



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

GMINA STARA BŁOTNICA
26-806 Stara Błotnica
woj. mazowieckie
NIP 798-14-58-221
REG. 670224019

Stara Błotnica, 08.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

1. Zamawiający:

Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46
26-806 Stara Błotnica

2. Podstawa prawna

Zamówienie o wartości poniżej kwoty 170 000 zł netto realizowane bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł netto obowiązującym w Gminie Stara Błotnica.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Niniejsze zamówienie realizowane jest w związku z realizacją zadania pn. „Adaptacja pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia” i pozostaje związane z Wnioskiem o dofinansowanie zadania oraz Umową o dofinansowanie nr 204.1.3 2026.OLiOC z dnia 05.05.2026r. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać cel, zakres rzeczowy oraz warunki wynikające z ww. Wniosku i Umowy o dofinansowanie, w zakresie mającym zastosowanie do niniejszego zamówienia.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Zakres zamówienia:

3.1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wyposażenia o parametrach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach:

1). Podstawa i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego wyposażenia przeznaczonego do funkcjonowania Miejsca Doraźnego Schronienia (MDS), zgodnie z pozycjami ujętymi we Wniosku o dotację celową w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej oraz zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie. Urządzenia, sprzęt, wyposażenie i inne elementy powinny być nowe oraz posiadać gwarancję producenta lub być objęte rękojmią ustawową. Wyposażenie musi być przeznaczone do realizacji funkcji MDS i odpowiadać zakresowi rzeczowemu wynikającemu z wniosku.

2). Wykaz przedmiotu zamówienia

L.p.	Nazwa	Ilość	Uwagi
11	Krzesła składane / sztaplowane	300 szt.	Do wielofunkcyjnego wykorzystania, w tym sala konferencyjna, spotkania z rodzicami, uroczystości
12	Ławki składane	30 szt.	Do czasowej organizacji miejsc siedzących
13	Leżanki składane	80 szt.	Do czasowego zakwaterowania / odpoczynku
14	Materace piankowe	80 szt.	Do użytkowania na leżankach
15	Koce ratunkowe NRC	300 szt.	Wyposażenie zabezpieczające
16	Koce termiczne	100 szt.	Do wykorzystania w MDS
18	Kabiny parawanowe	10 szt.	Zapewnienie prywatności i wydzielenia przestrzeni



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

33	Zbiornik magazynowy 1000 l	1 szt.	Do magazynowania zapasów zgodnie z przeznaczeniem MDS
34	Sztućce jednorazowe	600 szt.	Do kontaktu z żywnością
35	Kubki jednorazowe	800 szt.	Do kontaktu z żywnością
36	Szafki do przechowywania żywności	5 szt.	Do przechowywania artykułów spożywczych
37	Lodówki	2 szt.	Do przechowywania żywności

3). Wymagania wspólne

- Wszystkie dostarczane produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne i gotowe do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
- Wyposażenie musi pochodzić z legalnego obrotu i posiadać wymagane prawem dokumenty, instrukcje użytkowania oraz – jeżeli dotyczy – deklaracje zgodności, certyfikaty lub inne dokumenty wymagane dla danego rodzaju wyrobu.
- Wykonawca dostarczy wyposażenie wraz z niezbędnymi elementami umożliwiającymi jego prawidłowe użytkowanie.
- Wszystkie elementy przeznaczone do kontaktu z żywnością muszą być dopuszczone do takiego zastosowania i spełniać wymagania obowiązujące dla materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
- Kolor wyposażenia, w przypadku, gdy producent oferuje kilka wariantów kolorystycznych, zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed realizacją dostawy. Wykonawca nie może samodzielnie zmienić uzgodnionego wariantu kolorystycznego.
- Wymagania określone jako „referencyjne” mają określać oczekiwany standard funkcjonalny i użytkowy. Dopuszcza się rozwiązania równoważne, o ile zapewniają co najmniej funkcjonalność i parametry użytkowe określone w OPZ.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczenie wyposażenia kompletnego i nadającego się do użytkowania.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

4). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

4.1 Krzesła składane / sztaplowane – 300 szt.

Krzesła przeznaczone do wielofunkcyjnego użytkowania w MDS, w tym do organizowania spotkań z rodzicami, uroczystości, zebrań oraz wydarzeń odbywających się w sali konferencyjnej lub innych pomieszczeniach. W niniejszym OPZ określenie „składane” oznacza możliwość sztaplowania (piętrowania) krzeseł jedno na drugim w celu ograniczenia miejsca zajmowanego podczas przechowywania.

