

Stara Błotnica, 15.01.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem nr 1.2018 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 02 stycznia 2018 roku, zwanym dalej Regulaminem.

Gmina Stara Błotnica zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń budynku szkoły na centrum opiekuńczo mieszkalne w miejscowości Pierzchnia z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w celu zoptymalizowania zużycia energii elektrycznej”

1. ZAMAWIAJACY:

Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica
NIP 798-14-58-221, REGON: 670224019
Tel. (48) 385 77 90, e-mail: gmina@starablotnica.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w stadium projektów budowlanych i wykonawczych w tym projektów budowlanych wraz z wszelką dokumentacją towarzyszącą oraz uzyskanie wszelkich pozwoleń i decyzji warunkujących możliwość rozpoczęcia prac budowlanych dla Centrum Opiekuńczo mieszkalnego w Pierzchni.

Przedmiot zamówienia zakłada wsparcie finansowe ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu „Centra Opiekuńczo – Mieszkalne”

2.1 Stan obecny:

Obecnie na działce istnieje tylko budynek po byłej szkole o powierzchni zabudowy - 333,90 m².

Istniejąca działka posiada wszystkie niezbędne media do prawidłowego funkcjonowania Centra opiekuńczo-mieszkalnego.

Istniejące uzbrojenie działki:

- ✓ instalacja elektryczna
- ✓ instalacja kanalizacyjna
- ✓ instalacja wodociągowa
- ✓ szambo szczelne
- ✓ instalacja telefoniczna
- ✓ ogrzewania piecowe - dla bud. szkoły
- ✓ proj. kotłownia C.O

Budynek piętrowy, niepodpiwniczony wykonany w roku 1960 w technologii tradycyjnej tj. mury zewnętrzne z cegły ceramicznej gr. 51cm stropy gęstożebrowe. Dach kopertowy Stolarka okienna i drzwiowa parteru PCV. Pierwsze piętro jest zamieszkałe. Są to mieszkania socjalne Urzędu Gminy Stara Błotnica.

Dane techniczne

- ✓ Powierzchnia zabudowy - 333,90 m²
- ✓ Wysokość pomieszczeń H = 3,25 m - parter
- ✓ Zestawienie powierzchni parteru:
 - Hall - 61,05 m²
 - Klasa - 36,70 m²
 - Klasa - 36,70 m²
 - Klasa - 36,70 m²
 - Klasa - 36,70 m²
 - Pokój nauczycielski - 9,10 m²
 - Pomieszczenie gosp. - 7,35 m²
 - Łazienka - 7,10 m²
 - Korytarz - 3,10 m²
 - Wiatrołap - 1,70 m²
 - Razem - 236,20 m²
 - Taras - 26 m²

2.2 Zakres modernizacji:

- 1) Planowana inwestycja/ zmiana sposobu użytkowania zlokalizowana jest na działce o numerze ewidencyjnym 323 w miejscowości Pierzchnia, obręb: 0016 Pierzchnia. Zakres prac projektowych będzie obejmował:
 - ✓ dostosowaniu rozkładu i funkcji pomieszczeń na parterze do nowego przeznaczenia budynku,
 - ✓ wymiana i wykonanie nowych instalacji oraz dobudowa kotłowni,
 - ✓ zagospodarowanie terenu wokół budynku, wraz z ogrodzeniem
 - ✓ dostosowanie pomieszczeń na parterze do potrzeb osób niepełnosprawnych
 - ✓ termomodernizacja budynku,
 - ✓ wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
 - ✓ wykonaniu prac wykończeniowych
 - ✓ wyposażenie wszystkich pomieszczeń w system monitorująco – alarmowy oraz przyzywowy
 - ✓ w budynku należy zaprojektować między innymi: pomieszczenia dla personelu, salon, kuchnie, szatnie, łazienki, toalety, sale przeznaczona do rehabilitacji itp.
- 2) Budynek musi spełniać wymogi dotyczące budynków użyteczności publicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 3) Ostateczne parametry dotyczące zastosowanych materiałów i rozwiązań budowlanych zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a wyłonionym Wykonawcą.
- 4) Budynek powinien spełniać standardy określone w Programie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz wszelkie wymagania przepisów prawa budowlanego, w szczególności zapewniające możliwość jego użytkowania przez osoby niepełnosprawne.

