

UMOWA NR....

Zawarta dniu w Starej Błotnicy pomiędzy:
Gminą Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica, NIP 7981458221
Zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Stara Błotnica - Marcina Kozdracha
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Lubeckiej Zgiep,
a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą w, posiadającą/cym wpis do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługującym się numerami NIP:
....., Regon, zwanym/ą dalej Wykonawcą

w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto zatwierdzonym Zarządzeniem nr 1.2018 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 02.01.2018 r. z późniejszymi zmianami o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego w zakresie niezbędnym do realizacji zadania, pn. „**Nadzór inwestorski przy przebudowie (modernizacji) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu.**”
2. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach zadania inwestycyjnego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), w zakresie niezbędnej do realizacji zadania między innymi specjalności budowlanej, sanitarnej oraz elektrycznej.
3. Wykonawca winien sprawować nadzór inwestorski zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz rozporządzenia w sprawie dziennika budowy i systemu Elektronicznego Dziennika Budowy (Dz. U. z 2023 poz.45)
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać czynności określone w art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) obejmujące:
 - 1) reprezentowanie zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,

- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów budowlanych i urządzeń zgodnych z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1 oraz praktyki inżynierskiej,
 - 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazywania go do użytkowania,
 - 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
 - 5) kontrolowanie rozliczeń budowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy w ramach reprezentowania zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej należy w szczególności:
- 1) kontrolowanie wykonywania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją oraz zapisami umowy pomiędzy wykonawcą robót budowlanych a zamawiającym,
 - 2) reprezentowanie zamawiającego na budowie, w kontaktach z wykonawcą, nadzorem autorskim oraz innymi jednostkami sprawującymi nadzór nad wykonywanymi robotami budowlanymi,
 - 3) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń dotyczących w szczególności usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych,
 - 4) stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie potwierdzone wpisem do dziennika budowy, uzgadnianie wizyt z zamawiającym i projektantem, prowadzenie spotkań z projektantem na budowie,
 - 5) opiniowanie wniosków wykonawcy lub zamawiającego dotyczących rozwiązań zamiennych, robót dodatkowych, zaniechania wykonywania robót oraz sporządzanie protokołów konieczności w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonania robót budowlanych, konieczności wykonania robót zamiennych związanych z realizacją robót budowlanych oraz robót dodatkowych,
 - 6) przedstawianie sposobu rozwiązania problemów technicznych powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych,
 - 7) rekomendowanie zmian i przedstawianie rozwiązań zamiennych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
 - 8) weryfikacja i zatwierdzanie, rysunków, projektów i dokumentów wykonawczych i powykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych,
 - 9) sprawowanie nadzoru nad robotami zamiennymi oraz dodatkowymi – nie objętych zamówieniem podstawowym,

- 10) informowanie zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1 oraz o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji projektu, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów np. w przypadku rozbieżności między dokumentacją a stanem faktycznym na terenie budowy, konieczności wykonania robót zamiennych lub nie objętych zamówieniem podstawowym oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania i rozwiązania, o nieprawidłowości należy zawiadomić zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do jednego dnia roboczego licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości,
 - 11) monitorowanie postępu robót budowlanych poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót budowlanych.
 - 12) O treści dokonanych wpisów do dziennika budowy wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego pocztą elektroniczną (email) w dniu dokonania wpisu.
6. Do obowiązków Wykonawcy w ramach sprawdzania jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów budowlanych i urządzeń zgodnych z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyki inżynierskiej należy w szczególności:
- 1) bieżące kontrolowanie jakości wykonywanych robót budowlanych, w szczególności z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, instrukcją wykonania określoną przez producenta materiału, urządzenia, systemu itp. oraz zapisami umowy wykonawcy robót budowlanych z zamawiającym,
 - 2) zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych i urządzeń wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie poprzez weryfikację i zatwierdzanie dostarczanych przez wykonawcę wyrobów i materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń,
 - a) złożone przez wykonawcę robót budowlanych karty zatwierdzenia materiału należy przekazać zamawiającemu w dniu ich otrzymania,
 - b) weryfikacja karty materiałowej winna nastąpić niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 4 dni od dnia jej otrzymania,
 - c) informację o zatwierdzeniu karty materiałowej lub przyczynach jej odrzucenia należy niezwłocznie przekazać zamawiającemu,
 - 3) kontrola zgodności zastosowania na budowie materiałów i elementów z zatwierdzonymi przez przedstawionymi kartami materiałowymi poprzez dokonywanie przeglądu na budowie oraz sprawdzanie dostarczonych dokumentów urządzeń i materiałów,
 - 4) bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, aprobat, deklaracji właściwości użytkowych, certyfikatów jakości dotyczących zastosowanych materiałów i urządzeń,
 - 5) wnioskowanie do zamawiającego o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz, testów jakości, badań materiałów lub robót budowlanych budzących wątpliwość co do ich jakości,