- a) konstrukcja stabilna, przeznaczona do intensywnego użytkowania w obiekcie użyteczności publicznej;
- b) możliwość bezpiecznego sztaplowania co najmniej kilku krzeseł jedno na drugim;
- c) siedzisko i oparcie zapewniające wygodne użytkowanie podczas zebrań i uroczystości;
- d) wysokość siedziska – referencyjnie ok. 430–480 mm;
- e) szerokość siedziska – referencyjnie min. ok. 400 mm;
- f) konstrukcja umożliwiająca łatwe przenoszenie przez personel;
- g) powierzchnie odporne na typowe czyszczenie i dezynfekcję;
- h) brak ostrych, niezabezpieczonych krawędzi i elementów mogących powodować uraz podczas normalnego użytkowania;
- i) kolor – do uzgodnienia z Zamawiającym przed dostawą.

4.2. Ławki składane – 30 szt.

- a) ławki przeznaczone do organizowania dodatkowych miejsc siedzących w MDS, sali konferencyjnej i innych pomieszczeniach;
- b) konstrukcja składana, umożliwiająca złożenie ławki w celu transportu i przechowywania;
- c) stabilna konstrukcja przeznaczona do wielokrotnego składania i rozkładania;
- d) długość referencyjna ok. 1500–1800 mm;
- e) szerokość siedziska referencyjnie ok. 280–400 mm;
- f) wysokość siedziska referencyjnie ok. 400–480 mm;
- g) siedzisko i konstrukcja odporne na intensywne użytkowanie;



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

- h) powierzchnie łatwe do czyszczenia;
- i) kolor – do uzgodnienia z Zamawiającym.

4.3. Leżanki składane – 80 szt.

- a) leżanki przeznaczone do czasowego zakwaterowania, odpoczynku lub snu osób przebywających w MDS;
- b) konstrukcja składana, umożliwiająca szybkie rozłożenie i złożenie oraz przechowywanie poza okresem użytkowania;
- c) stabilna konstrukcja przeznaczona do wielokrotnego użytkowania;
- d) długość referencyjna min. 1850 mm, preferowana ok. 1900–2000 mm;
- e) szerokość referencyjna min. 550 mm, preferowana ok. 600–700 mm;
- f) wysokość leżanki umożliwiająca wygodne korzystanie oraz łatwe utrzymanie czystości podłoża;
- g) powierzchnia leża łatwa do czyszczenia i odporna na typowe środki czyszczące;
- h) konstrukcja zabezpieczona przed przypadkowym złożeniem podczas prawidłowego użytkowania.

4.4. Materace piankowe – 80 szt.

- a) materace przeznaczone do użytkowania na dostarczanych leżankach;
- b) materiał wypełnienia: pianka zapewniająca odpowiednią sprężystość i komfort podczas czasowego odpoczynku lub snu;
- c) wymiary materaca muszą być kompatybilne z oferowaną leżanką;
- d) grubość referencyjna ok. 50–100 mm;
- e) pokrowiec zdejmowany lub powierzchnia umożliwiająca skuteczne czyszczenie;
- f) materiał pokrowca odporny na typowe czyszczenie i użytkowanie w obiekcie użyteczności publicznej;
- g) materac nie może posiadać uszkodzeń, trwałych odkształceń ani wad wpływających na bezpieczeństwo lub komfort użytkowania.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

4.5. Koce ratunkowe NRC – 300 szt.

- a) koce ratunkowe typu NRC, nowe i jednorazowe lub przeznaczone do użytkowania zgodnie z instrukcją producenta;
- b) materiał metalizowany, zapewniający ograniczenie utraty ciepła i możliwość wykorzystania w sytuacjach awaryjnych;
- c) wymiary umożliwiające okrycie osoby dorosłej; referencyjnie ok. 2100 × 1600 mm lub większe;
- d) każdy koc zapakowany w sposób zabezpieczający przed zabrudzeniem i uszkodzeniem przed użyciem;
- e) wyrób zgodny z wymaganiami producenta dla tego rodzaju wyrobu.

