



Parafia Rzymskokatolicka
pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny
Stara Błotnica 40
26-806 Stara Błotnica
NIP 7981300017 REGON 040084069

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

REGULAMIN KONKURSU OFERT (RKO)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

PRACE REMONTOWO-KONSERWATORSKIE KOŚCIOŁA PW. NARODZENIA NMP W STAREJ BŁOTNICY WRAZ Z JEGO ZABYTKOWYM WYPOSAŻENIEM

ogłoszony na stronie Gminy Stara Błotnica

data zamieszczenia: 29 maja 2024 r.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pod wezwaniem
Narodzenia NM Panny
26-806 STARA BŁOTNICA
DIECEZJA RADOMSKA
tel. 48 619-70-10

Proboszcz Parafii
o. Krzysztof Szustak

o. Kamil OSPPE
Krzysztof Szustak
Krzysztof Szustak
Proboszcz - Stara Błotnica

1. Zamawiający

Parafia Rzymskokatolicka
pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny
Stara Błotnica 40
26-806 Stara Błotnica
NIP 7981300017
REGON 040084069
adres e-mail: blotnica@paulini.pl
tel. 48 619 70 10
proboszcz: o. Krzysztof Szustak

Zamawiający jest kościelną osobą prawną działającą na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dn. 11. 09. 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 2019).
- 2.2. Zamawiający będzie realizował zadanie ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 2.3. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem §8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 2.4. Przeważający rodzaj zamówienia: prace konserwatorskie i prace remontowe
- 2.5. Inne ustalenia:
 - 2.5.1. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
 - 2.5.2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca musi skredytować realizację prac. Przewiduje się jedno rozliczenie końcowe oraz dwa częściowe (2% wartości zadania oraz druga płatność nieprzekraczająca 50% wartości promesy). Oznacza to, że Wykonawca musi przewidzieć kredytowanie prac w okresach między rozliczeniami.
 - 2.5.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
 - 2.5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
 - 2.5.5. Zamawiający dopuszcza negocjacje z Wykonawcą.
 - 2.5.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
 - 2.5.7. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy nie krótszej niż 36 miesięcy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pn.: **„Prace remontowo-konserwatorskie kościoła pw. Narodzenia NMP w Starej Błotnicy wraz z jego zabytkowym wyposażeniem”**, która obejmuje:

3.1.1. konserwację polichromii w prezbiterium kościoła (zgodnie z pozwoleniem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Radomiu, dec. nr 939/DR/23 z dn. 31 X 2023 r.)

3.1.2. konserwację polichromii w dwóch bocznych nawach kościoła (południowej i północnej), (zgodnie z pozwoleniem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Radomiu, dec. nr 346/DR/24 z dn. 23 V 2024 r.)

3.1.3. konserwację ołtarza głównego (z wyłączeniem obrazu Matki Bożej z Dzieciątkiem w typie Hodegetrii Krakowskiej), (zgodnie z pozwoleniem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Radomiu, dec. nr 939/DR/23 z dn. 31 X 2023 r.)

3.1.4. konserwację ołtarza bocznego św. Antoniego (zgodnie z pozwoleniem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Radomiu, dec. nr 939/DR/23 z dn. 31 X 2023 r.)

3.1.5. konserwację ołtarza bocznego św. Michała Archanioła (zgodnie z pozwoleniem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Radomiu, dec. nr 939/DR/23 z dn. 31 X 2023 r.)

3.1.6. konserwację estetyczną ołtarza bocznego Najświętszego Serca Jezusa (zgodnie z pozwoleniem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Radomiu, dec. nr 923/DR/21 z dn. 29 XI 2021 r.)

3.1.7. konserwację posadzki w kościele (zgodnie z pozwoleniem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Radomiu, dec. nr 197/DR/24 z dn. 2 IV 2024 r.)

3.1.8. rekonstrukcję 12 okien w budynku kościoła

3.1.9. przygotowanie projektu budowlanego do zadania z pp. 3.1.8. wraz z uzyskaniem pozwolenia na prace od Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Radomiu oraz Starostwa Powiatowego w Białobrzegach.

