

Stara Błotnica, 08.07.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

*na „Adaptacja pomieszczeń magazynowych na salę lekcyjną w PSP w Starym Goździe , gm. Stara Błotnica”*

**1. Zamawiający:**

Gmina Stara Błotnica  
Stara Błotnica 46  
26-806 Stara Błotnica

**2. Podstawa prawna**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto zatwierdzonym Zarządzeniem nr 1.2018 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 02.01.2018 r.

**3. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia polega na adaptacji pomieszczeń magazynowych na salę lekcyjną w PSP w Starym Goździe gmina Stara Błotnica

Zakres prac będzie obejmował roboty wymienione w Przedmiarach robót, stanowiącym *Załączniki* do niniejszego zapytania.

**4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 28.08.2019 r.**

**5. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Urząd Gminy w Starej Błotnicy  
26-806 Stara Błotnica 46

Ofertę należy złożyć do dnia **15. 07. 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

**6. Sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje:

.....

nazwa i adres Wykonawcy

Urząd Gminy w Starej Błotnicy  
Stara Błotnica 46  
26 – 806 Stara Błotnica

**Oferta na: „Adaptacja pomieszczeń magazynowych na salę lekcyjną w PSP w Starym Goździe , gm. Stara Błotnica”**

**Nie otwierać przed dniem 15.07.2019 r. do godz. 10:15.**

2. Wykonawca złoży ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wraz z pozostałymi załącznikami.
3. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 18 Regulaminu, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
i złożą stosowne oświadczenie (załącznik nr 2).

#### **8. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, 26-806 Stara Błotnica 46

**15.07.2019 r. godz. 10:15**

#### **9. Sposób porozumiewania się stron**

Korespondencję ( np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje ) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- a) drogą elektroniczną ( skany dokumentów ) na adres: fundusze@starablotnica.pl ,
- b) pisemnie ( pocztą, kurierem lub osobiście ) do siedziby Zamawiającego na adres:  
Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 1 –  
Dziennik Podawczy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

#### **10. Zamawiający nie uwzględni ofert**

- a) Nieodpowiadających warunkom postępowania,
- b) Złożonych w niewłaściwej formie,
- c) Złożonych po terminie.

## 11. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:

**cena ( brutto ) - 100%**

Sposób oceny ofert:

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 100 \%$$

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## 12. Wynik postępowania

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starej Błotnicy [www.bip.starablotnica.org.pl](http://www.bip.starablotnica.org.pl)

## 13. Informacje dodatkowe

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć kosztorys ofertowy.
5. Na wykonane roboty i zastosowane materiały oraz urządzenia Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji w ilości **36 miesięcy**.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający dokona jednej końcowej płatności wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji na rzecz Wykonawcy, na jego konto w ciągu 30 dni od daty

dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru robót podpisanego przez strony umowy.

8. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem nr 1.2018 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 02.01.2018 r.
9. Zamawiający zastrzega możliwość do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
10. Załączniki:
  - 1) Formularz ofertowy
  - 2) Oświadczenia Wykonawcy
  - 3) Wzór umowy
  - 4) Projekty
  - 5) Przedmiary robót
  - 6) Klauzula informacyjna

WOJT  
*mgr inż. Marcin Kozdrach*

.....  
*Podpis Zamawiającego*