4.6. Koce termiczne – 100 szt.

- a) koce przeznaczone do zapewnienia komfortu cieplnego osobom czasowo przebywającym w MDS;
- b) rozmiar umożliwiający okrycie osoby dorosłej; referencyjnie ok. 1500 × 2000 mm lub większy;
- c) materiał odporny na intensywne użytkowanie i wielokrotne pranie, jeżeli wyrób jest przeznaczony do wielokrotnego użytkowania;
- d) możliwość przechowywania w stanie złożonym bez utraty właściwości użytkowych;
- e) kolor – do uzgodnienia z Zamawiającym.

4.7. Kabiny parawanowe – 10 szt.

- a) kabiny/parawany przeznaczone do czasowego wydzielania przestrzeni zapewniającej prywatność osobom korzystającym z MDS, w szczególności podczas przebierania, odpoczynku lub organizacji pobytu;
- b) konstrukcja stabilna, składana lub modułowa, umożliwiająca szybkie ustawienie i złożenie;
- c) wysokość referencyjna ok. 1800 mm lub większa;
- d) szerokość pojedynczego modułu referencyjnie ok. 800–1000 mm;



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

- e) materiał wypełnienia nieprzezroczysty, umożliwiający zachowanie prywatności;
- f) konstrukcja umożliwiająca bezpieczne użytkowanie i wielokrotne przestawianie;
- g) powierzchnie łatwe do czyszczenia i dezynfekcji;
- h) po złożeniu kabiny/parawany powinny zajmować możliwie mało miejsca podczas przechowywania;
- i) kolor – do uzgodnienia z Zamawiającym.

4.8. Zbiornik magazynowy 1000 l – 1 szt.

- a) pojemność nominalna: 1000 litrów;
- b) zbiornik przeznaczony do magazynowania zapasów ciekłych zgodnie z funkcją MDS i przeznaczeniem wskazanym przez Zamawiającego;
- c) konstrukcja odporna na warunki związane z normalnym użytkowaniem i przechowywaniem;
- d) zbiornik wyposażony w szczelne zamknięcie lub pokrywę zabezpieczającą zawartość przed zanieczyszczeniem;
- e) możliwość bezpiecznego napełniania i opróżniania;
- f) w przypadku przeznaczenia do magazynowania wody lub produktów mających kontakt z żywnością – materiał dopuszczony do takiego zastosowania;
- g) nowy, kompletny i gotowy do użytkowania.

4.9. Sztućce jednorazowe – 600 szt.

- a) sztućce jednorazowe przeznaczone do podawania i spożywania żywności w warunkach MDS;
- b) wyrób nowy, jednorazowego użytku, przeznaczony do kontaktu z żywnością;
- c) odpowiednia sztywność i wytrzymałość do typowego użytkowania;
- d) powierzchnia gładka, bez ostrych zadziórów i uszkodzeń;
- e) opakowanie zabezpieczające produkt przed zabrudzeniem przed użyciem;
- f) dostawa w ilości 600 szt.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

4.10. Kubki jednorazowe – 800 szt.

- a) kubki jednorazowe przeznaczone do napojów zimnych i – jeżeli producent dopuszcza – gorących;
- b) wyrób przeznaczony do kontaktu z żywnością;
- c) stabilna konstrukcja, niewykazująca przecieków podczas normalnego użytkowania;
- d) pojemność praktyczna do ustalenia na etapie dostawy, przy czym preferowana jest pojemność ok. 200–300 ml;
- e) opakowanie zabezpieczające przed zabrudzeniem;
- f) dostawa w ilości 800 szt.

4.11. Szafki do przechowywania żywności – 5 szt.

- a) szafki zamykane, przeznaczone do przechowywania zapakowanych artykułów spożywczych i zapasów żywnościowych;
- b) konstrukcja stabilna, przeznaczona do użytkowania w zapleczu żywnościowym MDS;
- c) wewnątrz co najmniej 3 poziomye przechowywania lub półki umożliwiające racjonalne wykorzystanie przestrzeni;
- d) powierzchnie gładkie, nienasiąkliwe lub zabezpieczone w sposób umożliwiający łatwe czyszczenie;
- e) materiały odporne na typowe środki czyszczące stosowane w pomieszczeniach zaplecza żywnościowego;
- f) brak elementów utrudniających utrzymanie higieny;
- g) wymiary referencyjne jednej szafki: szerokość ok. 700–1000 mm, głębokość ok. 400–600 mm, wysokość ok. 800–2000 mm – zależnie od rozwiązania oferowanego przez Wykonawcę;
- h) w przypadku zastosowania zamknięcia – proste i trwałe zamknięcie;
- i) kolor – do uzgodnienia z Zamawiającym.