3.2. Przedmiot zamówienia na prace w pp. 3.1.1.–3.1.7. odnosi się tylko do wykonania opisanych prac. Natomiast przedmiot zamówienia opisany w pp. 3.1.8.–3.1.9. zostanie wykonany w systemie zaprojektuj i wykonaj. Dokumentacja ma zostać sporządzona w formie papierowej i elektronicznej w ilościach niezbędnych do uzyskania pozwolenia i wykonania zadania.

3.3. W celu szczegółowej weryfikacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przed złożeniem zamówienia, ma obowiązek dokonać wizji lokalnej (w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie) w celu zapoznania się z terenem obejmującym przedmiot zamówienia oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

3.4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do kierowania się odpowiednimi normami w zakresie ochrony środowiska w trakcie wszystkich prac budowlanych i konserwatorskich oraz ograniczenia do minimum szkodliwego oddziaływania w roślinności, glebie, wodach gruntowych, wodach powierzchniowych, krajobrazie.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Wykonanie prac w terminie nie późniejszym niż 30 czerwca 2026 r.

4.1.1. Wystąpienie z wnioskiem o pozwolenie budowlane na prace przy rekonstrukcji okien w budynku kościoła najpóźniej do trzech miesięcy po podpisaniu umowy.

K S.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

5.1. Nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.

5.2. Posiadają wiedzę i odpowiednie doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia.

5.3. Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej trzy zamówienia, których przedmiotem było wykonanie prac konserwatorskich przy malowidłach ściennych wpisanych do rejestru zabytków ruchomych, wśród których przynajmniej jedno zamówienie miało wartość minimum 400 000,00 zł brutto.

5.4. Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej trzy zamówienia, których przedmiotem było wykonanie prac konserwatorskich przy zabytkach ruchomych wpisanych do rejestru zabytków ruchomych tożsamyh lub podobnych z zakresem objętym niniejszym postępowaniem (ołtarze, rzeźby, obrazy).

5.5. Ze względu na fakt, że przeważającą częścią zamówienia są prace ujęte w pp. 3.1.1.–3.1.6. Zamawiający oceniając doświadczenie Wykonawcy oczekuje, że ww. prace będą wykonywane bezpośrednio przez podmiot składający ofertę.

5.6. Wykonawca winien wykazać (lub wskazać podmiot realizujący z nim we współpracy tę część zamówienia), że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej trzech prac polegających na konserwacji posadzki w obiektach wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych.

5.7. Wykonawca winien wykazać (lub wskazać podmiot realizujący z nim we współpracy tę część zamówienia), że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej trzech prac polegających na pracach budowlano-konserwatorskich przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych.

Należycie wykonał należy rozumieć, że prace zostały zakończone w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania oferty.

5.8. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia:

5.8.1. Jedną osobę pełniącą funkcję kierownika budowy, która:

5.8.1.1. Posiada uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

5.8.1.2. Posiada aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego.

5.8.1.3. w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia oferty pełnił obowiązki kierownika budowy przy pracach remontowo-konserwatorskich przy co najmniej trzech obiektach wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych.

5.8.2. Jedną osobę pełniącą funkcję projektanta, która:

5.8.2.1. Posiada uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

K. R.

5.8.2.2. Posiada aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego.

5.8.2.3. W ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia oferty wykonał co najmniej trzy projekty budowlane w obiektach wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych wraz z uzyskaniem pozwoleń konserwatorskich i budowlanych.

5.9. Wykonawca wskaże jedną osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika prac konserwatorskich, która:

5.9.1. posiada wykształcenie wyższe (tj. ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w rozumieniu ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) lub na podstawie równoważnego aktu prawnego obowiązującego w państwach członkowskich Unii Europejskiej w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki).

5.9.2. spełnia wymagania, których mowa w art. 37a ustawy z dn. 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.).

5.9.3. w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia oferty pełniła obowiązki kierownika prac konserwatorskich przy co najmniej trzech obiektach wpisanych do rejestru zabytków ruchomych.

5.10. Wykonawca wskaże po jednej osobie, które będąc w zespole prowadzącym prace wykażą się wykształceniem wyższym (tj. ukończyły studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w rozumieniu ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) lub na podstawie równoważnego aktu prawnego obowiązującego w państwach członkowskich Unii Europejskiej w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki) w specjalności obejmującej u jednej osoby konserwację malarstwa, u innej konserwację rzeźby.

