

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Wykonanie dokumentacji oświetlenia ulicznego  
w Starej Błotnicy, Starym Kielbowie i Starym Kadłubie”

### **1. Zamawiający:**

Gmina Stara Błotnica  
Stara Błotnica 46  
26-806 Stara Błotnica

### **2. Podstawa prawna**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto zatwierdzonym Zarządzeniem nr 1.2018 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 02.01.2018 r.

### **3. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej oświetlenia drogowego wraz z niezbędnymi mapami geodezyjnymi, wymaganymi uzgodnieniami, decyzjami, prawomocnymi pozwoleniami na budowę/zgłoszeniami robót budowlanych dla następujących zadań:

Zadanie 1. Budowa linii oświetlenia drogowego na odcinku ok. 150 m w miejscowości Stara Błotnica;

Zadanie 2. Przebudowa linii oświetleniowej polegająca na podwieszeniu dodatkowej linii kablowej oraz zamontowaniu opraw oświetleniowych na istniejących słupach na odcinku ok. 350 m w miejscowości Stary Kielbów;

Zadanie 3. Przebudowa linii oświetleniowej polegająca na podwieszeniu dodatkowej linii kablowej oraz zamontowaniu opraw oświetleniowych na istniejących słupach na odcinku ok. 500 m w miejscowości Stary Kielbów;

Zadanie 4. Przebudowa linii oświetleniowej polegająca na podwieszeniu dodatkowej linii kablowej oraz zamontowaniu opraw oświetleniowych na istniejących słupach na odcinku ok. 230 m w miejscowości Stary Kadłub.

### **4. Zakres zamówienia:**

- 1) wykonanie map do celów projektowych/opiniodawczych
- 2) wykonanie projektu budowlanego spełniającego wymogi Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 września 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 poz. 462 z późn. zm.), uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, postanowień wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę/zgłoszeniem robót budowlanych;
- 3) wykonanie przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;

- 4) opracowanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, dla projektów wykonanych przez Wykonawcę.

**5. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:**

- 1) Pozyskanie i weryfikacja wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia;
- 2) Wykonanie w miarę potrzeb inwentaryzacji pasa drogowego i innych obiektów w zakresie potrzebnym dla sporządzenia projektu budowlanego. Inwentaryzacją powinny zostać objęte również te obiekty, które mogą kolidować z obiektami zaprojektowanymi;
- 3) Uzyskanie brakujących danych do projektowania w terenie oraz od organów wydających stosowne opinie;
- 4) Uzyskanie wymaganych decyzji, w tym decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, uzgodnień i opinii dotyczących projektu, zgód właścicieli gruntów niezbędnych do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 5) Opis techniczny projektu musi zawierać informacje dotyczące charakterystyki technicznej, rozwiązań materiałowych, parametrów eksploatacyjnych itp. poszczególnych projektowanych obiektów;
- 6) Zestawienie materiałów i wykaz urządzeń;
- 7) Sporządzenie projektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku (Dz. U. 2012, poz. 462 z póź. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (w oparciu o projekty koncepcyjne i uwagi Zamawiającego, jeśli takie zgłosi) i uzyskanie dla niego wynikających z przepisów: opinii, zgód, uzgodnień, decyzji i pozwoleń wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych;
- 8) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 9) Sporządzenie przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (Dz. U. 2013 poz. 1129) w sprawie

szczególowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

- 10) Sporządzenie kosztorysów inwestorskich;
- 11) Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (Dz. U. 2013 poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 12) Uzgodnienie z Zamawiającym rozwiązań technicznych oświetlenia.
- 13) Wykonawca będzie w pierwszej kolejności podejmował działania na rzecz uzyskania pozwoleń, uzgodnień i decyzji, których uzyskanie może być limitujące dla uzyskania wszystkich decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania zakresu rzeczowego przedsięwzięcia.
- 14) Wykonawca otrzyma upoważnienie Zamawiającego do reprezentowania go i występowania w jego imieniu w sprawach związanych z opracowaniem Dokumentacji Projektowej oraz uzyskaniem niezbędnych opinii, zgód, uzgodnień i pozwoleń na budowę/zgłoszenia robót budowlanych.
- 15) Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii i decyzji Wykonawca winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej.
- 16) Za błędy w zaakceptowanych projektach odpowiada Wykonawca.

