

Opis przedmiotu zapytania ofertowego.

1. Przedmiotem zapytania jest opracowanie kompletnego Programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji pn: „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Stara Błotnica poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu”.
2. Program Funkcjonalno-Użytkowy powinien być kompletny i obejmować całość zamierzenia inwestycyjnego oraz powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
3. W ramach PFU Wykonawca:
 - 1) Sporządzi szczegółową inwentaryzację obiektów objętych zamierzeniem. Inwentaryzacja posłuży do prawidłowego zaprojektowania i ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych oraz do identyfikacji możliwości w zakresie wykonania.
 - 2) Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku zawierającej pliki w wersji nieedytowalnej oraz edytowalnej (WORD, PDF, DWG).
 - 3) Wykonawca przewidzi w PFU wykonanie przez Generalnego Wykonawcę projektu i robót, oraz wszelkich niezbędnych zgłoszeń, pozwoleń uzgodnień w szczególności:
 - a) uzyskanie wszelkich uzgodnień i materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
 - b) uzyskanie zmiany warunków przyłączenia do sieci energetycznej (jeżeli dotyczy),
 - c) uzyskanie zmiany pozwolenia wodno-prawnego (jeżeli dotyczy),
 - d) uzyskanie zmiany warunków przyłączenia do kanalizacji sanitarnej, (jeżeli dotyczy),
 - e) uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - f) wszystkie inne uzgodnienia, pozwolenia, decyzje, opinie nie przewidziane przez Zamawiającego a niezbędne do właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
 - 4) Na podstawie zakresu robót Wykonawca oszacuje planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych. Część kosztowa powinna zawierać zestawienie planowanych kosztów.
4. Pozostałe obowiązki wykonawcy:
 - 1) Zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt.2 oraz art. 103 ust 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w skrócie ustawy Pzp, opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiotem, którego będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zamierzenia inwestycyjnego.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do weryfikacji Zamawiającemu w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy wstępnej wersji przedmiotu umowy. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję PFU bądź wniesie do niego uwagi w

terminie nie przekraczającym 5 dni od jego doręczenia. W razie przekroczenia 5 dniowego terminu na weryfikację, 20 - dniowy termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres przekroczenia.

- 3) W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji, Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności uaktualnienia, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby trzy razy uaktualnić dokumentację nieodpłatnie. Każda następna aktualizacja będzie wykonana odpłatnie.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do udziału w naradach koordynacyjnych, jeśli zaistnieje konieczność ich zwoływania, w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.
- 5) Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
- 6) W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty projektowo – budowlane, aż do momentu wyłonienia Realizującego roboty projektowo – budowlane, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na pytania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) Opracowanie wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy objęte jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 666 ze zm.). Przedmiot zamówienia – w ramach umówionego wynagrodzenia - obejmuje także przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i pokrewnych w zakresie niniejszej dokumentacji, w tym praw autorskich zależnych.

5. Zakres zamierzenia:

Obszar realizacji inwestycji obejmuje: województwo mazowieckie, powiat białobrzeski, gminę Stara Błotnica, miejscowość: Czyżówka, podstawowy teren inwestycji: dz. nr ew. 12/1,14/1, o powierzchni 2761 m², 14/1 o powierzchni 6017 m², obręb: 0002 Czyżówka. Wskazany obszar nie jest zlokalizowany na terenie gmin zagrożonych marginalizacją według KSRR 20230 oraz nie jest objęty planem rewitalizacji. Projekt obejmuje realizację np. zadań:

Zadanie 1. Przygotowanie studium wykonalności

Zadanie 2. Remont zbiorników retencyjnych wody pitnej. Zadanie obejmuje remont dwóch zbiorników retencyjnych wody pitnej o pojemności 500 m³ każdy na terenie SUW w Czyżówce, oraz wykonanie zbiornika tymczasowego o pojemności 500 m³ zlokalizowanego w miejscowości Stary Kadłub działka 140104_2.0007.520/3 z możliwością jego eksploatacji w okresie późniejszym. Zadanie obejmuje remont dwóch zbiorników retencyjnych wody pitnej o pojemności 500 m³ każdy na terenie SUW w Czyżówce następujące prace:

- wykonanie dokumentacji projektowej remontu;
- naprawa ścian wewnętrznych zbiorników
- płyta typu HYDROCLICK oraz drut spawalniczy;
- wykonanie zabezpieczenia wkładką typu HYDROCLICK;
- wymiana orurowania, przejścia rur przez ściany zbiorników i drabiny wejściowe;
- dostawa i montaż stalowego zewnętrznego zbiornika wody pitnej;
- przygotowanie terenu pod zbiornik tymczasowy;
- pompownia mobilna do zbiornika tymczasowego z zestawem pomp i automatyką;
- wykonanie tymczasowych przyłączy wodociągowych;
- wykonanie tymczasowego przyłącza energetycznego.

Zadanie jest odpowiedzią na brak optymalizacji działań w zakresie zapewnienia ciągłości dostarczania wody pitnej zgodnie z wyznaczonymi normami krajowymi i unijnymi na

terenie gminy Stara Błotnica i dostępności wody przy odpowiednich parametrach ilości, ciśnienia i jakości dostawy przy jednoczesnym zachowaniu pozytywnego oddziaływania na środowisko naturalne. Jego realizacja przyczyni się do zapewnienia ciągłości dostarczania wody pitnej zgodnie z wyznaczonymi normami krajowymi i unijnymi na terenie gminy Stara Błotnica i utrzymanie dostępności wody przy odpowiednich parametrach ilości, ciśnienia i jakości dostawy przy jednoczesnym zachowaniu pozytywnego oddziaływania na środowisko naturalne. Zaplanowane działania są optymalne i gwarantują osiągnięcie założonych celów projektu, a przyjęte rozwiązania technologiczne spełniają wymogi wynikające z obowiązujących norm i przepisów. Zastosowane technologie dają gwarancję, że nie powstaną szkody w środowisku zarówno na etapie wykonawczym jak i późniejszej eksploatacji. Planowane do zastosowania materiały charakteryzują się korzystnym stosunkiem ceny do jakości. Zakłada się, że wszystkie prowadzone prace prowadzone będą z wykorzystaniem najlepszych dostępnych obecnie technologii.

