



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Wyposażenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej

Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

GMINA STARA BŁOTNICA
26-806 Stara Błotnica
woj. mazowieckie
NIP 798-14-58-221
REG. 670224019

Stara Błotnica, 07.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Wyposażenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej

Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

1. Zamawiający:

Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46
26-806 Stara Błotnica

2. Podstawa prawna

Zamówienie o wartości poniżej kwoty 170 000 zł netto realizowane bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł netto obowiązującym w Gminie Stara Błotnica.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Niniejsze zamówienie realizowane jest w związku z realizacją zadania pn. „Adaptacja pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia” i pozostaje związane z Wnioskiem o dofinansowanie zadania oraz Umową o dofinansowanie nr 204.1.3 2026.OLiOC z dnia 05.05.2026r. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać cel, zakres rzeczowy oraz warunki wynikające z ww. Wniosku i Umowy o dofinansowanie, w zakresie mającym zastosowanie do niniejszego zamówienia.

„Wyposażenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Zakres zamówienia:



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Wypożyczenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

3.1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wyposażenia szatni o parametrach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych szaf ubraniowych wieloskrytkowych oraz klucza Master, ławki szatniowe; lustra ściennie. Meble zostały przeznaczone do wyposażenia niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania miejsc podwójnego przeznaczenia: szatnie szkole i MDS. Wyposażenie powinno być zgodne z celem oraz co najmniej z parametrami technicznymi opisanymi poniżej.

Lp.	Przedmiot	Ilość	Wymiary referencyjne
1	Szafa ubraniowa z 6 schowkami, 150 cm – drzwi niebieskie	27 szt.	88,5 × 49 × 150 cm
2	Szafa ubraniowa 180 z 6 schowkami i półką – drzwi niebieskie	27 szt.	88,5 × 49 × 180 cm
3	Klucz Master do szaf wieloskrytkowych	2 szt.	—
4	Wieszaki ściennie	40 mb	—
5	Ławki szatniowe	25 szt.	1500 × 300 × 430 mm (dł. × szer. × wys.).
6	Lustra ściennie	4 szt.	ok. 600 × 1200 mm (szerokość × wysokość)

1) Pozycja 1 – szafa ubraniowa z 6 schowkami, 150 cm

Wymagana ilość: 27 szt.

- szafka skrytkowa wykonana z blachy stalowej;
- blacha stalowa pokryta farbą proszkową;
- 6 niezależnych schowków;
- drzwi wyposażone w wywietrzniki zapewniające wentylację schowków;
- drzwi wyposażone w miejsce na identyfikator;
- każdy schowek zamykany zamkiem dwukluczowym z jednopunktowym ryglowaniem lub rozwiązaniem technicznie równoważnym;
- każdy zamek wyposażony w 2 kluczyki;
- w każdym schowku drążek z 2 haczykami oraz półka;
- otwory konstrukcyjne umożliwiające połączenie szaf ze sobą lub przytwierdzenie ich do ściany;
- wymiary referencyjne: 88,5 × 49 × 150 cm;
- wymiary schowka: 26 × 47 × 68,5 cm;



Ochrona ludności i obrona cywilna

**„Wypożyczenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej
Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”**

l) drzwi w kolorze niebieskim.

2) Pozycja 2 – szafa ubraniowa 180 z 6 schowkami i półką

Wymagana ilość: 27 szt.

- a) szafa wykonana z blachy stalowej pokrytej farbą proszkową;
- b) konstrukcja zgrzewana, oparta na profilach zamkniętych;
- c) 6 niezależnych schowków;
- d) specjalny profil drzwi zapewniający odpowiednią sztywność drzwiczek;
- e) drzwiczki wyposażone w wywietrzniki oraz miejsce na identyfikator;
- f) drzwiczki zamykane zamkiem kluczowym jednopunktowym;
- g) w każdej komorze drążek z haczykiem i półką;
- h) otwory umożliwiające połączenie szaf ze sobą lub przytwierdzenie ich do ściany;
- i) każdy zamek wyposażony w 2 kluczyki;
- j) wymiary referencyjne: 88,5 × 49 × 180 cm;
- k) drzwi w kolorze niebieskim;
- l) zalecane rozwiązanie montażowe: mocowanie szafy do ściany lub połączenie szaf plecami/bokiem do siebie, zgodnie z instrukcją producenta.

Łączna liczba szaf ubraniowych: 54 szt. (27 szt. szaf o wysokości 150 cm oraz 27 szt. szaf o wysokości 180 cm).

