

Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46
26-806 Stara Błotnica

Stara Błotnica, 09.07.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Modernizacja pomieszczeń użyteczności publicznej w budynku gminnym w Starej Błotnicy”

1. Zamawiający:

Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46
26-806 Stara Błotnica

2. Podstawa prawna

Zamówienie o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja pomieszczeń w budynku stanowiącym własność Gminy Stara Błotnica. Budynek dotychczas pełni funkcję siedziby Ochotniczej Straży Pożarnej, siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej oraz siedziby Stowarzyszenia „Kobiety Dla Starej Błotnicy”. Przedmiotowy budynek położony jest w miejscowości Stara Błotnica, działka nr ewid. 216/12, gm. Stara Błotnica, powiat białobrzeski. Zakresem robót zostało objęte część pomieszczeń na parterze budynku. Wykaz pomieszczeń objętych modernizacją stanowi załącznik nr 2 do opracowania. Po przeprowadzeniu robót budowlanych obiekt będzie pełnił dotychczasowe funkcje. Zakres inwestycji obejmuje wykonanie robót budowlanych w branżach: budowlanej, sanitarnej oraz elektrycznej, a także dostawę i montaż wyposażenia niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania obiektu. W szczególności przewiduje się:

- a) Wykonanie robót przygotowawczych i zabezpieczających dla wszystkich pomieszczeń,
- b) Wykonanie robót wykończeniowych, w tym: tynków pocienionych i gładzi na ścianach i sufitach we pomieszczeniach,
- c) Wykonanie okładzin ściennych z płytek ceramicznych w pomieszczeniach sanitarnych (pom. 2 i pom. 5) do wysokości 2,0 m,
- d) Wymianę posadzek we wszystkich pomieszczeniach,

- e) Wykonanie zabudów z płyt gipsowo-kartonowych t.j. obudowy rur instalacji C.O. w pomieszczeniach: 3 i 6,
- f) Wymianę wewnętrzną stolarki drzwiowej wraz z ościeżnicami na nowe drzwi o podwyższonej trwałości oraz ościeżnice regulowane we wszystkich pomieszczeniach,
- g) Wymianę zewnętrzną stolarki drzwiowej wraz z ościeżnicami na nowe drzwi aluminiowe w pomieszczeniach: 1;4;7,
- h) Wymianę parapetów wewnętrznych na parapety z konglomeratu w pomieszczeniach 13 i 6,
- i) Modernizację instalacji sanitarnych (wodociągowych i kanalizacyjnych) w pomieszczeniach: 2, 3, 5 oraz doprowadzenie instalacji sanitarnych (wodociągowych i kanalizacyjnych) do pomieszczenia nr. 7 1.4, 1.7 (nowe pomieszczenia kuchenne)
- j) Modernizację instalacji elektrycznych, poprzez wymianę osprzętu elektrycznego (oprawy oświetleniowe gniazda, włączniki),
- k) Wybicie otworu drzwiowego pomiędzy pomieszczeniami nr. 3 i nr. 6. wraz z montażem stolarki drzwiowej,
- l) Wykonanie zabudów meblowych kuchennych w pomieszczeniu nr 3,
- m) Wykonanie kompletnego wyposażenia sanitarnego łazienek. W pomieszczeniu nr. 5 wyposażać w kabiny systemowe HPL (należy wykonać 2 kabiny standardowe) umywalkę, miski ustępowe kompakt, pisuar oraz pozostałe akcesorii łazienkowych. W pomieszczeniu nr. 2 wyposażać w umywalkę, miski ustępowe kompakt oraz pozostałe akcesorii łazienkowych,
- n) Wykonanie nowej okładziny z płytek ceramicznych we wszystkich pomieszczeniach,
- o) Dostawę i montaż rolet wewnętrznych oraz moskitier we wszystkich oknach w pomieszczeniach nr. 3 i 6,

3.1. Zakres zamówienia:

Szczegółowy zakres prac będzie obejmował:

1. wykonanie robót budowlano-wykończeniowych oraz robót instalacyjnych elektrycznych w pomieszczeniu nr 1 (komunikacja), obejmujących wymianę posadzki wymianę stolarki drzwiowej, przygotowanie powierzchni, wykonanie tynków pocienionych, malowanie oraz wyposażenie pomieszczenia i wymianę osprzętu elektrycznego.
2. wykonanie robót budowlano-instalacyjnych oraz dostawa i montaż wyposażenia w pomieszczeniu nr 2 (łazienka), obejmujących kompleksową modernizację pomieszczenia wraz z rozbiórką ścianki działowej