2.3 Zakres dokumentacji

Wykonawca opracuje kompleksową dokumentację projektową w stadium projektów budowlanych i wykonawczych, niezbędną do realizacji inwestycji zmiany sposobu użytkowania budynku szkoły na centrum opiekuńczo mieszkalne w budynku

zlokalizowanym na działce nr 323 w miejscowości Pierzchnia z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w celu zoptymalizowania zużycia energii elektryczne, która zakresem obejmie co najmniej:

- a) wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego opracowanego wg obowiązujących przepisów - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2019 poz. 11186 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2018 poz.1935 z późn. zm.), ustaw z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018 poz. 799 z późn. zm.), Obwieszczenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami do uzyskania pozwolenia na budowę, **Ilość egz. dokumentów: 5 kompletów + 1 egz. w wersji elektronicznej** w formie PDF.,
- b) wykonanie przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1388) z podstawą wyceny. Ilość egz. dokumentów: **2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formie PDF,**
- c) wykonanie kosztorysów inwestorskich - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). **Ilość egz. dokumentów: 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formie PDF.,**
- d) wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej. Ilość egz. dokumentów: **3 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formie PDF.,**
- e) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.20103r. w sprawie

- bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. –**ilość egz. dokumentów.: 3 egz + egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formie PDF;**
- f) opracowanie dokumentacji geotechnicznej i projektu geotechnicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych z dn. 25.04.2013 r. (Dz. U. 2012.243.463). **Ilość egz. dokumentów: 5 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formie PDF.**

2.4 Dodatkowe obowiązki wykonawcy

- g) Wykonawca musi uzyskać wszystkie niezbędne uzgodnienia i decyzje prawem wymagane niezbędne do złożenia kompletnego wniosku na pozwolenie na budowę (jeżeli dotyczy) lub dokonania zgłoszenia robót (jeżeli dotyczy).
- h) uzyskanie zmiany warunków przyłączenia do sieci energetycznej (jeżeli dotyczy),
- i) uzyskanie zmiany pozwolenia wodno-prawnego (jeżeli dotyczy),
- j) uzyskanie zmiany warunków przyłączenia do kanalizacji sanitarnej (jeżeli dotyczy),
- k) uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli dotyczy),
- l) uzyskać wszystkie inne uzgodnienia, pozwolenia, decyzje, opinie nie przewidziane przez Zamawiającego a niezbędne do właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

2.4.1. Dodatkowe informacje:

Teren inwestycji nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego. Informuję, że Wykonawca ma prawo i powinien skorzystać z wizji w terenie. Nie skorzystanie z tego przywileju nie może skutkować niedoszacowaniem oferty. Ostateczne parametry dotyczące zastosowanej technologii oraz zastosowanych materiałów i rozwiązań budowlanych i technicznych zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a wyłonionym Wykonawcą.

2.5 Pozostałe obowiązki Wykonawcy

2.5.1 Obowiązki związane z nadzorem autorskim:

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w ramach wynagrodzenia za przedmiotowe zamówienie. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:

- a) Czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,

- b) W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej, kontrolować parametry tych materiałów i urządzeń,
- c) Uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
- d) Udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych przyczyn, określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy, udziału w odbiorze poszczególnych, istotnych części robót budowlanych oraz w odbiorze inwestycji,
- e) Projektant zobowiązany jest przybyć niezwłocznie na plac budowy, t.j. nie później niż w terminie trzech dni od daty wezwania przez inspektora nadzoru, dokonanego telefonicznie lub faksem,
- f) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek wadliwych rozwiązań projektowych lub błędnych decyzji udzielonych w ramach nadzoru autorskiego, co będzie skutkowało nie osiągnięciem w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi.

2.5.2 Wymagania dla dokumentacji

- a) Projektant na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego związanego z wyłonieniem wykonawcy robót budowlanych zobowiązany będzie do nieodpłatnego udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji, przyjętych w dokumentacji rozwiązań projektowych, sporządzonych przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- b) Wskazane w dokumentacji projektowej materiały winny posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań i kontroli jakości (Prawo budowlane Dz. U. 2019.1186 j. t. z późn. zm.).
- c) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać nazw producentów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to udowodnione specyfiką przedmiotu zamówienia i konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca może użyć znaków towarowych, tylko wówczas, gdy takiemu zapisowi towarzyszą wyrazy lub równoważny.