3) Pozycja 3 – klucz Master do szaf wielokrytkowych

Wymagana ilość: 2 szt.

- a) klucz Master przeznaczony do szaf wielokrytkowych;
- b) kompatybilność z zamkami zastosowanymi w dostarczonych szafach;
- c) klucz powinien umożliwiać obsługę zamków szaf zgodnie z funkcją klucza Master;
- d) jako rozwiązanie referencyjne przyjmuje się klucz przeznaczony do szaf wielokrytkowych

4) Pozycja 4 – wieszaki ściennie

Wymagana ilość: 40 mb.

wieszaki ściennie przeznaczone do wyposażenia szatni szkolnej i MDS;

łączna długość wymaganych wieszaków: 40 mb.



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wyposażenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej
Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”*

5) Wymagania wspólne

- a) wszystkie szafy, wieszaki i klucze muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i wolne od wad;
- b) szafy muszą być stabilne i bezpieczne w użytkowaniu;
- c) wszystkie krawędzie i elementy dostępne dla użytkownika muszą być wykonane w sposób ograniczający ryzyko skaleczenia;
- d) każda szafa musi zostać dostarczona z kompletem kluczy przewidzianym dla zastosowanego zamka;
- e) dostawa obejmuje transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz wniesienie;
- f) jeżeli sposób montażu wymaga zakotwienia lub połączenia szaf, Wykonawca dostarczy niezbędne elementy montażowe;
- g) w przypadku wymagania montażu przez Zamawiającego Wykonawca wykona go zgodnie z instrukcją producenta;
- h) do dostawy należy dołączyć instrukcję użytkowania i konserwacji, jeżeli producent ją przewiduje;
- i) wymagana jest gwarancja/rękojmia zgodnie z warunkami postępowania i umowy.

6) Równoważność

W postępowaniu dopuszcza się produkty równoważne, pod warunkiem spełnienia wszystkich minimalnych parametrów funkcjonalnych, konstrukcyjnych i wymiarowych określonych w OPZ.

7) Pozycja 5 – ławki szatniowe

Wymagana ilość: 25 szt. nowych ławek szatniowych przeznaczonych do użytkowania w pomieszczeniach szatniowych oraz MDS.

- 1) konstrukcja stabilna, sztywna i odporna na obciążenia związane z intensywnym użytkowaniem;
- 2) siedzisko wykonane z materiału trwałego, odpornego na ścieranie i łatwego do utrzymania w czystości;
- 3) elementy konstrukcyjne zabezpieczone przed korozją;
- 4) brak ostrych, niezabezpieczonych krawędzi oraz elementów mogących powodować urazy;
- 5) konstrukcja umożliwiająca stabilne ustawienie ławki na podłożu;
- 6) konstrukcja powinna umożliwić składanie lub piętrowanie w celu przechowywania;
- 7) wymiary powinny umożliwiać ustawienie ławek przy szafach ubraniowych bez ograniczania komunikacji i dostępu do schowków.



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wypożyczenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej
Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”*

8) Pozycja 6 – lustra ściennie

Wymagana ilość: 4 szt. nowych lustek ściennych przeznaczonych do pomieszczeń szatniowych i MDS.

- 1) lustro przeznaczone do bezpiecznego montażu na ścianie;
- 2) tafla wykonana ze szkła lustrzanego przeznaczonego do zastosowań wewnętrznych;
- 3) krawędzie tafli zabezpieczone lub odpowiednio obrobione w sposób ograniczający ryzyko skaleczenia;
- 4) uchwyty lub inne elementy montażowe zapewniające stabilne i bezpieczne mocowanie;
- 5) lustro nowe, bez pęknięć, zarysowań, przebarwień i innych wad wpływających na użytkowanie;
- 6) wymiary zapewniające funkcję użytkową w szatni oraz możliwość bezpiecznego montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.2. Zamawiający wymaga dostarczenia specyfikacji produktu wraz z ofertą.

3.3. Warunki dostawy: Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek- piątek w godz. 7.30 do 15.30 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.4. Wykonawca zawiadomi telefonicznie Zamawiającego na min 2 dni robocze przed terminem dostawy, podając dokładną datę i godzinę dostawy

3.5. Koszty związane z dostarczeniem wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w całości ponosi Wykonawca.

3.6. Warunki gwarancji: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia, liczonej od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru, na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

UWAGA! Okres gwarancji będzie punktowany. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym okres gwarancji: 12, 24 albo 36 miesięcy lub dłuższy.