4.12. Lodówki – 2 szt.

- a) chłodziarki przeznaczone do przechowywania żywności w zapleczu MDS;



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

- b) pojemność użytkowa jednej lodówki – referencyjnie min. 180–200 l;
- c) regulacja temperatury odpowiednia do przechowywania żywności;
- d) co najmniej 3 poziomy/półki do przechowywania produktów;
- e) łatwe do czyszczenia wnętrze i wyposażenie wewnętrzne;
- f) drzwi wyposażone w uszczelkę zapewniającą prawidłowe zamknięcie;
- g) urządzenie fabrycznie nowe, kompletne, gotowe do podłączenia i użytkowania;
- h) zasilanie: 230 V AC, 50 Hz;
- i) instrukcja obsługi w języku polskim lub instrukcja zawierająca informacje wymagane do prawidłowego użytkowania urządzenia;
- j) kolor – do uzgodnienia z Zamawiającym, preferowany neutralny (biały/szary), bez ograniczania możliwości zaoferowania rozwiązania równoważnego.

5). Dostawa, odbiór i gwarancja

- a) Dostawa obejmuje transport przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz rozładunek w miejscu dostawy.
- b) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyposażenie kompletne, nieuszkodzone i gotowe do użytkowania.
- c) Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego dostarczonych produktów.
- d) W przypadku stwierdzenia braków, uszkodzeń lub niezgodności z OPZ Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia lub wymiany na własny koszt.
- e) Dla produktów wymagających montażu lub złożenia Wykonawca zapewni niezbędne elementy montażowe i instrukcje.
- f) Minimalny okres gwarancji zostanie określony w Zapytaniu ofertowym. Jeżeli producent udziela gwarancji na okres dłuższy, obowiązuje okres korzystniejszy dla Zamawiającego.
- g) Wszystkie urządzenia elektryczne, jeżeli dotyczy, muszą być dostarczone wraz z dokumentacją producenta oraz wymaganymi prawem oznaczeniami.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

6). Równoważność

Jeżeli w toku przygotowania lub realizacji zamówienia Zamawiający posługuje się nazwą własną, określeniem typu lub rozwiązaniem charakterystycznym dla danego produktu, należy je traktować jako określenie standardu i przykładowego rozwiązania. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, które zapewniają co najmniej parametry funkcjonalne, użytkowe i jakościowe określone w niniejszym OPZ.

Wykonawca oferujący rozwiązanie równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowany produkt spełnia wymagania Zamawiającego. Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy.

7). Informacja dotycząca charakteru parametrów referencyjnych

Parametry oznaczone w OPZ jako „referencyjne” mają służyć określeniu oczekiwanego standardu i funkcjonalności wyposażenia. Nie należy ich interpretować jako wymogu zaoferowania konkretnego produktu lub konkretnego producenta. Oferowane rozwiązanie musi jednak zapewniać funkcjonalność odpowiadającą przeznaczeniu danego wyposażenia w MDS

3.2. Zamawiający wymaga dostarczenia specyfikacji produktu wraz z ofertą.

3.3. Warunki dostawy: Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek- piątek w godz. 7.30 do 15.30 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.4. Wykonawca zawiadomi telefonicznie Zamawiającego na min 2 dni robocze przed terminem dostawy, podając dokładną datę i godzinę dostawy

3.5. Koszty związane z dostarczeniem wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w całości ponosi Wykonawca.

3.6. Warunki gwarancji: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia, liczonej od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru, na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

UWAGA! Okres gwarancji będzie punktowany. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym okres gwarancji: 12, 24 albo 36 miesięcy lub dłuższy.

4. Miejsce realizacji zadania:

PSP Stara Błotnica, Stara Błotnica 49, 26-806 Stara Błotnica

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, by zamówienie było wykonane w terminie nie dłuższym niż 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

UWAGA! Termin wykonania zamówienia będzie punktowany. Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje termin wykonania zadania w dniach kalendarzowych, zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do należytego wykonania zamówienia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia oraz złożenia stosownego oświadczenia (załącznik nr 2).

