

Stara Błotnica, 15.09.2022r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł.  
pn. „*Zakup oprogramowania i serwerów na potrzeby realizacji projektu  
Cyfrowa Gmina*”

### I. ZAMAWIAJĄCY

#### GMINA STARA BŁOTNICA

Stara Błotnica 46

26-806 Stara Błotnica

tel. (48) 385 77 90; fax.: (48) 383 50 92

e-mail: [gmina@starablotnica.pl](mailto:gmina@starablotnica.pl)

www: [www.starablotnica.bip.org](http://www.starablotnica.bip.org)

### II. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup oprogramowania i serwerów na potrzeby realizacji projektu Cyfrowa Gmina**”. Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmacnianie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, realizowane w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

### IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy wykaz wyposażenia objętego zamówieniem stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania.

2. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w toku postępowania, zobowiązany będzie do dostarczenia we własnym zakresie oraz na własną odpowiedzialność przedmiotu zawartej z nim umowy, na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego, tj. siedziba Gminy – Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego wraz z jego załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 21 października 2022 roku.**
2. Co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą części zamówienia, wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do dostarczenia przedmiotu zamówienia.

#### **VI. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA**

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
2. Forma i termin płatności: przelew bankowy na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przyjęcia usługi, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz prawidłowo wystawionej faktury.

#### **VII. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY**

1. Informowanie o stanie realizacji dostawy, pojawiających się problemach istotnych dla realizacji dostawy.
2. Dostarczenie przedmiotowych artykułów fabrycznie nowych, kompletnych, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości, jak i funkcjonalności, a także wolnych od wad materiałowych, sprawnych technicznie. Artykuły winny odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia na wskazany adres obejmuje wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego i montaż urządzeń, jeśli jest wymagany.
4. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, w tym instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje i atesty.





5. Udzielenie **36 miesięcznej** gwarancji i rękojmi na licząc od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia.

### VIII. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
  - c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, i złożą stosowne oświadczenia (Załączniki nr 3 do Zapytania).
2. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty złożone przez oferentów w niniejszym postępowaniu.

### IX. KRYTERIA OCENY

1. Ocenie przez Zamawiającego poddane zostaną wyłącznie oferty, które:
  - a. spełnią warunki dot. wzięcia udziału w postępowaniu opisane w pkt. VIII.,
  - b. zawierać będą ceny dla wszystkich pozycji wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Zapytania,
  - c. będą kompletne, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz będą zawierały wszystkie załączniki wymienione w pkt. X.5. niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferty, o których mowa w pkt. 1 zostaną poddane ocenie wg następującego kryterium i jego wagi:

#### **Cena – 100%**

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do zapytania). Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto najtańszej ważnej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$



## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Oferenta dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w załącznikach przedkładanych celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - a. Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 2,
  - b. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu niezbędnych uprawnień do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego – załącznik nr 3,
  - c. Zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 4.
  - d. Informację o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO- załącznik nr 5

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu, o którym mowa w pkt. 1, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.09.2022r. godz. 10.00** w jeden z możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:
  - a. listem/przesyłką kurierską na adres Zamawiającego:  
**Urząd Gminy Stara Błotnica**  
**Stara Błotnica 46**  
**26-806 Stara Błotnica**  
z danymi Wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz z dopiskiem zawartym pod adresem Zamawiającego: **Oferta na „ Zakup oprogramowania i serwerów na potrzeby realizacji projektu Cyfrowa Gmina”**,
  - b. osobiście: w kopercie jw. Urząd Gminy w Starej Błotnicy punkt podawczy dokumentów.



2. W każdym z przypadków wymienionych w pkt. 1 sposobów, **o przyjęciu oferty przez Zamawiającego** celem jej rozpatrzenia, **decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.**
3. Oferta przesłana/dostarczona po terminie określonym w pkt. 1, nie będzie rozpatrywana.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, 26 – 806 Stara Błotnica 46

**22.09.2022r., godz. 10.15**

### **XIV. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

Malwina Starosta- Maślikowska – Referent Gminy Stara Błotnica

tel. 48 385 77 90 wew. 18, email: fundusze@starablotnica.pl

### **XV. UWAGI KOŃCOWE**

1. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
2. W przypadku złożenia identycznych ofert cenowych na sprzęt, decydować będą korzystniejsze parametry techniczne.
3. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
5. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na stronie, tablicy ogłoszeń oraz prześle informację listownie.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego postępowania, zostanie o tym poinformowany w sposób indywidualny.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

**XVI. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz wyposażenia objętego zamówieniem

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu niezbędnych uprawnień do wykonywania przedmiotowego zamówienia oraz niezbędnej wiedzy, doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

Z up. WÓJTA  
  
mgr Karol Kocon  
ZASTĘPCA WÓJTA