

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020) oraz Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem nr 7.2015 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 29 stycznia 2015 roku, zwanym dalej Regulaminem.

Gmina Stara Błotnica zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.

„Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w Starej Błotnicy”

1. ZAMAWIAJACY:

Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica
NIP 798-14-58-221, REGON: 670224019
Tel. (48) 385 77 90, e-mail: gmina@starablotnica.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Celem zapytania ofertowego jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zagospodarowania przestrzeni publicznej na placu obok Urzędu Gminy w Starej Błotnicy - część działki ewid. nr 187/6 obręb 001 Błotnica Stara o powierzchni 1300m².

Proponowany zakres projektu:

- a) zaprojektowanie fontanny podświetlanej,
- b) zachowanie istniejącej roślinności,
- c) nowe nasadzenia roślinności,
- d) wykonanie ścieżek rekreacyjnych,
- e) oświetlenie terenu (lampy solarne lub hybrydowe),
- f) elementy małej architektury: ławki, kosze na śmieci, stojaki na rowery, donice,
- g) tablica informacyjna z mapą gminy,
- h) podświetlany napis „Gmina Stara Błotnica”,
- i) wyznaczenie miejsc postojowych.

Proponowany zakres projektu może ulec zmianie – w zależności od przedstawionej koncepcji i zgody Zamawiającego. **Projekt powinien harmonizować z otaczającym krajobrazem, historią okolicy i istniejącymi zabytkami.**

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany termin wykonania zamówienia: dwie miesiące od daty podpisania umowy.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Oferent powinien sporządzić ofertę czytelnym pismem w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (*Załącznik nr 1*).
- 2) Oferta powinna obejmować:
 - a) przeprowadzenie inwentaryzacji terenu,
 - b) wyznaczenie drzew i krzewów do wycinki,
 - c) wyznaczenie roślin do przesadzenia wraz z określeniem miejsca docelowego,
 - d) plan komunikacji,
 - e) plan przebudowy oraz budowy miejsc parkingowych,
 - f) rzut z góry wraz z planem nasadzeń,
 - g) wymiarowanie,
 - h) szczegółowe zestawienie materiałów i powierzchni,
 - i) projekt nawierzchni,
 - j) koncepcyjne projekty małej architektury,
 - k) wizualizacje 3D (perspektywy),
 - l) wykaz materiałów,
 - m) zalecenia wykonawcze,
 - n) opis projektowanych roślin,
 - o) galeria zdjęć projektowanych roślin,
 - p) porady pielęgnacyjne,
 - q) przedmiar robót,
 - r) kosztorys inwestorski.
- 3) Wykaz dokumentacji projektowej:
 1. projekt - 4 egz.
 2. przedmiary - 2 egz.
 3. kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
 4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.
 5. cała dokumentacja w formie elektronicznej - 1 egz.
(rysunki, części opisowe, przedmiary, kosztorysy inwestorskie w programie Microsoft Word, Excel, grafika w formacie PDF lub JPG).
- 4) Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi oraz koszty utajone z rozbiem na kwotę netto i brutto wykonania w/w dokumentacji projektowej.
- 8) Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 18 Regulaminu, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
i złożą stosowne oświadczenie (*Załącznik nr 2*).

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46

z dopiskiem: „*Oferta na zagospodarowanie przestrzeni publicznej w Starej Błotnicy*”

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 14¹⁵ W DNIU 05.10.2016r.

w terminie **do dnia 05.10.2016 r. do godz. 14⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy Stara Błotnica pok. nr 1 – osobiście lub drogą pocztową.

- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania.
- 3) Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

7. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.10.2016 r. o godz. 14¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46.
- 2) Wyniki oceny i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone w siedzibie Urzędu Gminy Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.starablotnica.bip.pl.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień.

8. OCENA OFERT:

- 1) Kryteria oceny:
 - cena: 100%
- 2) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który w złożonej ofercie:
 - a. zaoferuje najniższą cenę
 - b. zobowiąże się do wykonania zadania w wymaganym terminie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty i bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.

9. OKRES GWARANCJI/RĘKOJMI

Minimalny dopuszczalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY i ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 1) Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany telefonicznie. Pozostali oferenci, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie zostaną pisemnie poinformowani o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

2) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).

2.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- a. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Błotnica nr 94 9115 0002 0050 0500 0215 0003 z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie pn. Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w Starej Błotnicy”,
- b. w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych, które Wykonawca zobowiązany jest wnieść w dniu podpisania umowy.

2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy wnieść z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2.3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną, tj. od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

11. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

- 1) Uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności architektonicznej, będące członkami właściwego samorządu zawodowego lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 5) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji koncepcji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 7) Ostateczna wersja koncepcji musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

12. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularza ofertowy,
- 2) Oświadczenie,
- 3) Wzór umowy,
- 4) Mapa projektowanego terenu w msc. Stara Błotnica.


mgr inż. **Wojciech Kozdrach**