

WZÓR UMOWY

„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Stara Błotnica”

Umowa Nr /2022 W dniu w Starej Błotnicy
pomiędzy:

Gminą Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46, NIP: 798-14-58-221, Regon: **670224019**, zwaną
dalej **Zamawiającym** i reprezentowaną przez: Wójta Gminy Stara Błotnica – Marcina Kozdracha
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Lubeckiej - Zgiep

a

(w przypadku osoby fizycznej)

.....

zam. /z siedzibą w, PESEL, zwaną/zwanym dalej

Wykonawcą, którego reprezentuje *lub*

Panią/Panem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

.....

..... z siedzibą w ul., posiadającą/cym wpis
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługującym się
numerami NIP:, Regon, zwanym/ą dalej **Wykonawcą *lub***

(w przypadku osób prawnych)

.... (nazwa podmiotu) z siedzibą w, ul., NIP REGON

..... zarejestrowanym(ą) w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego pod Nr KRS, zwaną/zwanym dalej Wykonawcą, którego(ą)

reprezentuje:

w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
(t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień o wartości
nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto zatwierdzonym Zarządzeniem nr 1.2018 Wójta
Gminy Stara Błotnica z dnia 02.01.2018 r. z późniejszymi zmianami, została zawarta umowa o
następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Stara Błotnica w zakres którego wchodzi:

Pakowanie, załadunek, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu BigBag” z terenu Gminy Stara Błotnica. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. Masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia zwana dalej odpadem wynosi szacunkowo:

- a) odpadów z folii rolniczych –**65,78 Mg**
- b) siatki i sznurka do owijania balotów –**12,52 Mg**
- c) opakowań po nawozach –**9,43 Mg**
- d) opakowań typu Big Bag – **6,37 Mg**

Łącznie – 94,10 Mg

- 2.Odbiór z miejsca wyznaczonego na terenie Gminy Stara Błotnica, pakowanie, ważenie i załadunek odpadów przy użyciu własnych maszyn i urządzeń.

- 3.Wywóz odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów.

- 4.Przekazanie odpadów do unieszkodliwienia bądź odzysku na składowisko zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

- 5.Dostarczenie Zamawiającemu dowodu przekazania odpadów, tj.: karty przekazania odpadów, oraz dokumentów potwierdzających unieszkodliwienie lub odzysk odpadów.

- 6.Podana ilość odpadów określonych w ust.1 (od a do d) ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości.

- 7.Przedmiot zamówienia, należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

- 8.Wykonawca poniesie koszty naprawy ewentualnych zniszczeń, spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których się dopuścił podczas wykonywania usługi.

9. Wykonanie min. 10 zdjęć kolorowych dobrej jakości na różnych etapach realizacji prac związanych z usunięciem odpadów.

10. Poinformowanie Zamawiającego o terminie odbioru/ ważenia odpadów z min. **2 dniowym wyprzedzeniem**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : fundusze@starablotnica.pl

§ 2. Termin realizacji

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony: od dnia2022 r. do dnia 14.06.2022 r.
2. Za termin wykonania umowy przyjmuje się całkowite zakończenie zadania polegające na odbiorze, transporcie i przekazaniu oraz poddaniu utylizacji bądź odzyskowi wszystkich wskazanych przez Zamawiającego odpadów, dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji oraz spisanie protokołu końcowego robót.

§ 3. Warunki realizacji

1. Wartość sumaryczna prac ustalona jest z uwzględnieniem ich kosztu jednostkowego określonego na podstawie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą i ilości odpadów.
2. Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego informacje z dokładnym adresie odbioru odpadów.

§ 4. Wartość przedmiotu umowy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie usługi na podstawie protokołu potwierdzającego wykonanie zamówienia wg ceny jednostkowej brutto za 1 Mg za całość usługi w kwocie:

brutto-.....zł słownie złotych:
.....
VAT -% -zł
netto –zł w
tym:

odpadów z folii rolniczych – Mg

brutto-.....zł

VAT -% -zł netto -

.....

w tym cena jednostkowa 1 Mg - brutto

siatki i sznurka do owijania balotów – Mg

brutto-.....zł

VAT -% -zł netto -

.....

w tym cena jednostkowa 1 Mg - brutto

opakowań po nawozach – Mg

brutto-.....zł

VAT -% -zł netto -

.....

w tym cena jednostkowa 1 Mg - brutto

opakowań typu Big Bag – Mg

brutto-.....zł

VAT -% -zł netto -

.....

w tym cena jednostkowa 1 Mg - brutto

2. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia nie może przekroczyć kwoty 50 814,00 brutto.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników.

§ 5. Warunki płatności

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT, po zrealizowaniu przez siebie całości prac objętych umową o ich wykonanie i przedstawieniu Zamawiającemu pełnej dokumentacji z utylizacji odpadów.
2. Zamawiający nie dopuszcza odbioru i płatności częściowych.
3. Faktura VAT będzie realizowana na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie przedłożonego przez niego rozliczenia wykonanych prac związanych z realizacją zadania, udokumentowanego wraz z protokołem zrealizowania zadania podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i upoważnionego przedstawiciela gminy oraz po przedstawieniu karty przekazania odpadów oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających poddanie odpadów unieszkodliwieniu bądź odzyskowi jak również przekazanie dokumentacji fotograficznej z przebiegu realizacji umowy (min 10 zdjęć).
W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, Gmina zawiadomi pisemnie Wykonawcę w ciągu 10 dni od otrzymania dokumentów o występujących w nich nieprawidłowościach i wezwie go do ich poprawienia w terminie 7 dni. Do czasu zrealizowania wezwania nie może zostać dokonana wypłata wynikająca z faktury VAT.
4. Strony ustalają że kwota należności wynikająca z faktury VAT zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia przedstawienia dokumentów określonych w ust. 3.
5. Skutki prawne i faktyczne wstrzymania wypłaty środków finansowych ponosi Wykonawca.

§ 6. Kary umowne

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonywania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 2.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że
 - 1) Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 2) Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - c) podmiot przyznający dofinansowanie odstąpi od przyznania dotacji.
 - 3) Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Strony nie przewidują możliwości cesji wierzytelności przez Wykonawcę na inne osoby bez zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony oświadczają że adresy zamieszczone w umowie stanowią adresy do doręczania korespondencji.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. Aneksy i załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
9. W przypadku niemożności rozwiązania spory w drodze polubownej, strony poddadzą jego rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.

10. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

KONTRASYGNATA
SKARBNIKA