

Stara Błotnica, 01.02.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem nr 7.2015 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 29 stycznia 2015 roku, zwanym dalej Regulaminem.

Gmina Stara Błotnica zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na realizację robót w ramach termomodernizacji budynku świetlicy w miejscowości Stary Kobylnik”

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w stadium projektów budowlanych i wykonawczych celem dokonania przez Zamawiającego tzw. Zgłoszenia, niezbędnego do realizacji wyżej wymienionej inwestycji.

- 1) Planowana inwestycja zlokalizowana jest na działce o numerze ewidencyjnym 123/1 w miejscowości Stary Kobylnik, obręb: 0013 Kobylnik. Zakres prac projektowych będzie obejmował:
 - a. **ocieplenie ścian zewnętrznych, stropu, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana oraz ocieplenie podłogi;**
 - b. **modernizację systemu grzewczego, w tym pompa ciepła do ogrzewania wraz z montażem ogniw fotowoltaicznych (instalacja OZE); pompa ciepła typu powietrze - powietrze**
 - c. **modernizację systemu ciepłej wody użytkowej;**
 - d. **wymianę oświetlenia na energooszczędne;**
 - e. **zmiianę pokrycia dachowego.**
- 2) Ostateczne parametry dotyczące zastosowanych materiałów i rozwiązań budowlanych zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a wyłonionym Wykonawcą. Zakres w/w prac wynika bezpośrednio z wykonanego przez Zamawiającego audytu energetycznego.
- 3) Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektów budowlanych i wykonawczych, niezbędnej do realizacji inwestycji remontu budynku świetlicy w miejscowości Stary Kobylnik w zakresie termomodernizacji budynku swym zakresem winno obejmować:
 - a) Projekt budowlany i projekty wykonawcze – opracowane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji

projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r. poz. 1129), zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

b) Przedmiar robót – opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r. poz. 1129),

c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r., poz. 1129),

d) Kosztorys inwestorski – który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót budowlanych, opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz. 1389),

e) Wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, decyzje wraz z warunkami technicznymi.

4) Mając na uwadze zapisy cytowanych wyżej aktów prawnych: dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary oraz kosztorys inwestorski nie mogą przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję.

5) Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji energooszczędnej obiektów.

6) W dokumentacji projektowej sposób opisywania zaproponowanych materiałów i urządzeń winien być zgodny z art. 29 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

7) W ramach zamówienia należy wykonać:

- projekty budowlane i wykonawcze po 5 egzemplarzy + w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD;

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 2 egzemplarze + w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD;
 - przedmiary robót – po 2 egzemplarze + w wersji elektronicznej na płycie CD;
 - kosztorys inwestorski – po 2 egzemplarze.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na własny koszt koniecznych uzgodnień i pozwoleń z właściwymi podmiotami (jeśli dotyczy) oraz do pozyskania aktualnej mapy do celów projektowych.
- 9) Dokumentacja zapisana na płycie CD winna być zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika).
- 10) Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowej. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu Projektu budowlanego i wykonawczego oraz w nośnikach czytelnych dla urządzeń elektronicznego przetwarzania danych.
- 11) Poszczególne elementy dokumentacji projektowej każdej branży powinny być sprawdzone przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane. Do projektów budowlanych i wykonawczych należy dołączyć:
- a) kopie uprawnień budowlanych projektanta i sprawdzającego oraz kopie dokumentów przynależności do izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
 - b) kopie opinii Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej (jeżeli dotyczy),
 - c) oświadczenie projektanta i sprawdzającego, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć zgodnie z art. 20 Prawa budowlanego.
- 12) Kompletne przekazanie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego zostanie potwierdzone podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.
- 13) Wady ukryte w dokumentacji ujawnione po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14) Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie zawartej umowy w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane (art. 20 ust.1 pkt. 7 ustawy).
- 2. Termin realizacji zamówienia:** 40 dni od podpisania umowy

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Gminy w Starej Błotnicy

26-806 Stara Błotnica 46

Ofertę należy złożyć do **10.02.2016 r. do godz. 12:00**

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Przygotowanie oferty:

1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

1.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.

1.5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

1.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

1.7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2) Sposób zaadresowania oferty:

2.1. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).

Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, 26-806 Stara Błotnica 46 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na realizację robót w ramach termomodernizacji budynku świetlicy w miejscowości Stary Kobylnik”** oraz **„NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 12:15 W DNIU 10.02.2016 r.”**.

2.1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

3) Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a) Spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
- b) Spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 18 Regulaminu, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- i złożą stosowne oświadczenie.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 19 Regulaminu.

9. Kryteria oceny ofert:

- cena – 100 %

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który w złożonej ofercie:

1. Zaoferuje najniższą cenę
2. Zobowiąże się do wykonania zadania w wymaganym terminie

10. Okres gwarancji/rękojmi:

Minimalny dopuszczalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.

11. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

12. Miejsce i termin otwarcia oferty:

10.02.2016 r., godz. 12:15

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, 26-806 Stara Błotnica 46

13. Warunki płatności:

Zamawiający dokona jednej końcowej płatności wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji na rzecz Wykonawcy, na jego konto w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez strony umowy.

14. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:

Edyta Sułkowska tel. (48) 385 77 90 w. 15; e-mail: fundusze@starablotnica.pl

Sylwester Korgul tel. (48) 385 77 90 w. 20; e-mail: sekretarz@starablotnica.pl

15. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu ofertowym:

zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem nr 7.2015 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 29 stycznia 2015 roku dostępnego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej gminy Stara Błotnica w zakładce zapytania ofertowe.

Złączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia wykonawcy
3. Wzór umowy

WÓJTA
mgr inż. Marcin Kozdrach