4. Miejsce realizacji zadania:

PSP Stara Błotnica, Stara Błotnica 49, 26-806 Stara Błotnica

5. Termin wykonania zamówienia



Ochrona ludności i obrona cywilna

***„Wypożyczenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej
Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”***

Zamawiający wymaga, by zamówienie było wykonane w terminie nie dłuższym niż 4 tygodnie od dnia podpisania umowy.

UWAGA! Termin wykonania zamówienia będzie punktowany. Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje termin wykonania zadania w dniach kalendarzowych, zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do należytego wykonania zamówienia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia oraz złożenia stosownego oświadczenia (załącznik nr 2).

Zamawiający nie określa dodatkowych, szczegółowych poziomów minimalnych dla powyższych warunków. Ocena spełnienia warunków udziału nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego wraz z ofertą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, jeżeli będzie to niezbędne do oceny oferty.

6. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wypożyczenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej
Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”*

Cena brutto- waga kryterium 60%

Okres gwarancji – waga kryterium 20%

Termin dostawy – waga kryterium 20%

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i nie będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów Zamawiający dokona wyboru oferty z niższą ceną brutto.

2. Punkty za poszczególne kryteria badanej oferty będą obliczone wg wzoru:

$$C \text{ oferty} = P1 + P2 + P3$$

C – łączna liczba punktów,

P1 – punkty za cenę brutto – maks. 60 pkt,

P2 – punkty za okres gwarancji – maks. 20 pkt,

P3 – punkty za termin realizacji – maks. 20 pkt.

Kryterium nr 1

$$P1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie

:

P1 – punkty uzyskane za dane kryterium przez wykonawcę badanego „n”

Cmin – najniższa cena wśród zaoferowanych przez wykonawców,

Cn – cena zaoferowana przez wykonawcę badanego „n”,

Kryterium nr 2 (P2)



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Wyposażenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Wykonawca w treści formularza ofertowego poda okres udzielonej gwarancji.

Oferta z zaoferowanym okresem gwarancji oceniana będzie odpowiednio:

- a) a) zaoferowany okres gwarancji 36 miesięcy lub dłuższy – oferta otrzyma 20 pkt,
- b) b) zaoferowany okres gwarancji 24 miesiące – oferta otrzyma 10 pkt,
- c) c) zaoferowany okres gwarancji 12 miesięcy – oferta otrzyma 0 pkt.
- d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, ofercie przyznana zostanie maksymalna liczba punktów w niniejszym kryterium.
- e) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, oferta będzie niezgodna z wymaganiami Zapytania ofertowego i będzie podlegała odrzuceniu.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji inny niż 12 miesięcy, 24 miesiące lub co najmniej 36 miesięcy, oferta będzie niezgodna z wymaganiami Zapytania ofertowego.

Kryterium nr 3 (P3)

Wykonawca w treści formularza ofertowego poda termin wykonania zadania w tygodniach.

Oferta z zaoferowanym najkrótszym terminem otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 20 pkt.

Terminy będą oceniane według następujących przedziałów:

- a) Termin wykonania zadania – do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy – oferta otrzyma 20 pkt,
- b) Termin wykonania zadania – od 8 do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy – oferta otrzyma 15 pkt,
- c) Termin wykonania zadania – od 15 do 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy – oferta otrzyma 10 pkt,



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wypożyczenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej
Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”*

- d) Termin wykonania zadania – od 22 do 28 dni kalendarzowych od podpisania umowy – oferta otrzyma 0 pkt.
- e) Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 28 dni kalendarzowych, oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z wymaganiami Zapytania ofertowego.
- f) Postanowienie o przyznaniu 20 pkt za termin krótszy niż 2 tygodnie nie ma zastosowania; punkty przyznawane są zgodnie z przedziałami określonymi w lit. a–d.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania inny niż wskazany w lit. a–f, oferta będzie niezgodna z wymaganiami Zapytania ofertowego.

UWAGA: Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający przyjmuje, iż 1 pkt = 1%

7. Opis sposobu obliczania ceny ofert

- 7.1. Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).
- 7.2. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 7.3. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
- 7.4. Cena oferty będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
- 7.5. Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

8. Warunki płatności

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na podstawie końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanego przez strony umowy.

9. Termin, do którego należy składać oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.10.2026r. godz. 10.00

10. Opis sposobu przygotowania ofert



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Wypożyczenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.3. Oferta powinna:
- a) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
 - c) zawierać adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.
- 10.4. Oferta Wykonawcy będzie zawierać:
- a) **Formularz ofertowy** – stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - c) **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)**
 - d) **Specyfikację wyposażenia**
- 10.5. Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione o wymaganą treść – zostaną odrzucone.
- 10.6. Ofertę należy złożyć w następującej formie:
- Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@starablotnica.pl lub przesłać za pośrednictwem poczty/kuriera pod adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica do dnia 12.10.2026 do godziny 10.00, z dopiskiem „Wypożyczenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.” (decyduje data wpływu).



