

## WZÓR UMOWY

Umowa Nr /2020

W dniu ..... w Starej Błotnicy pomiędzy:

**Gminą Stara Błotnica**, 26-806 Stara Błotnica 46,

NIP: 798-14-58-221, Regon: **670224019**,

zwaną dalej **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Stara Błotnica – Marcina Kozdracha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Lubeckiej - Zgiep

a

*(w przypadku osoby fizycznej)*

.....  
zam. .... /z siedzibą w ....., PESEL ....., zwaną/zwanym dalej

Wykonawcą, którego reprezentuje .....

*lub*

Panią/Panem ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

.....

..... z siedzibą w ..... ul. ...., posiadającą/cym wpis  
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługującym się  
numerami NIP: ....., Regon ....., zwanym/ą dalej **Wykonawcą**

*lub*

*(w przypadku osób prawnych)*

.... (nazwa podmiotu) z siedzibą w ....., ul. ...., NIP ..... REGON

..... zarejestrowanym(ą) w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego pod Nr KRS ....., zwaną/zwanym dalej Wykonawcą, którego(ą)  
reprezentuje: .....

w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 288) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1. Przedmiot Umowy

1. Nazwa zadania: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Stara Błotnica”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  1. Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Stara Błotnica w zakresie którego wchodzi:  
Pakowanie, załadunek, transport i utylizacja odpadów na składowisku odpadów niebezpiecznych, zalegających/składowanych na nieruchomościach zlokalizowanych na terenie gminy Stara Błotnica w ilości 125,00 Mg.
  2. Podana ilość wyrobów azbestowych ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest.
  3. Poinformowanie mieszkańców o dokładnym terminie odbioru odpadów zawierających azbest.
  4. Odbiór, pakowanie, ważenie i załadunek odpadów przy użyciu własnych maszyn i urządzeń.
  5. Wywóz odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów.
  6. Przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia na składowisko zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  7. Ważenie odbieranych płyt azbestowo - cementowych ma odbyć się w obecności: oddającego eternit, przedstawiciela Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o dniu odbioru; Zleceniobiorca dokonuje ważenia przy użyciu własnych urządzeń. Z przeprowadzonej czynności ważenia Wykonawca każdorazowo ma obowiązek spisać protokół, który ma zawierać, co najmniej następujące informacje: nazwę zadania, nazwę Wykonawcy, imię i nazwisko osoby, od której odbierane są odpady, wskazanie miejsca odbioru odpadów, datę odbioru, ilość odebranych odpadów (w m<sup>2</sup> i Mg), łączny koszt odbioru i utylizacji eternitu od oddającego eternit.
  8. Zbieranie pisemnych potwierdzeń od osób, od których odpady będą odebrane.
  9. Dostarczenie Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadów, tj.: karty przekazania odpadów, protokołów odbioru eternitu od osób uprawnionych, kwitów

wagowych, potwierdzających wagę odebranych wyrobów zawierających azbest od osób uprawnionych.

10. Przedmiot zamówienia, należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
11. Wykonawca poniesie koszty naprawy ewentualnych zniszczeń, spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których się dopuścił podczas wykonywania usługi.
12. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu 10 zdjęć dobrej jakości na różnych etapach realizacji prac.
12. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

## **§ 2. Termin realizacji**

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony: od dnia .....2020 r. do dnia 14.08.2020 r.
2. Za termin wykonania umowy przyjmuje się całkowite zakończenie zadania polegające na odbiorze, transporcie i utylizacji ze wszystkich wskazanych przez Zamawiającego miejsc składowania oraz dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji z unieszkodliwienia odpadów (karty przekazania odpadów, protokołów odbioru, kwitów z ważenia, dobrej jakości zdjęć).

## **§ 3. Warunki realizacji**

1. Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego wykaz posesji z zaznaczeniem miejscowości i nr domu z których odbierze płyty azbestowo - cementowe z miejsc ich tymczasowego złożenia, według przekazanego pisemnego wykazu i zgodnie z zawartą w wykazie ilością.
2. Wartość sumaryczna prac ustalona jest z uwzględnieniem ich kosztu jednostkowego określonego na podstawie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą i ilości wyrobów azbestowych podlegających unieszkodliwieniu.

#### § 4. Wartość przedmiotu umowy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie usługi na podstawie protokołu potwierdzającego wykonanie zamówienia wg ceny jednostkowej brutto za 1 Mg w kwocie:

netto- ..... zł

VAT - 8 % - .....zł

brutto – .....zł

w tym 1 Mg .....

2. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia nie może przekroczyć kwoty 50 000,00 brutto.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników.

#### § 5. Warunki płatności

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT, po zrealizowaniu przez siebie całości prac objętych wnioskiem o ich wykonanie i przedstawieniu Zamawiającemu pełnej dokumentacji z utylizacji odpadów.
2. Zamawiający nie dopuszcza odbioru i płatności częściowych.
3. Faktura VAT będzie realizowana na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie przedłożonego przez niego rozliczenia wykonanych prac związanych z realizacją zadania, udokumentowanego wraz z protokołem zrealizowania zadania podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i upoważnionego przedstawiciela gminy oraz po przedstawieniu karty przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, Gmina zawiadomi pisemnie Wykonawcę w ciągu 10 dni od otrzymania dokumentów o występujących w nich nieprawidłowościach i wezwie go do ich poprawienia w terminie 7 dni. Do czasu zrealizowania wezwania nie może zostać dokonana wypłata wynikająca z faktury VAT.
4. Strony ustalają że kwota należności wynikająca z faktury VAT zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia przedstawienia dokumentów określonych w ust. 3.

## **§ 6. Kary umowne**

1. Ustalona przez strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w okresie obowiązywania umowy nie spełnia wymagań i nie wywiązuje się z obowiązków określonych w rozporządzeniach Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.10.2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczenia azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. z 2003 r. Nr 192 poz. 1876), z dnia 2.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14.10.2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005r. Nr 216 poz. 1824), Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 3.
4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonywania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 3.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że
  - 1) Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

- 2) Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
  - c) podmiot przyznający dofinansowanie odstąpi od przyznania dotacji.
2. Strony nie przewidują możliwości cesji wierzytelności przez Wykonawcę na inne osoby bez zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony oświadczają że adresy zamieszczone w umowie stanowią adresy do doręczania korespondencji.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. Aneksy i załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
9. W przypadku niemożności rozwiązania spory w drodze polubownej, strony poddadzą jego rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
10. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA