

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

"Wykonanie instalacji przeciwpożarowych w szkole w Starej Błotnicy i Kaszowie"

1. Zamawiający:

Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46
26-806 Stara Błotnica

2. Podstawa prawna

Zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia

Zamówienie realizowane z podziałem na 3 części

Zakres zamówienia obejmuje:

Część 1-., Wykonanie Instalacji wodociągowej przeciwpożarowej wraz z przyłączem wody dla instalacji przeciwpożarowej w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaszowie”.

Przedmiotem zapytania są roboty budowlane związane z budową instalacji wodociągowej, wraz z przyłączem wody dla instalacji przeciwpożarowej w PSP w Kaszowie. Budynek należy wyposażyć w instalację wodociągową przeciwpożarową z punktami poboru wody w postaci hydrantów wewnętrznych DN 25 z węzłem półsztywnym. Instalacja hydrantowa zasilana będzie poprzez indywidualne przyłącze wody, zaprojektowane od istniejącej sieci wodociągowej PVC 160mm, zlokalizowanej w działce prywatnej (35/2). Budowa instalacji wodociągowej ma na celu dostosowanie budynku PSP w Kaszowie do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych.

Wykonawca powinien wycenić wszelkie prace pozwalające na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres prac obejmują projekty budowlane i przedmiar robót, załączone do niniejszej części zapytania.

Część 2- „Wykonanie Instalacji wodociągowej przeciwpożarowej w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Błotnicy”.

Przedmiotem zapytania są roboty budowlane związane z budową instalacji wodociągowej, w PSP w Starej Błotnicy. Budynek należy wyposażyć w instalację wodociągową przeciwpożarową z punktami poboru wody w postaci hydrantów wewnętrznych DN 25 z węzłem półsztywnym. Instalacja hydrantowa zasilana będzie poprzez istniejące przyłącze

wody PE 63. Budowa instalacji wodociągowej przeciwpożarowej nawodnionej ma na celu dostosowanie budynku PSP w Starej Błotnicy do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych.

Wykonawca powinien wycenić wszelkie prace pozwalające na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres prac obejmuje projekt budowlany i przedmiar robót, załączony do niniejszej części zapytania.

Część 3-.,Rozbudowa instalacji elektrycznej dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Błotnicy

Przedmiotem zapytania jest usługa polegająca na rozbudowie instalacji elektrycznej w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Starej Błotnicy. Zakres prac obejmuje wykonanie awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego z wykorzystaniem autonomicznych opraw typu LED (załącznik nr 4) w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt dzieci przedszkolnych. W instalacji należy stosować osprzęt i urządzenia posiadające wymagane certyfikaty CNBOP.

Po wykonaniu instalacji należy wykonać próby poprawnego działania, pomiary elektryczne, sporządzić protokół potwierdzający skuteczność ochrony oraz zachowania parametrów eksploatacyjnych sieci.

Szczegółowy zakres prac obejmują projekt budowlany, plan instalacji elektrycznej, oraz przedmiar robót załączone do niniejszej części zapytania.

1.. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załącznikach, właściwych dla poszczególnych części zapytania ofertowego:

Części I – Dokumentacja projektowa

Części II – Dokumentacja projektowa

Części III – Dokumentacja projektowa

2.. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających.

4. Obowiązki Wykonawcy

- Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem umowy z materiałów własnych (zakupionych przez siebie),

- wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty przekazania placu budowy do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do:

- ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- nadzoru nad bhp,
- ustalania i utrzymywania porządku,
- odpowiedniej organizacji placu budowy, zabezpieczenia magazynowego i dozoru mienia,
- dostarczenia atestów zastosowanych materiałów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego zamówienia
- miejsce prowadzonych robót powinno być wydzielone od osób postronnych.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, by każda z części zamówienia była wykonana od dnia podpisania umowy do 26.08.2022

6. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej i złoży stosowne oświadczenie (załącznik nr 2);
- 5) posiada stosowne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do złożonej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających fakt spełnienia ww. warunków.

7. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:

cena (brutto) - 100%

Sposób oceny ofert:

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 100 \%$$

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

8. Opis sposobu obliczania ceny ofert

- 8.1. Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).
- 8.2. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 8.3. Cena oferty będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
- 8.4. Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

9. Warunki płatności

Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie dokonywane przelewami na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach/rachunkach w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany protokół odbioru robót podpisane przez strony umowy.

10. Termin, do którego należy składać oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.06.2022 r. godz.12.00.**

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.3. Oferta powinna:
 - a) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
 - c) zawierać adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.
- 11.4. Oferta Wykonawcy będzie zawierać:

- a) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

11.5. Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione o wymaganą treść – zostaną odrzucone.