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Wypożyczenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

10.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.

11. Sposób porozumiewania się stron

Korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- a) drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: zamowienia@starablotnica.pl,
- b) pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres:
Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 1 –
Dziennik Podawczy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

12. Zamawiający nie uwzględni ofert

- a) Nieodpowiadających warunkom postępowania,
- b) Złożonych w niewłaściwej formie,
- c) Złożonych po terminie.

13. Miejsce i data otwarcia ofert

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica

12.10.2026 r. godz. 10:15

14. Wynik postępowania

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający prześle drogą elektroniczną informację o wyniku postępowania do każdego Oferenta.

15. Informacje dodatkowe

15.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

15.2. Złożenie odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, jak też otrzymywanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Gminę Stara Błotnica (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Wypożyczenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

- 15.3. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia lub negocjacji z Wykonawcami.
- 15.4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 15.5. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zapoznania się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych.
- 15.6. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł netto przyjętego Zarządzeniem nr 91.2025 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 31.12.2025 r. oraz przepisy obowiązującego prawa, w szczególności: Kodeksu Cywilnego.
- 15.7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w szczególności w przypadku: braku ważnych ofert; gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie jest możliwe jej zwiększenie; wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć; stwierdzenia wady postępowania, której nie można usunąć bez naruszenia zasad równego traktowania Wykonawców; albo gdy realizacja zamówienia w przedstawionym zakresie nie będzie możliwa lub zgodna z warunkami dofinansowania.

16. Sposób składania ofert:

16.1. Sposób składania ofert w formie pisemnej



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Wypożyczenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje.

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Urząd Gminy w Starej Błotnicy
Stara Błotnica 46
26 – 806 Stara Błotnica

Oferta na: „Wypożyczenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Nie otwierać przed dniem 12.10.2026r. do godz.10.15

16.2.Sposób składania ofert w formie elektronicznej

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres zamowienia@starablotnica.pl w terminie do 12.10.2026 r. do godziny 10.00.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, a także w postaci skanu podpisanej oferty.
3. Skan podpisanej oferty może zostać złożony bez podpisu elektronicznego. Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Wykonawcę do przedłożenia oryginału oferty w formie pisemnej, jeżeli będzie to niezbędne do weryfikacji dokumentów.
4. Zasady składania ofert w formie elektronicznej:



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Wypożyczenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
- 2) Wykonawca wypełnia ofertę, tworząc dokument elektroniczny i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo wykonuje skan podpisanej oferty.
- 3) Oferta elektroniczna nie wymaga zabezpieczenia hasłem. Wykonawca przesyła plik na adres zamowienia@starablotnica.pl w sposób zapewniający jego dostarczenie przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wykonawca przesyła Zamawiającemu ofertę w jednej wiadomości e-mail na adres zamowienia@starablotnica.pl. W treści wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania oraz nazwę Wykonawcy.
- 5) W przypadku przesłania kilku wiadomości przed upływem terminu składania ofert, za ofertę właściwą uznaje się ostatnią kompletną wersję oferty, która wpłynęła przed upływem terminu składania ofert, o ile Wykonawca wyraźnie oznaczy ją jako zmianę oferty.
- 6) Za moment złożenia oferty elektronicznej uznaje się moment jej wpływu na wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego, możliwy do odnotowania w systemie pocztowym.
- 7) Oferta przesłana na inny adres poczty elektronicznej niż wskazany w niniejszym Zapytaniu ofertowym lub otrzymana po upływie terminu składania ofert nie będzie uwzględniona.

17. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy -załącznik nr 4



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Wypożyczenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) -załącznik nr 4

18. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, tel. 48 385 77 90, e-mail: gmina@starablotnica.pl
2. Podanie danych w ofercie (załącznik nr 1) jest obowiązkowe.
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa oraz dokumentacją programu/dofinansowania, nie krócej jednak niż przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa.
5. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpiecznego przetwarzania.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: gmina@starablotnica.pl

Może Pani/Pan również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Ochrona ludności i obrona cywilna

***„Wyposażenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej
Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”***

7. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres administratora lub poprzez pocztę e-mail na adres: rodo@starablotnica.pl

W O I T
mgr.inż. Marcin Kozdrach
(podpis Zamawiającego)