3. wykonanie robót budowlano-wykończeniowych w pomieszczeniu nr 3 przeznaczonym na salę stowarzyszenia
4. wykonanie robót budowlano-wykończeniowych oraz robót instalacyjnych elektrycznych w pomieszczeniu nr 4 (komunikacja osp), obejmujących wymianę posadzki wymianę stolarki drzwiowej, przygotowanie powierzchni, wykonanie tynków pocienionych, malowanie oraz wyposażenie pomieszczenia i wymianę osprzętu elektrycznego
5. wykonanie robót budowlano-instalacyjnych oraz dostawa i montaż wyposażenia w pomieszczeniu nr 5 (łazienka), obejmujących kompleksową modernizację pomieszczenia wraz ze zmianą układu kabin sanitarnych.
6. wykonanie robót budowlano-wykończeniowych w pomieszczeniu nr 6 przeznaczonym na salę spotkań,
7. wykonanie robót budowlano-wykończeniowych oraz dostawa i montaż wyposażenia w pomieszczeniu nr 7 – pomieszczenie OSP
8. demontaż istniejących drzwi wewnętrznych wraz z ościeżnicami oraz dostawa i montaż nowych drzwi drewnianych z ościeżnicami regulowanymi w modernizowanych pomieszczeniach,
9. demontaż istniejących parapetów wewnętrznych oraz dostawa i montaż nowych parapetów wykonanych z konglomeratu kamiennego (np. marmurowego lub równoważnego) w pomieszczeniach 3 i 6,
10. demontaż istniejących opraw oświetleniowych typu świetlówkowego („jarzeniówki”) oraz dostawa, montaż i uruchomienie nowych opraw oświetleniowych w technologii LED, wraz z dostosowaniem instalacji elektrycznej do nowych warunków pracy we wszystkich pomieszczeniach,
11. obejmuje demontaż istniejącej posadzki gresowej, przygotowanie podłoża oraz wykonanie nowej posadzki z płytek gresowych wraz z robotami towarzyszącymi, wykończeniowymi i porządkowymi,
12. dostawa, montaż i uruchomienie rolet wewnętrznych oraz moskitier okiennych we wszystkich wskazanych pomieszczeniach budynku, wraz z wykonaniem niezbędnych pomiarów, dopasowaniem elementów do istniejącej stolarki okiennej oraz regulacją po montażu,
13. udrożnienie istniejących kanałów wentylacji grawitacyjnej oraz demontaż, dostawa i montaż nowych krat wentylacyjnych w pomieszczeniach objętych robotami, w celu

zapewnienia prawidłowego przepływu powietrza i skutecznej wymiany powietrza w pomieszczeniach,

3.2. Zamawiający wymaga, aby kolorystyka i motyw wszystkich urządzeń był ze sobą spójny i nie odbiegał od siebie znacząco.

3.3. Wybór kolorystyki ścian, mebli oraz płytek podlega akceptacji Zamawiającego.

3.4. Zamawiający zamieszcza przedmiar jako dokument poglądowy do oszacowania ceny zamówienia.

3.5. Roboty będące przedmiotem umowy należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z przedmiarem robót, dokumentacją oraz obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji robót.

3.6. Wszystkie materiały, wyroby i urządzenia, przeznaczone do wykorzystania w ramach prowadzonej inwestycji muszą być fabrycznie nowe, pierwszej klasy jakości i wolne od wad fabrycznych oraz muszą posiadać niezbędne atesty i deklaracje zgodności oraz certyfikaty.

3.7. Za bezpieczeństwo na placu budowy, na którym wykonywane są roboty od chwili rozpoczęcia robót aż do zakończenia realizacji inwestycji (zakończony protokołem odbioru) odpowiedzialny będzie Wykonawca.

UWAGA!

Dokładny opis i zakres zamówienia został opisany w przedmiarze oraz dokumentacji (załącznik nr 5 i 6) załączonej do zapytania ofertowego.

4. Miejsce realizacji zadania:

Stara Błotnica 23, 26-806 Stara Błotnica

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, by zamówienie było wykonane w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy

Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej i złoży stosowne oświadczenie (załącznik nr 2).

Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do złożonej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających fakt spełnienia ww. warunków.

6. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:

cena (brutto) - 100%

Sposób oceny ofert:

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 100 \%$$

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

7. Opis sposobu obliczania ceny ofert

- 7.1. Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).

- 7.2. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 7.3. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
- 7.4. Cena oferty będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
- 7.5. Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

8. Warunki płatności

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na podstawie końcowego protokołu odbioru robót podpisanego przez strony umowy.

9. Termin, do którego należy składać oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.07.2026r. godz. 12.00**

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.3. Oferta powinna:
- a) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
 - c) zawierać adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.
- 10.4. Oferta Wykonawcy będzie zawierać:
- a) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - c) Oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę- stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
 - d) Kosztorys ofertowy

10.5. Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione o wymaganą treść – zostaną odrzucone.

10.6. Ofertę należy złożyć w następującej formie:

Oferta powinna być dostarczona osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@starablotnica.pl lub przesłana za pośrednictwem poczty/kuriera pod adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica do dnia **15.07.2026 do godziny 12.00.** z dopiskiem „*Modernizacja pomieszczeń użyteczności publicznej w budynku gminnym w Starej Błotnicy*” (decyduje data wpływu).

10.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.

11. Sposób porozumiewania się stron

Korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- a) drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: zamowienia@starablotnica.pl,
- b) pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 1 – Dziennik Podawczy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

12. Zamawiający nie uwzględni ofert

- a) Nieodpowiadających warunkom postępowania,
- b) Złożonych w niewłaściwej formie,
- c) Złożonych po terminie.