-
- 6) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, utrzymania porządku na terenie budowy, sposobu składowania i przechowywania materiałów,
 - 7) opiniowanie proponowanych przez wykonawcę metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe,
 - 8) o dokonanych zatwierdzeniach i treści wydanych opinii wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego pocztą elektroniczną (email) w dniu dokonania zatwierdzenia lub wydania opinii.
7. Do obowiązków wykonawcy w ramach sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowania i udziału w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazywania jego do użytkowania należy w szczególności;
- a) opracowanie projektów dokumentów kierowanych do wykonawcy robót budowlanych w zakresie dotyczącym odbiorów,
 - b) wykonywanie czynności odbiorowych robót ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych i odbioru końcowego, w tym sporządzanie protokołów z tych czynności,
 - c) uczestniczenie w czynnościach odbioru przez wykonawcę robót budowlanych wykonywanych przez podwykonawców,
 - d) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez nadzór budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
8. Do obowiązków Wykonawcy w ramach potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad należy w szczególności;
- 1) sprawdzenie i ocena, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania, złożonego przez wykonawcę robót budowlanych zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego wraz z załączonymi dokumentami,
 - 2) sprawdzenie i ocena, w terminie **14 dni** od dnia otrzymania, złożonego przez wykonawcę robót budowlanych zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego wraz z załączonymi dokumentami,
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad w trakcie odbiorów sporządzenie dokumentacji fotograficznej i opisu stwierdzonych wad,
 - 4) przeprowadzenie odbioru robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych w trakcie odbioru.
9. Do obowiązków Wykonawcy w ramach kontrolowania rozliczeń budowy należy w szczególności;
- 1) sprawdzenie kosztorysów ofertowych sporządzonych przez wykonawcę oraz sprawdzenie kosztorysów ofertowych sporządzonych przez wykonawcę dla robót zaniechanych lub zamiennych,
 - 2) sprawdzenie rzeczowo – finansowe oraz weryfikacja rozliczeń wykonawcy robót budowlanych przedstawionych celem dokonania odbioru częściowego i końcowego,

- 3) szczegółowa inwentaryzacja wykonanych robót budowlanych i ich rozliczenie rzeczowe i finansowe w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z wykonawcą robót budowlanych oraz dokonanie ich odbioru.
10. Do obowiązków wykonawcy w ramach usługi doradztwa budowlanego należy:
- 1) ocena i weryfikacja rzeczowa i finansowa harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji budowy przedstawionego zamawiającemu przez wykonawcę robót budowlanych, w ciągu **7 dni** od dnia otrzymania tych dokumentów,
 - 2) organizowanie i prowadzenie, co najmniej raz na dwa tygodnie, rad budowy oraz sporządzenie protokołu z narady,
 - 3) sporządzanie dokumentów obowiązujących podczas realizacji zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1, w szczególności: wzoru karty materiałowej, protokołu odbioru technicznego i prób technologicznych, protokołu odbioru robót zanikających, , protokołu odbioru końcowego, protokołu odbioru wad itp.
 - 4) dostarczanie zamawiającemu wszystkich żądanych informacji dotyczących prowadzonych robót budowlanych,
 - 5) odpowiednio wyprzedzające informowanie zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji robót budowlanych oraz o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji projektu, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów np. w przypadku rozbieżności między dokumentacją a stanem faktycznym na terenie budowy, konieczności wykonania robót zamiennych lub nie objętych zamówieniem podstawowym oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania i rozwiązania,
 - 6) sprawdzenia ostatecznej kwoty umownej należnej wykonawcy robót,
 - 7) sporządzanie wyjaśnień w zakresie realizacji robót budowlanych (jeżeli zamawiający jest zobowiązany do ich przedstawienia jednostkom współfinansującym lub monitorującym) w terminach umożliwiających ich prawidłowe złożenie,
 - 8) opiniowanie w terminie **5 dni** od dnia otrzymania, projektów umów o podwykonawstwo,
 - 9) w porozumieniu z wykonawcą robót bieżące rozliczenie należności podwykonawców,
 - 10) analiza i opiniowanie ewentualnych roszczeń wykonawców robót budowlanych,
 - 11) opiniowanie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich lub właścicieli sieci wywołanych realizacją przedmiotu umowy,
 - 12) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do dochodzenia, zabezpieczenia i egzekwowania od uczestników procesu inwestycyjnego wszelkiego rodzaju roszczeń związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, kar umownych i odszkodowań pozostających w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zawartych z nimi umów,
 - 13) współdziałanie z zamawiającym w przygotowaniu projektów wyjaśnień dla jednostek współfinansujących oraz monitorujących realizację realizowanych przez wykonawcę robót budowlanych.
 - 14) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach roszczeniowych i pisemnym przedstawieniu przedmiotowego stanowiska zamawiającemu w ustalonym terminie,

