



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- wzór umowy

WZÓR UMOWY

Umowa Nr /2026

W dniu w Starej Błotnicy pomiędzy:

Gminą Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46,

NIP: 798-14-58-221, Regon: 670224019,

zwaną dalej **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Stara Błotnica– Marcina Kozdracha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Lubeckiej - Zgiep

a

(w przypadku osoby fizycznej)

.....

zam. /z siedzibą w, PESEL, zwaną/zwanym dalej

Wykonawcą, którego reprezentuje

lub

Panią/Panem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

..... z siedzibą w ul., posiadającą/cym wpis

do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługującym się

numerami NIP:, Regon, zwanym/ą dalej **Wykonawcą**

lub

(w przypadku osób prawnych)

.... (nazwa podmiotu) z siedzibą w, ul., NIP REGON

..... zarejestrowanym(ą) w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego pod Nr KRS, zwaną/zwanym dalej Wykonawcą, którego(ą)

reprezentuje:



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- wzór umowy

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego, dla zamówienia o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. 170 000,00 zł netto, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn. ***„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”***

Zakres dostawy obejmuje łącznie 6 szt. regałów gospodarczych, 6 szt. mat wejściowych, 12 szt. koszy na odpady, 10 szt. tablic informacyjnych, 8 szt. szaf gospodarczych, 9 kpl. zestawów do sprzątania, 200l zapasu paliwa, 20 szt. lamp awaryjnych LED, 20 szt. latarek, 20 szt. powerbanków, 3 szt. przedłużaczy bębnowych, 1 kpl. zestawu narzędzi, 4 szt. radioodbiorników bateryjnych, 1 kpl. zapasu baterii, 6 szt. radiotelefonów, 1 szt. telefon komórkowy.

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami z dnia r. oraz wybrana oferta Wykonawcy z dnia

Niniejsze zamówienie realizowane jest w związku z realizacją zadania pn. „Adaptacja pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia” i pozostaje związane z Wnioskiem o dofinansowanie zadania oraz Umową o dofinansowanie nr 204.1.3 2026.OLiOC z dnia 05.05.2026r. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać cel, zakres rzeczowy oraz warunki wynikające z ww. Wniosku i Umowy o dofinansowanie, w zakresie mającym zastosowanie do niniejszego zamówienia.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- wzór umowy

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszej umowy, Zapytania ofertowego wraz z jego załącznikami, wybranej oferty Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Terminy

1. Strony ustalają termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do
, zgodnie z terminem zaoferowanym przez Wykonawcę w ofercie.
2. Za termin zakończenia dostawy uważa się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3

Warunki dostawy i odbioru

1. Miejscem wyposażenia szatni jest PSP Stara Błotnica, Stara Błotnica 49, 26-806 Stara Błotnica.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (telefonicznie lub pisemnie) gotowość do dostarczenia przedmiotu zamówienia co najmniej na 2 dni robocze przed planowaną dostawą zamówienia.
3. Wykonawca na własny koszt dokona montażu wyposażenia.
4. Odbioru przy udziale przedstawicieli Wykonawcy dokonają przedstawiciele Zamawiającego.
5. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- wzór umowy

6. Przy odbiorze Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, w tym instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje i atesty.
7. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół zdawczo-odbiorczy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni kalendarzowych.
9. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/ lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 1-6.

§ 4

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy zapłaci Wykonawcy kwotę ryczałtową brutto w wysokości
Słownie:
w tym netto VAT ...% t. j.zł
2. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Rozliczenie dostawy przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- wzór umowy

4. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni po przedłożeniu prawidłowej faktury.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na następujący adres:

Nabywca:

Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica
NIP 798-14-58-221

6. Informacja dotycząca KSeF dla Urzędu Gminy:

- a) Strony zgodnie postanawiają, że faktury wystawiane na podstawie niniejszej Umowy będą wystawiane i obsługiwane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami faktura podlega wystawieniu w KSeF, Wykonawca wystawi ją jako fakturę ustrukturyzowaną i przekaże za pośrednictwem KSeF. W przypadkach, w których przepisy dopuszczają inną formę faktury, Strony stosują formę zgodną z obowiązującymi przepisami.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do wpisywania w polu „Podmiot 2” faktury ustrukturyzowanej następujących danych identyfikacyjnych: NIP: 798 14 58 221, nazwa: Gmina Stara Błotnica.
- c) Wykonawca zobowiązuje się, jeżeli wymagają tego zasady wypełniania struktury faktury ustrukturyzowanej, do wskazania w polu „Rola” symbolu 8 (JST odbiorca) oraz następujących danych: NIP: 798 12 30 854, nazwa: Urząd Gminy w Starej Błotnicy.
- d) Strony zobowiązują się do współdziałania dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazania aktualnych danych identyfikacyjnych oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych.
- e) Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.
- f) Wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- wzór umowy