W ciągu ostatnich pięciu lat należy rozumieć, że prace zostały zakończone w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania oferty.

Wykonawca musi spełniać wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale 5 ustęp 5.1. do 5.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji spośród wymienionych w rozdziale 5 ustęp 5.8.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób mających pełnić zadania opisane w rozdziale 5 ustęp 5.6.–5.8., Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.11. Wykonawca, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, zostanie wykluczony. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.12. Dodatkowo Zamawiający ma prawo do wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 20% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert.

5.13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

K. S.

Wykonawcy i inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.14. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wykazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) będzie wykonywać w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest to wiadome na dzień składania oferty).

6. Gwarancja i rękojmia

6.1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia minimum 36 miesięcy gwarancji na cały zakres zamówienia.

6.2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia przez wskazany przez siebie okres, stanowiący kryterium oceny ofert. Okres gwarancji liczony będzie od dnia dokonania odbioru końcowego.

6.3. Okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia będzie równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na cały przedmiot zamówienia.

6.4. W okresie rękojmi i gwarancji koszty związane z wszelkimi naprawami oraz usuwaniem usterek ponosić będzie Wykonawca.

7. Wizja lokalna

7.1. Zamawiający informuje, że wyznacza obowiązkową wizję lokalną obiektu: w dniu 6 czerwca 2024 r. g. 11.00 (kościół pw. Narodzenia NMP w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 40) potwierdzoną na liście przygotowanej przez Zamawiającego. Osoby przed wizją lokalną mają obowiązek zapowiedzieć swoje uczestnictwo wysyłając informację na adres e-mail: blotnica@paulini.pl

8. Informacja o sposobie komunikowania:

8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami z wyłączeniem składania ofert, odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej, sprawy merytoryczne: blotnica@paulini.pl

8.2. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszego zaproszenia kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.

9. Informacja o udzieleniu wyjaśnień

9.1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień treści niniejszego Regulaminu.

9.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

9.3. Jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

K. S.

10. Osoby uprawnione do kontaktu

10.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: o. Krzysztof Szustak, proboszcz parafii, e-mail: blotnica@paulini.pl

11. Termin związania ofertą

11.1. Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Sposób składania ofert

12.1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą ważne na dzień składania ofert następujące dokumenty:

12.1.1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

12.1.2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Regulaminu.

12.1.3. Wykaz prac konserwatorskich wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

12.1.4. Oświadczenie dotyczące wskazania ewentualnego zakresu prac, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – załącznik nr 5

12.1.5. Wykaz doświadczenia kierownika budowy oraz projektanta – załączniki nr 6 i 7

12.1.6. Wykaz doświadczenia kierownika prac konserwatorskich – załącznik nr 8

12.1.7. Wykaz osób posiadających wykształcenie w zakresie konserwacji rzeźby i malarstwa – załącznik nr 9

12.1.8. Wykaz wykonanych prac przy konserwacji posadzek w obiektach wpisanych do rejestru zabytków – załącznik nr 10

12.1.9. Wykaz wykonanych prac budowlano-konserwatorskich przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych – załącznik nr 11

12.1.10. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku informacyjnego – załącznik nr 12

12.1.11. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.

13. Sposób oraz termin składania ofert

13.1. Ofertę należy przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres Zamawiającego: Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny, Stara Błotnica 40, 26-806 Stara

K. S.

Błotnica albo złożyć w siedzibie Zamawiającego (kancelaria parafialna) w godzinach dyżurów kancelarii tj.: środa, piątek, sobota godz. 8.30–9.30 oraz wtorek, czwartek godz. 15.30–16.30.

13.2. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu do siedziby Zamawiającego. Termin składania ofert upływa w dniu: 28 czerwca 2024 r. o godzinie 9.30.

13.3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie zostaną rozpatrzone i zostaną zwrócone do nadawcy bez otwierania.

13.4. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

13.5. Wykonawca odpowiada za prawidłowe oznaczenie opakowania/koperty, gwarantujące nienaruszenie koperty przed terminem otwarcia ofert.