Zadanie 3. Wymiana wodomierzy na wodomierze z modułem zdalnego odczytu. Zadanie przewiduje dostawę i montaż: 100 kpl. wodomierzy zdalnego odczytu jednostrumieniowych, suchobieżnych do wody zimnej i ciepłej przystosowanych do zamontowania modułu radiowego z liczydłem hermetycznym, przepływem nominalny około 4 m³/h i modułem radiowym i 2100 kpl. z przepływem nominalny około 2,5 m³/h i modułem radiowym oraz 50 szt. wodomierzy ultradźwiękowych do wody zimnej z przepływem nominalnym 6,3 m³/h. Zadanie przewiduje dostawę i montaż:

- 100 kpl. wodomierzy zdalnego odczytu typu ETW ECO DN15 lub równoważnych do wody zimnej i ciepłej jednostrumieniowych suchobieżnych przystosowanych do zamontowania modułu radiowego z liczydłem hermetycznym, przepływem nominalny około 4 m³/h i modułem radiowym;
- 2100 kpl. wodomierzy zdalnego odczytu typu ETW ECO DN20 lub równoważnych do wody zimnej i ciepłej jednostrumieniowych suchobieżnych przystosowanych do zamontowania modułu radiowego z liczydłem hermetycznym, przepływem nominalny około 2,5 m³/h i modułem radiowym;
- 50 kpl. wodomierzy ultradźwiękowych typu SC7 DN25 lub równoważnych do wody zimnej z pięcio-żyłowym nadajnikiem impulsów przystosowany do zamontowania modułu radiowego, przepływem nominalnym około 6,3 m³/h, modułem radiowym, zatraskami dobowymi lub godzinowymi, modułem hermetycznym;
- wymiana wodomierzy DN15 lub DN20 2250 szt.;
- zestaw do radiowego odczytu;
- interaktywna mapa odczytowa;
- studnia wodomierzowa szczelna typu SWH DN400 30 szt.

Zadanie jest odpowiedzią na potrzeby w zakresie wzrostu jakości świadczonych usług w oparciu o optymalizację organizacji odczytu zużycia wody w oparciu o systemy zdalnego odczytu. Jego realizacja przyczyni się do redukcji czasu i energii w tym emisyjności związanej z dotarciem do odbiorcy końcowego w ramach odczytu stanu zużycia wody oraz do wzrostu zadowolenia odbiorcy końcowego.

Zastosowane technologie dają gwarancję, że nie powstaną szkody w środowisku zarówno na etapie wykonawczym jak i późniejszej eksploatacji.

Zadanie 4. Monitoring sieci wodociągowej w zakresie szybkiego wykrywania wycieków i awarii. Zadanie obejmuje: stworzenie punktu monitoringu przepływu wraz z zasuwą i montażem 15 szt., zestaw komputerowy z oprogramowaniem.

Zadanie 5. Nadzór inwestorski

Zadanie 6. Działania edukacyjno-świadomościowe. W ramach zadania zostaną przeprowadzone spotkania z lokalną społecznością oraz spotkania dla dzieci i młodzieży

w szkołach. Ponadto w Gminnej Bibliotece publicznej oraz Urzędzie Gminy w Starej Błotnicy będą udostępnione i rozdawane przez pracowników ww. broszury informacyjno-promocyjne.

Zadanie 7. Koszty pośrednie. Koszty pośrednie zostaną poniesione zgodnie z wytycznymi regulaminu przedmiotowego konkursu oraz z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i zostaną rozliczone ryczałtowo w wysokości 2% wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. Wszelkie działania promocyjne realizowane w ramach kosztów pośrednich będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Cele inwestycji wpisują się w założenia programowe Priorytetu II Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza, działania 2.5 Gospodarka wodno-ściekowa i korelują z celem szczegółowym EFRR/FS.CP2.V - Wspieranie dostępu do wody oraz zrównoważonej gospodarki wodnej. Cel główny planowanego przedsięwzięcia to: Zarządzanie efektywnymi, inteligentnymi sieciami wodociągowymi w ramach świadczenia wysokiej jakości usług wodociągowych na terenie Stara Błotnica.

Celami bezpośrednimi projektu są:

- zapewnienie ciągłości dostarczania wody pitnej zgodnie z wyznaczonymi normami krajowymi i unijnymi na terenie gminy Stara Błotnica,
- utrzymanie dostępności wody przy odpowiednich parametrach ilości, ciśnienia i jakości dostawy przy jednoczesnym zachowaniu pozytywnego oddziaływania na środowisko naturalne,
- racjonalizacja zużycia wody w oparciu o wdrożenie narzędzi do monitorowania zużycia wody u odbiorcy końcowego,
- wzrost edukacji ekologicznej społeczeństwa.

Celami pośrednimi projektu są: wzrost potencjału gospodarczego i turystycznego regionu, propagowanie informacji dot. możliwości finansowania projektów w oparciu o fundusze UE.