nr 2).

Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do złożonej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających fakt spełnienia ww. warunków.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:

cena (brutto) - 100%

Sposób oceny ofert:

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 100 \%$$

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

9. Opis sposobu obliczania ceny ofert

- 9.1. Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).
- 9.2. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 9.3. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.

- 9.4. Cena oferty będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
- 9.5. Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

10. Warunki płatności

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru robót podpisanego przez strony umowy.

11. Termin, do którego należy składać oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.07.2020 r. godz. 12.00**

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 12.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 12.2. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.3. Oferta powinna:
 - a) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
 - c) zawierać adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.
- 12.4. Oferta Wykonawcy będzie zawierać:
 - a) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - c) Klauzule informacyjna – załącznik nr 4
- 12.5. Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione o wymaganą treść – zostaną odrzucone.
- 12.6. Ofertę należy złożyć w następującej formie:
 - pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 1.
- 12.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.

13. Sposób porozumiewania się stron

Korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- a) drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: fundusze@starablotnica.pl ,

- b) pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres:
Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 1 –
Dziennik Podawczy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

14. Zamawiający nie uwzględni ofert

- a) Nieodpowiadających warunkom postępowania,
- b) Złożonych w niewłaściwej formie,
- c) Złożonych po terminie.

15. Miejsce i data otwarcia ofert

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica
23.07.2020 r. godz. 12:15

16. Wynik postępowania

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starej Błotnicy www.bip.starablotnica.org.pl

17. Informacje dodatkowe

- 17.1. Złożenie odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, jak też otrzymywanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Gminę Stara Błotnica (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).
- 17.2. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.
- 17.3. Na wykonane roboty i zastosowane materiały oraz urządzenia Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji w ilości **36 miesięcy**.
- 17.4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 17.5. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zapoznania się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych (załącznik nr 6).
- 17.6. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem nr 1.2018 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 02.01.2018 r. oraz przepisy obowiązującego prawa, w szczególności: Kodeksu Cywilnego.
- 17.7. Zamawiający zastrzega możliwość do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

18. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- 3. Wzór umowy – załącznik nr 3
- 4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4

19. Sposób składania ofert w formie pisemnej

Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje:

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Urząd Gminy w Starej Błotnicy
Stara Błotnica 46
26 – 806 Stara Błotnica

Oferta na: „*Budowa altany montaż lampy solarnej do oświetlenia placu rekreacyjnego w miejscowości Pągowiec*”

Nie otwierać przed dniem 23.07.2020 r. do godz. 12:15.

Z up **WÓJTA**

mgr Karol Kocon
ZASTĘPCA WÓJTA
.....

(podpis Zamawiającego)