11.6. Oferta powinna być dostarczona osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gmina@starablotnica.pl lub przesłana za pośrednictwem poczty/kuriera pod adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica do dnia 29.06.2022 do godziny 12.00. z dopiskiem **"Wykonanie instalacji przeciwpożarowych w szkole w Starej Błotnicy i Kaszowie"** (decyduje data wpływu).

11.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.

12 Sposób porozumiewania się stron

Korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- a) drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: zastepca@starablotnica.pl,
- b) pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 1 – Dziennik Podawczy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

13 Zamawiający nie uwzględni ofert:

- a) Nieodpowiadających warunkom postępowania,
- b) Złożonych w niewłaściwej formie,
- c) Złożonych po terminie.

14 Miejsce i data otwarcia ofert

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica
29.06.2022r. godz.13.00.

15 Wynik postępowania

Po wyborze oferty najkorzystniejszej dla Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starej Błotnicy www.bip.starablotnica.org.pl

16 Informacje dodatkowe

16.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

- 16.7 Złożenie odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, jak też otrzymywanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Gminę Stara Błotnica (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).
- 16.8 Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.
- 16.9 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 16.10 Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zapoznania się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych.
- 16.11 Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 16.12 Zamawiający zastrzega możliwość do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 17 **Sposób składania oferty:**
- 17.1. **Sposób składania ofert w formie pisemnej**
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje.

.....

nazwa i adres Wykonawcy

Urząd Gminy w Starej Błotnicy

Stara Błotnica 46

26 – 806 Stara Błotnica

**Oferta na: "Wykonanie instalacji przeciwpożarowych w szkole w Starej Błotnicy
i Kaszowie"**

Nie otwierać przed dniem 29.06.2022r. do godz.13.00

17.2. Sposób składania ofert w formie elektronicznej

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres **gmina@starablotnica.pl** w terminie do **29. 06. 2022r.** do godziny **12.00**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej bez podpisu elektronicznego np. **skan podpisanej i opieczetowanej oferty**, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczyć oryginał oferty w formie pisemnej z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy pod rygorem odrzucenia oferty. Treść oferty pisemnej nie może odbiegać od oferty złożonej drogą elektroniczną.
4. Zasady składania ofert w formie elektronicznej:
 - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
 - 2) Wykonawca wypełnia ofertę tworząc dokument elektroniczny i podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub wykonuje skan podpisanej i opieczetowanej oferty.
 - 3) Podpisany dokument elektroniczny oferty powinien zostać zabezpieczony przed otwarciem przy pomocy hasła tj. opatrzonej hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez ogólnodostępne oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat, pakiet MS Office), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np., 7-Zip).
 - 4) Wykonawca przesyła Zamawiającemu ofertę zabezpieczoną przed otwarciem przy pomocy hasła na adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego oferta dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.
 - 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku oferty w kolejnej wiadomości email przesłanej do Zamawiającego na adres e-mail gmina@starablotnica.pl. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy załączone hasło oraz nazwę Wykonawcy. **Hasło dostępu musi zostać**

przesłane po upływie terminu do składania ofert oraz najpóźniej do upływu terminu otwarcia ofert wskazanego przez Zamawiającego.

- 6) W przypadku niezabezpieczenia pliku oferty przed otwarciem przy pomocy hasła lub nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie wiadomości lub jej przedterminowe otwarcie. Brak możliwości otwarcia wiadomości stanowi podstawę do odrzucenia oferty (np. błędnie podane hasło dostępowe, uszkodzony plik).
- 7) Brak zabezpieczenia oferty hasłem może powodować jej przedterminowe otwarcie, wówczas wykonawca nie może mieć roszczeń względem Zamawiającego za otwarcie ofert przed terminem. Brak zabezpieczenia oferty hasłem nie stanowi podstawy do odrzucenia, oferta niezabezpieczona hasłem bierze udział w postępowaniu.

18 Załączniku do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Dokumentacja projektowa Kaszów nr.4
5. Dokumentacja projektowa Stara Błotnica nr.5
- 8 Dokumentacja projektowa instalacji elektrycznej Stara Błotnica nr.6

19 INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, tel. 48 385 77 90, e-mail: gmina@starablotnica.pl
2. Podanie danych w ofercie (załącznik nr 1) jest obowiązkowe.
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania.
5. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów

informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpiecznego przetwarzania.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: gmina@starablotnica.pl

Może Pani/Pan również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres administratora lub poprzez pocztę e-mail na adres: rodo@starablotnica.pl

Z UP. WÓJTA

mgr Karol Kocou
ZASTĘPCA WÓJTA

.....
(podpis Zamawiającego)