

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem nr 1.2018 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 02 stycznia 2018 roku, zwanym dalej Regulaminem.

Gmina Stara Błotnica zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej W Starej Błotnicy ”

1. ZAMAWIAJACY:

Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica
NIP 798-14-58-221, REGON: 670224019
Tel. (48) 385 77 90, e-mail: gmina@starablotnica.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w stadium projektów budowlanych i wykonawczych w tym projektów budowlanych wraz z wszelką dokumentacją towarzyszącą oraz uzyskanie wszelkich pozwoleń i decyzji warunkujących możliwość rozpoczęcia prac budowlanych dla rozbudowy budynku SPZOZ w Starej Błotnicy.

- 1) Planowana inwestycja/rozbudowa zlokalizowana jest na działce o numerze ewidencyjnym 196/5 w miejscowości Stara Błotnica, obręb: 0001 Błotnica Stara. Zakres prac projektowych będzie obejmował:
 - Rozbudowę budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w kierunku południowym dwie kondygnację o powierzchni ok. 350 m².

- Budynek piętrowy , w którym na parterze należy zaprojektować między innymi gabinety do rehabilitacji w tym: sala o pow. 40 m² , sala o pow. 50 m² , sala o pow. 30 m² , dwie sale o pow. 20 m² łącznie ok. 160 m² .
 - Na piętrze budynku należy zaprojektować między innymi sala o pow. 40 m² , gabinet dentystyczny na dwa fotele o pow. min. 32 m² , sterylizatornia o pow. 12 m² , recepcja o pow. 12 m² , sala RTG o pow. 16 m² , poczekalnia oraz klatkę schodową i pomieszczenia komunikacyjno-techniczne.
- 2) Ostateczne parametry dotyczące zastosowanych materiałów i rozwiązań budowlanych zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a wyłonionym Wykonawcą.
- 3) Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektów budowlanych i wykonawczych, niezbędnej do realizacji inwestycji rozbudowy budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej swym zakresem winno obejmować:
- a. projekt budowlany i projekty wykonawcze, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę,
 - b. przedmiary robót, we wszystkich branżach
 - c. kosztorysy inwestorskie, we wszystkich branżach
 - d. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót- dla wszystkich branż i robót,
 - e. wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, decyzje wraz z warunkami technicznymi (jeśli dotyczy), niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
- f. Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.**
- 4) Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji energooszczędnej obiektów.

5) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na własny koszt koniecznych uzgodnień i pozwoleń z właściwymi podmiotami (jeśli dotyczy) oraz do pozyskania aktualnej mapy do celów projektowych.

6) W ramach zamówienia należy wykonać:

- projekty budowlane i wykonawcze – 5 egz.
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- przedmiary robót – 2 egz.
- kosztorys inwestorski – 2 egz.

7) Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowej. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu Projektu budowlanego i wykonawczego oraz w nośnikach czytelnych dla urządzeń elektronicznego przetwarzania danych.

4) Poszczególne elementy dokumentacji projektowej każdej branży powinny być sprawdzone przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane. Do projektów budowlanych i wykonawczych należy dołączyć:

- a) kopie uprawnień budowlanych projektanta i sprawdzającego oraz kopie dokumentów przynależności do izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
- b) oświadczenie projektanta i sprawdzającego, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć zgodnie z art. 20 Prawa budowlanego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany termin wykonania zamówienia: 90 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego .

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1) Oferent powinien sporządzić ofertę czytelnym pismem w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (*Załącznik nr 1*).

- 2) Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi oraz koszty utajone z rozbiorem na kwotę netto i brutto wykonania w/w dokumentacji projektowej.
- 6) Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 18 Regulaminu, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej i złożą stosowne oświadczenie (*Załącznik nr 2*).

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46
z dopiskiem: „*Oferta na Opracowanie dokumentacji projektowo –
kosztorysowej na rozbudowę budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Starej Błotnicy*”

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 14¹⁵ W DNIU 15.07.2019r.

w terminie **do dnia 15.07.2019 r. do godz. 14⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy Stara Błotnica pok. nr 1 – osobiście lub drogą pocztową.

- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania.
- 3) Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

7. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.07.2019 r. o godz. 14¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46.
- 2) Wyniki oceny i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone w siedzibie Urzędu Gminy Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.starablotnica.bip.pl.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień.

8. OCENA OFERT:

- 1) Kryteria oceny:
 - cena: 100%
- 2) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który w złożonej ofercie:
 - a. zaoferuje najniższą cenę
 - b. zobowiąże się do wykonania zadania w wymaganym terminie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty i bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.

9. OKRES GWARANCJI/RĘKOJMI

Minimalny dopuszczalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY :

Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany telefonicznie. Pozostali oferenci, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie zostaną pisemnie poinformowani o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

11. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

- 1) Uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności architektonicznej, będące członkami właściwego samorządu zawodowego lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

- 5) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji koncepcji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 7) Ostateczna wersja koncepcji musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

12. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularza ofertowy,
- 2) Oświadczenie,
- 3) Wzór umowy.
- 4) Klauzula informacyjna

WOJT

mgr inż. Marcin Kozdrach