- 15) prowadzenie ewentualnych negocjacji w konfliktach z władzami samorządowymi i mieszkańcami.
 - 16) zapobieganie i identyfikowanie wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich i informowanie o nich zamawiającego.
 - 17) protokoły winny być sporządzane niezwłocznie, jednak nie później niż **3 dni** robocze od dnia zdarzenia w formie pisemnej, w postaci komputerowego wydruku, zawierające ustalenia stron umowy oraz podpisy uprawnionych przedstawicieli stron umowy i właściwych inspektorów nadzoru.
11. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć przedmiot umowy rzetelnie, terminowo, według swojej najlepszej woli, wiedzy i doświadczenia, zachowując profesjonalną staranność, mając na względzie konieczność ścisłego współdziałania z zamawiającym w celu zgodnego z zasadami sztuki budowlanej i terminowego wykonania robót budowlanych, o których mowa w ust. 1.
 12. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową, ocenianego w granicach przewidzianych do umów starannego działania, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności.

§ 2

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wszystkie działania wykonawcy winny zapewnić osiągnięcie celu, jakim jest otrzymanie przez zamawiającego w założonym terminie i budżecie zadania inwestycyjnego, wskazanego w § 1 ust. 1 oraz być prowadzone rzetelnie i zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia na swój koszt inspektorów do wszystkich wymaganych branż przy realizacji zadania (jeżeli wystąpi taka konieczność).
3. Wykonawca jest zobowiązany do dyspozycyjności na terenie budowy minimum 3 dni robocze w tygodniu. W przypadku nieobecności na terenie budowy, Wykonawca winien być dostępny w łączności telefonicznej w dni robocze w godzinach 8:00 – 17:00.
4. W czasie realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do przebywania na terenie budowy z częstotliwością zapewniającą sprawowanie skutecznego nadzoru nad robotami budowlanymi w specjalności, w której pełni funkcję inspektora nadzoru.
5. W czasie realizacji robót budowlanych inspektor nadzoru zobowiązany jest do przebywania na terenie budowy z częstotliwością zapewniającą sprawowanie skutecznego nadzoru nad robotami budowlanymi w specjalności, w której pełni funkcję inspektora nadzoru, jednak nie rzadziej niż 3 dni robocze w tygodniu.
6. Pobyty na budowie winien mieć miejsce w godzinach wykonywania robót budowlanych tak długo, jak jest to niezbędne do skutecznego wykonywania czynności inspektora nadzoru wynikających z niniejszej umowy. Konieczność sprawowania czynności inspektora

nadzoru w szczególności w godzinach nocnych, w dni wolne od pracy, nie będzie podlegać dodatkowej zapłacie przez zamawiającego.

7. W czasie każdego pobytu na terenie budowy inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania przeglądu właściwego dziennika budowy oraz dokonania wpisów dotyczących wszystkich zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku dokonywania czynności nadzoru mających znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonywania robót budowlanych – jeżeli zdarzenia takie lub okoliczności miały miejsce.
8. Wszelkie istotne informacje winny być przekazywane zamawiającemu telefonicznie bez zbędnej zwłoki oraz pocztą elektroniczną (email), jednak nie później niż następnego dnia od dnia ich zaistnienia.
9. W szczególnych przypadkach, na wezwanie zamawiającego, inspektor nadzoru winien stawić się niezwłocznie na terenie budowy w terminie wskazanym przez zamawiającego w wezwaniu przekazanym wiadomością SMS lub drogą elektroniczną. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie wizyta inspektora nadzoru na budowie nie jest niemożliwa ze względu na zdarzenia losowe lub ważne względy życiowe, termin wizyty na budowie zostanie uzgodniony przez strony.
10. Wykonawca jest zobowiązany do organizowania i prowadzenia narad koordynacyjnych (rad budowy) tak często jak będzie to konieczne dla prawidłowego postępu robót. Wykonawca zobowiązany jest do informowania stron, których udział jest niezbędny (np. wykonawca robót budowlanych, zamawiający, podwykonawcy) oraz sporządzania protokołu z narady koordynacyjnej oraz jego przekazania zamawiającemu oraz pozostałym uczestnikom procesu inwestycyjnego w terminie **3 dni** od dnia narady.
11. Wykonawca zobowiązany jest sporządzać w czasie realizacji umowy raporty kwartalne oraz raport końcowy.
12. W ciągu **7 dni** po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego, wykonawca jest zobowiązany złożyć zamawiającemu „raport kwartalny” informujący o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport będzie zawierał co najmniej:
 - 1) opis wykonanych robót, zrealizowanych dostaw urządzeń,
 - 2) fotografie w wersji cyfrowej pokazujące stan i postęp prac na terenie budowy w tym dokumentujące, wykonanie wszystkich elementów prac wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych, w szczególności robót zanikających lub ulegających zakryciu;
 - 3) zestawienie dokumentów zapewnienia jakości, wyniki prób i świadectwa atestów materiałów;
 - 4) wykaz przeprowadzonych odbiorów technicznych obiektu;
 - 5) informacje dotyczące bezpieczeństwa na terenie budowy, przepisów BHP i ochrony środowiska;
 - 6) porównanie rzeczywistego i planowanego postępu, z podaniem szczegółów, które mogłyby zagrażać terminowemu ukończeniu inwestycji zgodnie z harmonogramem i zakresem rzeczowym oraz kroki podjęte lub zamierzone dla pokonania opóźnień,
 - 7) wykaz zmian projektowych,

- 8) informacje o zaistniałych warunkach atmosferycznych – jeżeli będą miały wpływ na termin realizacji robót budowlanych,
 - 9) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrywania,
 - 10) wartość wykonanych robót,
 - 11) opis powstałych problemów wraz z propozycjami ich rozwiązania lub informację o ich braku.
 - 12) informacje o wystąpieniu zamówień dodatkowych lub robót zamiennych.
13. Po zakończeniu robót budowlanych, przed odbiorem końcowym, wykonawca przedłoży zamawiającemu raport końcowy, który będzie zawierał:
- 1) końcowe rozliczenie ilościowe i jakościowe wykonanych robót budowlanych,
 - 2) wykaz przeprowadzonych odbiorów technicznych obiektu,
 - 3) wyniki weryfikacji inwentaryzacji powykonawczej sporządzonej przez wykonawcę robót budowlanych,
 - 4) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrywania,
 - 5) informację podsumowującą i oceniającą zrealizowane zadanie inwestycyjne oraz wnioski końcowe,
 - 6) fotografie w wersji cyfrowej pokazujące stan i postęp prac na terenie budowy w tym dokumentujące, wykonanie wszystkich elementów prac wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych, w szczególności robót zanikających lub ulegających zakryciu.
14. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy nie będą publikowane lub ujawniane przez wykonawcę bez uprzedniej zgody zamawiającego.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do współpracy z wykonawcą w celu realizacji przedmiotowej umowy oraz do niezwłocznego przekazywania wykonawcy informacji mających istotne znaczenie dla prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy

§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego oraz rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy zadania inwestycyjnego p.n. **„Przebudowa (modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz**

budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu.” Termin realizacji zadania inwestycyjnego przewidziano na 13 miesięcy.

2. W przypadku przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych zadania inwestycyjnego o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, termin wykonania umowy ulega przedłużeniu o okres niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków wykonawcy wynikających z umowy. Przedłużenie terminu wykonania zamówienia nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy, zgodnie ze złożonym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wynagrodzenie w wysokości **netto**, powiększone o% podatku VAT w kwocie..... zł, co stanowi kwotęzł brutto ,
słownie:.....

W tym:

Etap I Zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń mieszkalnych na biurowe wraz z przebudową piętra budynku Urzędu Gminy.

Kwota brutto:.....

Kwota netto:.....

VAT:.....

Etap II Zmiana sposobu użytkowania i przebudowa budynku gospodarczego na cele magazynowe (archiwum) oraz przebudowa budynku gospodarczego.

Kwota brutto:.....

Kwota netto:.....

VAT:.....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionych faktur za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

ROZLICZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez zamawiającego w złotych polskich.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, zostanie wypłacone w 2 etapach.