Zamawiający nie określa dodatkowych, szczegółowych poziomów minimalnych dla powyższych warunków. Ocena spełnienia warunków udziału nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego wraz z ofertą.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, jeżeli będzie to niezbędne do oceny oferty.

6. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:

Cena brutto- waga kryterium 60%

Okres gwarancji – waga kryterium 20%

Termin dostawy – waga kryterium 20%

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i nie będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów Zamawiający dokona wyboru oferty z niższą ceną brutto.

2. Punkty za poszczególne kryteria badanej oferty będą obliczone wg wzoru:

$$C \text{ oferty} = P1 + P2 + P3$$

C – łączna liczba punktów,

P1– punkty za cenę brutto – maks. 60 pkt,

P2 – punkty za okres gwarancji – maks. 20 pkt,

P3 – punkty za termin realizacji – maks. 20 pkt.

Kryterium nr 1

C min



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

$$P1 = \frac{P}{C_{\min}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie

:

P1 – punkty uzyskane za dane kryterium przez wykonawcę badanego „n”

C_{min} – najniższa cena wśród zaoferowanych przez wykonawców,

C_n – cena zaoferowana przez wykonawcę badanego „n”,

Kryterium nr 2 (P2)

Wykonawca w treści formularza ofertowego poda okres udzielonej gwarancji.

Oferta z zaoferowanym okresem gwarancji oceniana będzie odpowiednio:

- a) a) zaoferowany okres gwarancji 36 miesięcy lub dłuższy – oferta otrzyma 20 pkt,
- b) b) zaoferowany okres gwarancji 24 miesiące – oferta otrzyma 10 pkt,
- c) c) zaoferowany okres gwarancji 12 miesięcy – oferta otrzyma 0 pkt.
- d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, ofercie przyznana zostanie maksymalna liczba punktów w niniejszym kryterium.
- e) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, oferta będzie niezgodna z wymaganiami Zapytania ofertowego i będzie podlegała odrzuceniu.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji inny niż 12 miesięcy, 24 miesiące lub co najmniej 36 miesięcy, oferta będzie niezgodna z wymaganiami Zapytania ofertowego.

Kryterium nr 3 (P3)

Wykonawca w treści formularza ofertowego poda termin wykonania zadania w tygodniach.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Oferta z zaoferowanym najkrótszym terminem otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 20 pkt.

Terminy będą oceniane według następujących przedziałów:

- a) Termin wykonania zadania – do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy – oferta otrzyma 20 pkt,
- b) Termin wykonania zadania – od 15 do 28 dni kalendarzowych od podpisania umowy – oferta otrzyma 15 pkt,
- c) Termin wykonania zadania – od 29 do 35 dni kalendarzowych od podpisania umowy – oferta otrzyma 10 pkt,
- d) Termin wykonania zadania – od 36 do 42 dni kalendarzowych od podpisania umowy – oferta otrzyma 0 pkt.
- e) Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 42 dni kalendarzowych, oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z wymaganiami Zapytania ofertowego.
- f) Postanowienie o przyznaniu 20 pkt za termin krótszy niż 2 tygodnie nie ma zastosowania; punkty przyznawane są zgodnie z przedziałami określonymi w lit. a–d.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania inny niż wskazany w lit. a–f, oferta będzie niezgodna z wymaganiami Zapytania ofertowego.

UWAGA: Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający przyjmuje, iż **1 pkt = 1%**

7. Opis sposobu obliczania ceny ofert

- 7.1. Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).
- 7.2. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 7.3. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
- 7.4. Cena oferty będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

7.5. Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

8. Warunki płatności

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na podstawie końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanego przez strony umowy.

9. Termin, do którego należy składać oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.10.2026r. godz. 10.00**

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.3. Oferta powinna:

- a) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- b) zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
- c) zawierać adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.

10.4. **Oferta Wykonawcy będzie zawierać:**

- a) **Formularz ofertowy** – stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- b) **Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- c) **Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

d) Specyfikację

10.5. Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione o wymaganą treść – zostaną odrzucone.

10.6. Ofertę należy złożyć w następującej formie:

Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@starablotnica.pl lub przesłać za pośrednictwem poczty/kuriera pod adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica do dnia **13.10.2026 do godziny 10.00**, z dopiskiem „Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.” (decyduje data wpływu).