- d) Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wynagrodzenia do aktualizacji kosztorysów na potrzeby udzielenia zamówienia na roboty budowlane zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Wykonanie dokumentacji projektowej - projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych musi być zgodne z art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) i jej przepisami wykonawczymi, oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych.
- f) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będąca przedmiotem zamówienia posłuży Zamawiającemu do ogłoszenia zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym, że dokumentacja projektowa jest opisem przedmiotu zamówienia na roboty budowlane należy ją sporządzić zgodnie z art. 29-31 w/w ustawy z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
- g) Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca przedłoży z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o których mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu umowy.
- h) Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowej. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu Projektu budowlanego i wykonawczego oraz w nośnikach czytelnych dla urządzeń elektronicznego przetwarzania danych.
- i) Poszczególne elementy dokumentacji projektowej każdej branży powinny być sprawdzone przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane. Do projektów budowlanych i wykonawczych należy dołączyć:
- j) kopie uprawnień budowlanych projektanta i sprawdzającego oraz kopie dokumentów przynależności do izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
- k) oświadczenie projektanta i sprawdzającego, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć zgodnie z art. 20 Prawa budowlanego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Czas realizacji wykonania usługi: 4 miesiące od podpisania umowy lub uzyskania decyzji lokalizacyjnej, jeżeli będzie niezbędna. W przypadku konieczności uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego Wykonawca złoży potrzebny wniosek w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od podpisania umowy.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

4.1 Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Oferta powinna:
 - a) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
 - c) zawierać adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.
- 4) Oferta Wykonawcy będzie zawierać:
 - a) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy – stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
 - c) Klauzula informacyjna – stanowiąca załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
- 5) Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione o wymaganą treść – zostaną odrzucone.
- 6) Ofertę należy złożyć w następującej formie: pisemnej (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 - 806 Stara Błotnica do pok. 1.
- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.
- 8) Oferent powinien sporządzić ofertę czytelnym pismem w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1).
- 9) Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
- 10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11) Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi oraz koszty utajone z rozbiorem na kwotę netto i brutto wykonania w/w dokumentacji projektowej.

5 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

Korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- a) drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: fundusze@starablotnica.pl ,
- b) pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Stara Błotnica

26 – 806 Stara Błotnica Stara Błotnica 46,

do pok. 1 – Dziennik Podawczy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 18 Regulaminu, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej i złożą stosowne oświadczenie (Załącznik nr 2).

7 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46

z dopiskiem: „*Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń budynku szkoły na centrum opiekuńczo mieszkalne w miejscowości Pierzchnia z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w celu zoptymalizowania zużycia energii elektrycznej*”

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 10¹⁵ W DNIU 24.01.2020 r.

w terminie do dnia 24.01.2020 r. do godz. 10⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy Stara Błotnica pok. nr 1 – osobiście lub drogą pocztową.

- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania.
- 3) Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

8 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.01.2020 r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46.
- 2) Wyniki oceny i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone w siedzibie Urzędu Gminy Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.starablotnica.bip.pl.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień.

9 OCENA OFERT:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:

cena (brutto) - 100%

- 3) Sposób oceny ofert:

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 100 \%$$

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Opis sposobu obliczania ceny ofert
 - a) Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).
 - b) Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - c) Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
 - d) Cena oferty będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
 - e) Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
- 5) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 6) Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 7) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który w złożonej ofercie:
 - a. zaoferuje najniższą cenę

- b. zobowiąże się do wykonania zadania w wymaganym terminie.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty i bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.
- 9) Zamawiający nie uwzględni ofert
 - a) Nieodpowiadających warunkom postępowania,
 - b) Złożonych w niewłaściwej formie,
 - c) Złożonych po terminie.
- 10) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10 OKRES GWARANCJI/RĘKOJMI

Minimalny dopuszczalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.

11 INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany telefonicznie. Pozostali oferenci, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie zostaną pisemnie poinformowani o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

12 WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

- 1) Uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności architektonicznej, będące członkami właściwego samorządu zawodowego lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 5) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji koncepcji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 7) Ostateczna wersja koncepcji musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

13 INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

- 2) Złożenie odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, jak też otrzymywanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Gminę Stara Błotnica (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).
- 3) Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.
- 4) W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 5) Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zapoznania się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych (załącznik nr 4).
- 6) W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem nr 1.2018 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 02.01.2018 r. oraz przepisy obowiązującego prawa, w szczególności: Kodeksu Cywilnego.

14 ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularza ofertowy,
- 2) Oświadczenie,
- 3) Wzór umowy.
- 4) Klauzula informacyjna

WÓJT

mgr inż. Marcin Kozdrach