- a) Wynagrodzenie za wykonanie prac w ramach I etapu w kwociebrutto zł zostanie zapłacone po dokonaniu odbioru częściowego zadań wchodzących w zakres prac I etapu.
- b) W ramach rozliczenia etapu I dopuszcza się możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktury po dokonaniu odbioru częściowego.
- c) Wynagrodzenie za wykonanie prac w ramach II etapu w kwociebrutto zł zostanie zapłacone po dokonaniu odbioru końcowego zadania.

Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia faktury VAT Zamawiającemu po 1 stycznia 2026r.

- d) Ostateczne rozliczenie robót dodatkowych, zaniechanych, zamiennych oraz kosztów powstałych w wyniku waloryzacji nastąpi w terminie rozliczenia końcowego zadania II etapu przy uwzględnieniu zmniejszenia kosztów wynikających z robót zaniechanych oraz zamiennych.
3. Termin płatności przez Zamawiającego wynosi 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.
 4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej procentowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), kwota brutto wynagrodzenia oraz stawka podatku VAT zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana w ten sposób że kwota netto pozostanie bez zmian.
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie częściowe i końcowe na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z poniższymi danymi: **Gmina Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46 NIP 798-14-58-221**
 6. Zamawiający będzie realizować płatność za wykonane roboty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
 7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
 8. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca winien przedstawić dowody zapłaty podwykonawcom, pod rygorem odmowy zapłaty, do czasu wykazania przez Wykonawcę zapłaty podwykonawcom.
 9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom nie może przekraczać 30 dni, jednak termin ten nie może wykraczać poza termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego.
 10. Za dowody zapłaty Zamawiający uzna w szczególności uznanie rachunku bankowego podwykonawcy i oświadczenie podwykonawcy. Dowód powinien zawierać numer kontraktu, którego dotyczy zapłata należności.

11. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 8 rozpoczęcie biegu terminu płatności na rzecz Wykonawcy z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury następuje z dniem przedstawienia Zamawiającemu dowodu zapłaty na rzecz podwykonawcy.
12. W przypadku przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiającego należy zweryfikować
13. Wykonawca niniejszym potwierdza, iż wynagrodzenie wskazane w § 5 ust. 1 obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy, a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty, w tym także m. in.:
 - 1) wszelkie wydatki ponoszone przez Wykonawcę celem sprawowania nadzoru inwestorskiego,
 - 2) koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu dojazdów na teren budowy, przejazdów, diet i noclegów,
 - 3) koszty pobytu na budowie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych. Wykonawca wyraża na to zgodę.
15. W przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji, wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 nie ulega zmianie.
16. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego zamawiającego. Płatność będzie realizowana na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
17. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez pisemnej zgody zamawiającego. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Bez pisemnej zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 7

KONTAKT WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
Zamawiający: Gmina Stara Błotnica , 26-806 Stara Błotnica 46
 - 1) w przypadku przesyłania korespondencji drogą elektroniczną na adres:

zamowienia@starablotnica.pl

2) Wykonawca:

w przypadku przesyłania korespondencji drogą elektroniczną na adres:

2. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą stronę. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazywany adres będzie uważane za skuteczne.
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 wymaga pisemnej notyfikacji strony dokonującej zmiany.
4. Językiem umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między stronami.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową, ocenianego w granicach przewidzianych do umów starannego działania, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy, gdy wykonawca:
 - 1) nie wykonuje obowiązków wynikających z zawartej umowy lub jeżeli wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty i mimo wezwania zamawiającego zawierającego zastrzeżenia co do wykonywania umowy przez wykonawcę i wyznaczenia terminu na poprawę, nie wykazuje poprawy,
 - 2) został złożony wniosek o likwidację,
 - 3) odstąpienia od realizacji zadania inwestycyjnego objętego przedmiotem umowy.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
3. Zamawiający składając oświadczenie o odstąpieniu odstępuje od umowy w części niewykonanej (ex nunc).
4. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Strony spiszą protokół zaawansowania prac na dzień odstąpienia i określą proporcjonalny sposób rozliczenia wynagrodzenia.

5. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzone szkody.

§ 10

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek, przy czym w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy w wysokości 200 zł, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,

Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 30 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

2. Kara umowna przysługująca zamawiającemu będzie potrącana z przysługującego wynagrodzenia wykonawcy na podstawie kompensaty wzajemnych należności i zobowiązań (potrącenie z wystawianej przez wykonawcę faktury za usługę będącą przedmiotem umowy), na co wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek za stron z przyczyn leżących po stronie zamawiającego w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 z zastrzeżeniem, że kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 10 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

2. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie przy realizacji niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTASYGNATA SKARBNIKA GMINY