#### **6. Zawartość opracowania:**

- a) projekt budowlany – po 4 egz.<sup>1</sup> dla każdego zadania;
- b) przedmiar robót – po 4 egz.<sup>1</sup> dla każdego zadania;
- c) kosztorysy inwestorskie – po 2 egz.<sup>1</sup> dla każdego zadania;
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – po 2 egz.<sup>1</sup> dla każdego zadania;
- e) pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych.

Wykonawca prześle Zamawiającemu pełną dokumentację projektową w formie papierowej oraz cyfrowej (na nośniku CD-R). Cyfrowa wersja dokumentacji opracowana w ramach zamówienia, powinna być przekazana w formacie edytowalnym przez MS OFFICCE (Word, Excel) oraz w formacie \*.pdf.

---

<sup>1</sup> nie wliczając egz. potrzebnych do złożenia w Urzędach uzgadniających

Opisane powyżej prace zostaną wykonane w zakresie zamówienia i w ramach przedstawionej ceny ofertowej.

Dokumentacja projektowa musi zawierać opis rozwiązań równoważnych dla zawartych w niej znaków towarowych, patentów i miejsc pochodzenia, a także dla norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.

#### **7. Przepisy prawne związane z projektowaniem**

Wykonawca wszystkie dokumenty objęte przedmiotem zamówienia opracuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Opracowane dokumentacje powinny zawierać **pisemne oświadczenie**, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

#### **8. Stosowanie się do prawa i innych przepisów**

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas projektowania.

#### **9. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- a) fachową i terminową realizację usług,
- b) zapewnienie współpracy odpowiednio wykwalifikowanych specjalistów,
- c) zapewnienie odpowiedniej obsługi logistycznej i administracyjnej niezbędnej dla realizacji umowy.

#### **10. Opis warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (*Załącznik nr 2*).

## 11. Termin realizacji usługi

Usługę wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych należy wykonać w terminie **5 miesięcy od daty podpisania umowy**.

## 12. Warunki płatności

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i odbioru dokumentacji projektowej.

## 13. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena = 100 % = 100 pkt.

## 14. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 2) Wykonawca składa ofertę na udostępnionym formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1*), w którym określi cenę brutto za wykonanie zamówienia.
- 3) Zamawiający wybierze ofertę cenową wykonawcy, odpowiadającą wszystkim wymagom postawionym przez niego dla prawidłowej realizacji zamówienia i o najniższej cenie brutto.
- 4) Ofertę cenową (formularz ofertowy) należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, pok. Nr 1 osobiście lub za pośrednictwem poczty kurierskiej lub placówki pocztowej w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi wykonawcy (pieczęć firmowa) oraz napisem: „Oferta na wykonanie projektów budowlanych oświetlenia drogowego na terenie Gminy Stara Błotnica. Nie otwierać przed **16.03.2018 r. godz. 14<sup>15</sup>**”.
- 5) Termin składania ofert:  
Do dnia **16.03. 2018 r. godz. 14<sup>00</sup>**
- 6) Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.03.2018 r. o godz. 14<sup>15</sup> w Urzędzie Gminy w Starej Błotnicy.
- 7) Oferta cenowa złożona po terminie składania ofert podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę cenową przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Z wykonawcą, którego oferta cenowa zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia, w terminie nie krótszym niż 3 dni od daty przesłania powiadomienia o wyborze oferty, zostanie podpisana umowa.

- 10) Termin związania ofertą cenową wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert przez Zamawiającego.
- 11) Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia  
Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.starablotnica.bip.pl](http://www.starablotnica.bip.pl)
- 12) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 13) Załączniki:
1. Formularz ofertowy
  2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
  3. Wzór umowy

  
W O J T  
mgr inż. Marcin Kozdrach