13. Miejsce i data otwarcia ofert

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica
15.07. 2026 r. godz. 12:15

14. Wynik postępowania

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starej Błotnicy www.bip.starablotnica.org.pl

15. Informacje dodatkowe

15.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

- 15.2. Złożenie odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, jak też otrzymywanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Gminę Stara Błotnica (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).
- 15.3. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.
- 15.4. Na wykonane roboty i zastosowane materiały oraz urządzenia Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na okres 60 miesięcy.
- 15.5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 15.6. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł netto przyjętego Zarządzeniem nr 91.2025 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 31.12.2025 r. oraz przepisy obowiązującego prawa, w szczególności: Kodeksu Cywilnego.
- 15.7. Zamawiający zastrzega możliwość do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

16.Sposób składania ofert:

16.1. Sposób składania ofert w formie pisemnej

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje.

.....

nazwa i adres Wykonawcy

Urząd Gminy w Starej Błotnicy
Stara Błotnica 46
26 – 806 Stara Błotnica

Oferta na: „Modernizacja pomieszczeń użyteczności publicznej w budynku gminnym w Starej Błotnicy”

Nie otwierać przed dniem 15.07.2026r. do godz.12.15

16.2. Sposób składania ofert w formie elektronicznej

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres **zamowienia@starablotnica.pl** w terminie do **15.07. 2026r.** do godziny **12.00**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej bez podpisu elektronicznego np. **skan podpisanej i opieczetowanej oferty**, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczyć oryginał oferty w formie pisemnej z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy pod rygorem odrzucenia oferty. Treść oferty pisemnej nie może odbiegać od oferty złożonej drogą elektroniczną.
4. Zasady składania ofert w formie elektronicznej:
 - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
 - 2) Wykonawca wypełnia ofertę tworząc dokument elektroniczny i podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub wykonuje skan podpisanej i opieczetowanej oferty.
 - 3) Podpisany dokument elektroniczny oferty powinien zostać zabezpieczony przed otwarciem przy pomocy hasła tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez ogólnodostępne oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat, pakiet MS Office), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np., 7-Zip).
 - 4) Wykonawca przesyła Zamawiającemu ofertę zabezpieczoną przed otwarciem przy pomocy hasła na adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego oferta dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.
 - 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku oferty w kolejnej wiadomości email przesłanej do Zamawiającego na adres e-mail zamowienia@starablotnica.pl. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy załączone hasło oraz nazwę Wykonawcy. **Hasło dostępu musi zostać**

przesłane po upływie terminu do składania ofert oraz najpóźniej do upływu terminu otwarcia ofert wskazanego przez Zamawiającego.

- 6) W przypadku niezabezpieczenia pliku oferty przed otwarciem przy pomocy hasła lub nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie wiadomości lub jej przedterminowe otwarcie. Brak możliwości otwarcia wiadomości stanowi podstawę do odrzucenia oferty (np. błędnie podane hasło dostępowe, uszkodzony plik).
- 7) Brak zabezpieczenia oferty hasłem może powodować jej przedterminowe otwarcie, wówczas wykonawca nie może mieć roszczeń względem Zamawiającego za otwarcie ofert przed terminem. Brak zabezpieczenia oferty hasłem nie stanowi podstawy do odrzucenia, oferta niezabezpieczona hasłem bierze udział w postępowaniu.

17. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę- załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Opis zakresu zamówienia- załącznik nr 5
6. Przedmiar- załącznik nr 6
7. Dokumentacja- załącznik nr 7

18. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

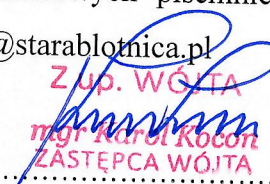
1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, tel. 48 385 77 90, e-mail: gmina@starablotnica.pl
2. Podanie danych w ofercie (załącznik nr 3) jest obowiązkowe.
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania.
5. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpiecznego przetwarzania.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: gmina@starablotnica.pl

Może Pani/Pan również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres administratora lub poprzez pocztę e-mail na adres: rodo@starablotnica.pl


Z up. WÓJTA
mgr Karol Kocot
ZASTĘPCA WÓJTA

(podpis Zamawiającego)

Wzrost: 170 cm, Ciężar ciała: 65 kg

— dane osobiste i dane kontaktowe —

— dane dotyczące wykształcenia i doświadczeń zawodowych —

W celu uzyskania informacji o możliwościach współpracy proszę o kontakt z:

działem rekrutacji, ul. ... 10, 00-000 Warszawa, tel. ...

lub e-mail: ...


Ważne! Proszę o przesłanie dokumentów w formie papierowej i elektronicznej.

Termin: do dnia ...

Administracja Powiatu Ostrołęckiego, ul. ... 1, 05-110 Ostrołęka

W sprawie: ...

Administracja Powiatu Ostrołęckiego, ul. ... 1, 05-110 Ostrołęka


M. ...
ASPIRANT WŁAŚCICIEL

Podpis: ...