

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem nr 7.2015 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 29 stycznia 2015 roku, zwanego dalej Regulaminem.

Gmina Stara Błotnica zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.

„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji inwestycji rozbudowy budynku Zespołu Szkół Gminnych w Starej Błotnicy”

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji inwestycji rozbudowy budynku Zespołu Szkół Gminnych w Starej Błotnicy wraz z konieczną przebudową sieci kanalizacyjnej.
- 2) Planowana inwestycja, zlokalizowana będzie na działkach o numerach ewidencyjnych 137/2 i 134/4 położonych w Starej Błotnicy. Zaprojektowany budynek przeznaczony będzie pod funkcje edukacji wczesnoszkolnej (parter) oraz edukacji szkolnej (piętro).
- 3) W ramach opracowania projektowego należy wykonać kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót i specyfikacje techniczne dla dobudowanej części budynku, oraz dodatkowy kosztorys inwestorski na niezbędne wyposażenie projektowanych pomieszczeń.
- 4) Dokumentacja projektowa stanowić będzie podstawę wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych i powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisem art. 29, 30 oraz 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach nr 3. i nr 4.

2. Termin realizacji zamówienia: 31.10.2015 r.

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Gminy w Starej Błotnicy pokój nr 8.

26-806 Stara Błotnica 46

Ofertę należy złożyć do **18.05.2015 r. do godz. 15:00**

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Przygotowanie oferty:

- 1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 1.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 1.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 1.7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2) Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

- 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 2.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 2.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia

umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) Sposób zaadresowania oferty:

3.1.Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).

3.2.Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres Urząd Gminy w Starej Błotnicy, 26-806 Stara Błotnica 46 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji inwestycji rozbudowy budynku Zespołu Szkół Gminnych w Starej Błotnicy” oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 15:15 W DNIU 18.05.2015 r.**”.

3.3.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4) Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

4.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a) Spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
- b) Spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 18 Regulaminu, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- i złożą stosowne oświadczenie.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 19 Regulaminu.

9. Informacja na temat wadium:

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 2) Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych).
- 3) Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 3.1 w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Błotnica 24 9115 0002 0050 0500 0215 0002 z adnotacją „*wadium na zapytanie ofertowe pn. „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji inwestycji rozbudowy budynku Zespołu Szkół Gminnych w Starej Błotnicy”*
 - 3.2 w gwarancjach bankowych,
 - 3.3 w gwarancjach ubezpieczeniowych,w terminie do dnia: 18.05.2015 r., do godz. 15:00.
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 5) Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.

10. Kryteria oceny ofert:

- cena – 100 %

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który w złożonej ofercie:

1. Zaoferuje najniższą cenę
2. Zobowiąże się do wykonania zadania w wymaganym terminie

11. Okres gwarancji/rękojmi:

Minimalny dopuszczalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Błotnica 24 9115 0002 0050 0500 0215 0002 z adnotacją „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy z zapytania ofertowego pn. „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji inwestycji rozbudowy budynku Zespołu Szkół Gminnych w Starej Błotnicy”*”
- 4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 5) Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

13. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

14. Miejsce i termin otwarcia oferty:

18.05.2015 r., godz. 15:15

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, pokój nr 8

15. Warunki płatności:

Zamawiający dokona jednej końcowej płatności wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji na rzecz Wykonawcy, na jego konto w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez strony umowy.

16. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:

Justyna Podymniak tel. (48) 385 77 90 w. 15; e-mail: fundusze@starablotnica.pl

Sylwester Korgul tel. (48) 385 77 90 w. 20; e-mail: sekretarz@starablotnica.pl

17. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu ofertowym:

zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem nr 7.2015 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 29 stycznia 2015 roku dostępnego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej gminy Stara Błotnica w zakładce zapytania ofertowe.


mgr inż. Marcin Kozdrań

Złączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia wykonawcy
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Program inwestorski
5. Mapa pogłądowa – lokalizacja planowanej inwestycji
6. Mapa pogłądowa – sieć kanalizacyjna kolidująca z projektowanym budynkiem
7. Wzór umowy