14. Termin otwarcia ofert

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w kancelarii Parafii Rzymskokatolickiej pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny, Stara Błotnica 40, 26–806 Stara Błotnica w dniu 28 czerwca 2024 r. o g. 10.00.

14.2. Otwarcie ofert jest jawne. Każdy Wykonawca który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu może uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku braku obecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający udostępni informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

14.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz informację o cenach i okresach gwarancji zawartych w ofertach.

15. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:

15.1. Nie wykazali, że spełnili wszystkie warunki udziału w postępowaniu, a także (na wezwanie) nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie.

15.2. Nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów na wezwanie Zamawiającego w wymaganym terminie.

15.3. Naruszyli obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy.

15.4. Naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

15.5. W stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

15.6. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

15.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

15.8. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

K. S.

16. Sposób obliczania ceny

16.1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zadania.

16.2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe.

16.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

16.4. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.

17. Kryteria oceny ofert

17.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	C – cena brutto oferty	60%
2.	G – okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia	40%
S - suma		100%

Łączna ocena punktowa (**S**) obliczona zostanie wg wzoru:

$$S = C + G$$

- Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą
- Oferty oceniane będą punktowo.
- Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

17.1.1 Kryterium - cena brutto oferty.

Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 60 punktów. Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}, \quad 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie,

K. K.

PC - ilość punktów za kryterium cena,
Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
Cb – cena oferty badanej

17.1.2. Kryterium – okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia. Gwarancja zostanie udzielona na rzecz finalnego odbiorcy produktu tj. Zamawiającego i potwierdzona pisemnie, ze wskazaniem nazwy realizowanej inwestycji. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 60 miesięcy.

Zamawiający w tym kryterium przydzieli punktację według poniższego wzoru:

Lp.	Okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia	Ilość punktów
1.	36 m-cy	0
2.	48 m-cy	20
3.	60 m-cy	40

1 pkt = 1%

UWAGA!

Wykonawca określi czas trwania gwarancji w jednym z powyższych okresów. Zadeklarowanie czasu trwania gwarancji i rękojmi w innym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż zaoferował minimalny tj. 36 m-cy od dnia odbioru końcowego.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

17.1.3. Sposób obliczenia ceny

W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto, VAT i cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy. Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Regulaminie, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena oferty jest ceną ryczałtową.

sk. S.

18. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

19.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

19.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego oraz wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

19.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

19.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kosztorysy ofertowe oraz harmonogram rzeczowo-finansowy.

20. Postanowienia końcowe

20.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

20.1.1. Możliwości unieważnienia konkursu ofert

20.1.2. Zmiany terminów wyznaczonych w regulaminie,

20.1.3. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie konkursu.

20.2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z Regulaminem konkursu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami regulaminu, a także jego warunkami.

20.3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny, Stara Błotnica 40, 26-806 Stara Błotnica

b) Diecezjalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest ks. Marcin Rogala.

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym

g) Pana/Pani dane nie są przekazywane do państw trzecich

K. h.

h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany

i) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Załączniki

załącznik nr 1 – Formularz Oferty

załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 4 – Wykaz prac konserwatorskich oraz doświadczenia

załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące podwykonawcy

załącznik nr 6 – Wykaz doświadczenia kierownika budowy

załącznik nr 7 – Wykaz doświadczenia projektanta

załącznik nr 8 – Wykaz doświadczenia kierownika prac konserwatorskich

załącznik nr 9 – Wykaz osób posiadających uprawnienia do konserwacji rzeźby i malarstwa

załącznik nr 10 – Wykaz wykonanych prac przy konserwacji posadzki

załącznik nr 11 – Wykaz wykonanych prac budowlano-konserwatorskich

załącznik nr 12 – Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku informacyjnego

załącznik nr 13 – Projekt umowy

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pod wezwaniem
Narodzenia NM Panny
26-806 STARA BŁOTNICA
DIECEZJA RADOMSKA
tel. 48 619-70-10

o. Kamil OSPPE
Krzysztof Szustak
Krzysztof Szustak
Proboszcz - Stara Błotnica