

Stara Błotnica, 04.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Stara Błotnica zaprasza do złożenia oferty cenowej na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1 500 000 zł. (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Stara Błotnica w związku z realizacją następujących zadań inwestycyjnych:

- „Wykonanie przebudowy (modernizacji) szkoły w Starej Błotnicy” - 844 000 zł.,
- „Przebudowa dróg gminnych w miejscowościach Tursk i Stary Osów na terenie gminy Stara Błotnica” - 265 161 zł.,
- „Zagospodarowanie terenu wokół budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Starej Błotnicy z zamiejscowymi oddziałami przedszkolnymi w Starym Kadłubie” - 90 839 zł.,
- "Budowa świetlicy wiejskiej w Starych Zdżarach" - 300 000 zł.

Zamawiający:

Gmina Stara Błotnica reprezentowana przez
Wójta Gminy - Marcina Kozdracha
26-806 Stara Błotnica 46
tel. 48 3857790 e-mail: skarbnik@starablotnica.pl

Podstawa prawna

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto zatwierdzonym Zarządzeniem nr 1.2018 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 02.01.2018 r.

Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Stara Błotnica w kwocie 1 500 000 PLN (jeden milion pięćset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Stara Błotnica w związku z realizacją następujących zadań inwestycyjnych:

- „Wykonanie przebudowy (modernizacji) szkoły w Starej Błotnicy” - 844 000 zł.,
- „Przebudowa dróg gminnych w miejscowościach Tursk i Stary Osów na terenie gminy Stara Błotnica” - 265 161 zł.,

- „Zagospodarowanie terenu wokół budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Starej Błotnicy z zamiejscowymi oddziałami przedszkolnymi w Starym Kadłubie” - 90 839 zł.,
- „Budowa świetlicy wiejskiej w Starych Żdżarach” - 300 000 zł.

Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy - do 31 marca 2025 r.

Warunki spłaty kredytu

Kredyt zostanie spłacony w ratach począwszy od marca 2019 r. do marca 2025 r.

Spłaty rat kapitałowych dokonywane będą w terminach do dnia:

31.03.2019 r. - 53 000,00 zł

31.03.2020 r. - 93 000,00 zł

31.03.2021 r. - 169 000,00 zł

30.06.2021 r. - 169 000,00 zł

31.03.2022 r. - 170 000,00 zł

30.06.2022 r. - 170 000,00 zł

31.03.2023 r. - 182 500,00 zł.

30.06.2023 r. - 182 500,00 zł.

31.03.2024 r. - 211 000,00 zł

31.03.2025 r. - 100 000,00 zł

- Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia pozostałego do spłaty (salda kredytu) na dzień 30 każdego miesiąca /luty - 28/.

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

i złożą oświadczenie (Załącznik nr 2).

Termin realizacji zamówienia

Uruchomienie kredytu przez Bank nastąpi w ciągu 3 dni od podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej kwoty kredytu. Za niewykorzystanie kredytu w pełnej wysokości, Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat.

Kryteria oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena - 100%

Oferowana cena - maksymalnie 100 pkt.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Przez cenę oferty (Co) dla kredytu należy rozumieć sumę kosztów oprocentowania kredytu, ustaloną wg poniższego wzoru:

$$\mathbf{Co = WIBOR 1M + Mb}$$

gdzie:

Co - cena ofertowa

WIBOR 1M- dla celów obliczenia ceny oferty i oceny ofert przyjąć na dzień 01.10.2018 r. w wysokości 1,64 %.

Mb - % marży banku z tym że: Mb - marża banku, która będzie niezmienna w całym okresie kredytowania.

Koszt oprocentowania należy ustalić w oparciu o prognozowany harmonogram spłat kredytu. Wykonawca przez cały okres trwania umowy nie będzie naliczał dodatkowych opłat - nie dopuszcza się wyszczególnienia w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.

W proponowanej marży Bank powinien ująć ewentualne dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczane przez Bank.

Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę na podstawie określenia przez niego cen jednostkowych brutto (podanych do dwóch miejsc po przecinku, dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi).

Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Do formuły naliczenia odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku.

Zabezpieczenie kredytu

Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisany przez Wójta Gminy z kontrasygnatą Skarbnika.

Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta powinna:

- a) być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- b) zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
- c) zawierać adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.

Oferta Wykonawcy musi zawierać:

- a. Formularz ofertowy wraz z harmonogramem - stanowiący *Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*,
- b. zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe /j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm. /. Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- c. wzór umowy kredytowej zawierający postanowienia niniejszego zapytania ofertowego.
- d. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-stanowiące *Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*.

Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione niezgodnie z treścią Zapytania ofertowego, bądź nieuzupełnione o wymaganą treść - zostaną odrzucone.

Ofertę należy złożyć w następującej formie:

- pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres:
Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica do pok. Nr 1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, oznaczonej napisem "kredyt długoterminowy", w terminie **do dnia 12 października 2018 r. do godz. 12-tej**.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację "Zmiana oferty".

Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 października 2018 r. r. o godz. 12.15 w Urzędzie Gminy w Starej Błotnicy 26-806 Stara Błotnica 46 , sala konferencyjna.

Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów oraz składania wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów.

Zawarcie umowy nastąpi w ciągu 3 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zapoznania się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych (załącznik nr 5).

Ewentualne zapytania należy kierować telefonicznie lub e-mailem:

Beata Lubecka-Zgiep - Skarbnik Gminy Stara Błotnica, telefon 48 385 7790 wew. 12, adres e-mail skarbnik@starablotnica.pl (sprawy związane budżetem, sprawozdaniami itp.)

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy wraz z harmonogramem - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
3. Uchwała Rady Gminy Stara Błotnica nr XXXV.233.2018 z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie zaciągnięcia i zabezpieczenia długoterminowego kredytu - załącznik nr 3.
4. Uchwała Nr Ra.305.2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 29 sierpnia 2018 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego przez Gminę Stara Błotnica - załącznik nr 4.
5. Klauzula informacyjna - załącznik nr 5.

Pozostałe informacje: na stronie internetowej zamawiającego: www.starablotnica.pl

Adresat: Urząd Gminy Stara Błotnica

26-806 Stara Błotnica 46


WÓJT
mgr inż. Marcin Kozdrach