10.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.

11. Sposób porozumiewania się stron

Korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- a) drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: zamowienia@starablotnica.pl,
- b) pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres:
Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 1 –
Dziennik Podawczy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

12. Zamawiający nie uwzględni ofert

- a) Nieodpowiadających warunkom postępowania,
- b) Złożonych w niewłaściwej formie,
- c) Złożonych po terminie.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

13. Miejsce i data otwarcia ofert

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica

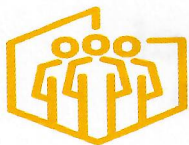
13.10.2026 r. godz. 10:15

14. Wynik postępowania

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację na stronie prowadzonego postępowania (Strona BIP).

15. Informacje dodatkowe

- 15.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 15.2. Złożenie odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, jak też otrzymywanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Gminę Stara Błotnica (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).
- 15.3. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia lub negocjacji z Wykonawcami.
- 15.4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 15.5. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zapoznania się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych.
- 15.6. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł netto przyjętego Zarządzeniem nr 91.2025 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 31.12.2025 r. oraz przepisy obowiązującego prawa, w szczególności: Kodeksu Cywilnego.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

15.7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w szczególności w przypadku: braku ważnych ofert; gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie jest możliwe jej zwiększenie; wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć; stwierdzenia wady postępowania, której nie można usunąć bez naruszenia zasad równego traktowania Wykonawców; albo gdy realizacja zamówienia w przedstawionym zakresie nie będzie możliwa lub zgodna z warunkami dofinansowania.

16. Sposób składania ofert:

16.1. Sposób składania ofert w formie pisemnej

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje.

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Urząd Gminy w Starej Błotnicy
Stara Błotnica 46
26 – 806 Stara Błotnica

Oferta na: „Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Nie otwierać przed dniem 13.10.2026r. do godz.10.15

16.2. Sposób składania ofert w formie elektronicznej



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres zamowienia@starablotnica.pl w terminie do 13.10.2026 r. do godziny 10.00.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, a także w postaci skanu podpisanej oferty.
3. Skan podpisanej oferty może zostać złożony bez podpisu elektronicznego. Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Wykonawcę do przedłożenia oryginału oferty w formie pisemnej, jeżeli będzie to niezbędne do weryfikacji dokumentów.
4. Zasady składania ofert w formie elektronicznej:
 - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
 - 2) Wykonawca wypełnia ofertę, tworząc dokument elektroniczny i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo wykonuje skan podpisanej oferty.
 - 3) Oferta elektroniczna nie wymaga zabezpieczenia hasłem. Wykonawca przesyła plik na adres zamowienia@starablotnica.pl w sposób zapewniający jego dostarczenie przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Wykonawca przesyła Zamawiającemu ofertę w jednej wiadomości e-mail na adres zamowienia@starablotnica.pl. W treści wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania oraz nazwę Wykonawcy.
 - 5) W przypadku przesłania kilku wiadomości przed upływem terminu składania ofert, za ofertę właściwą uznaje się ostatnią kompletną wersję oferty, która wpłynęła przed upływem terminu składania ofert, o ile Wykonawca wyraźnie oznaczy ją jako zmianę oferty.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

- 6) Za moment złożenia oferty elektronicznej uznaje się moment jej wpływu na wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego, możliwy do odnotowania w systemie pocztowym.
- 7) Oferta przesłana na inny adres poczty elektronicznej niż wskazany w niniejszym Zapytaniu ofertowym lub otrzymana po upływie terminu składania ofert nie będzie uwzględniona.

17. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy -załącznik nr 4
składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) -załącznik nr 4

18. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, tel. 48 385 77 90, e-mail: gmina@starablotnica.pl
2. Podanie danych w ofercie (załącznik nr 1) jest obowiązkowe.
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa oraz dokumentacją programu/dofinansowania, nie krócej jednak niż przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa.
5. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia pobytowego wraz z zapleczem żywnościowym MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpiecznego przetwarzania.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: gmina@starablotnica.pl

Może Pani/Pan również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres administratora lub poprzez pocztę e-mail na adres: rodo@starablotnica.pl


mgr inż. Marcin Kozdrach
.....
(podpis Zamawiającego)