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Informowanie Zamawiającego o stanie realizacji dostawy oraz o pojawiających się problemach istotnych dla realizacji dostawy.
2. Dostawa przedmiotu umowy na adres Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy wraz z dokumentami go dotyczącymi, a w szczególności dokumentami opisującymi w języku polskim funkcje i sposób użytkowania, instrukcjami obsługi i konserwacji, dokumentami gwarancyjnymi oraz atestami, jeżeli są wymagane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 6

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przysługują na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonania wszelkich napraw w ramach gwarancji/rękojmi w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu powiadomienia Zamawiającego.
4. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do naprawy w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy we własnym zakresie lub powierzyć jej wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując wszelkie roszczenia odszkodowawcze. W przypadku rozpoczęcia naprawy, lecz jej niedokonania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Zamawiający może skorzystać z tego samego uprawnienia.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- wzór umowy

5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w tym wad ukrytych, stwierdzonych w trakcie użytkowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie na piśmie.
6. Wykonawca rozpatrzy reklamację nie później niż w terminie 7 dni roboczych od jej otrzymania i poinformuje Zamawiającego o sposobie jej rozpatrzenia.
7. W przypadku niemożności usunięcia wad lub dokonania naprawy, jak również w przypadku, gdy trzykrotnie wystąpiła wada, awaria lub usterka tego samego elementu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.
8. Wszelkie koszty związane z naprawami w ramach gwarancji/ rękojmi ponosi Wykonawca.

§ 7

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia z winy Wykonawcy od umowy, jeżeli:
 - a. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie jego firmy,
 - b. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. Wykonawca przerwie realizację zamówienia z powodów niezależnych od Zamawiającego i nie wznowi jej po 15 dniach,
 - d. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie niezgodnie z niniejszą umową.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- wzór umowy

- a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30,00 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 3. W przypadku powstania szkody, w tym wyrządzonej osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu umowy – Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistniałe szkody, łącznie ze skutkami finansowymi.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- wzór umowy

- 2.1. zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w przypadku, gdy jest to uzasadnione zmianą potrzeb Zamawiającego, ograniczeniem lub zmianą zakresu finansowania albo inną obiektywną okolicznością, pod warunkiem że zmiana nie prowadzi do niedopuszczalnej zmiany wyniku postępowania;
- 2.2. zmiana wysokości wynagrodzenia umownego odpowiednio do zmniejszonego zakresu przedmiotu umowy, w przypadku określonym w pkt 2.1, bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
- 2.3. zmiana wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT w przypadku zmiany przepisów prawa, w zakresie wynikającym z tej zmiany;
- 2.4. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a. gdy konieczność zmiany terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy, albo z konieczności wykonania dodatkowych czynności uzgodnionych przez Strony, o ile nie prowadzi to do niedopuszczalnej zmiany wyniku postępowania;
 - b. z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie – o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny do usunięcia jej skutków.
3. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian wynikających wyłącznie ze zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, które stosuje się z dniem ich wejścia w życie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, strony zobowiązane są do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Zakup wyposażenia gospodarczo-technicznego MDS w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- wzór umowy

polegającego na rozpatrzeniu konkretnych roszczeń. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego przez siebie roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczeń, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie strony są uprawnione do wystąpienia na drogę sądową.

4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez Zamawiającego i Wykonawcę pod rygorem nieważności. Zmiana umowy nie może prowadzić do naruszenia zasad równego traktowania Wykonawców, zmiany wyniku postępowania ani warunków dofinansowania; w przypadku zmiany zakresu rzeczowego finansowanego z dofinansowania wymagana jest uprzednia zgoda właściwej instytucji, jeżeli wynika to z dokumentacji programu lub umowy o dofinansowanie.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią: złożona oferta Wykonawcy oraz Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, w szczególności Opis Przedmiotu Zamówienia.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa pozostają u Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA