

## WZÓR UMOWY

Umowa Nr /2020

W dniu ..... w Starej Błotnicy pomiędzy:

**Gminą Stara Błotnica**, 26-806 Stara Błotnica 46,

NIP: 798-14-58-221, Regon: **670224019**,

zwaną dalej **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Stara Błotnica – Marcina Kozdracha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Lubeckiej - Zgiep

a

*(w przypadku osoby fizycznej)*

.....

zam. .... /z siedzibą w ....., PESEL ....., zwaną/zwanym dalej

Wykonawcą, którego reprezentuje .....

*lub*

Panią/Panem ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

.....

..... z siedzibą w ..... ul. ...., posiadającą/cym wpis

do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługującym się

numerami NIP: ....., Regon ....., zwanym/ą dalej **Wykonawcą**

*lub*

*(w przypadku osób prawnych)*

.... (nazwa podmiotu) z siedzibą w ....., ul. ...., NIP ..... REGON

..... zarejestrowanym(ą) w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego pod Nr KRS ....., zwaną/zwanym dalej Wykonawcą, którego(ą)

reprezentuje: .....

w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

(tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn.zm.) została zawarta umowa o następującej

treści:

## § 1. Przedmiot Umowy

1. Nazwa zadania: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Stara Błotnica”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Stara Błotnica w zakres którego wchodzi:

Pakowanie, załadunek, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag” z terenu Gminy Stara Błotnica. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi szacunkowo:

- a) odpadów z folii rolniczych – **59,24 Mg**
- b) siatki i sznurka do owijania balotów – **12,456 Mg**
- c) opakowań po nawozach – **9,01 Mg**
- c) opakowań typu Big Bag – **3,155 Mg**

**Łącznie – 83,86 Mg**

2. Podana ilość wyrobów azbestowych ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości.

3. Odbiór z miejsca wyznaczonego na terenie Gminy Stara Błotnica, pakowanie, ważenie i załadunek odpadów przy użyciu własnych maszyn i urządzeń.

4. Wywóz odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów.

5. Przekazanie odpadów do unieszkodliwienia bądź odzysku na składowisko zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6. Dostarczenie Zamawiającemu dowodu przekazania odpadów, tj.: karty przekazania odpadów, oraz dokumentów potwierdzających unieszkodliwienie lub odzysk odpadów.

7. Przedmiot zamówienia, należy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

8. Wykonawca poniesie koszty naprawy ewentualnych zniszczeń, spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których się dopuścił podczas wykonywania usługi.

9. Wykonanie min. 10 zdjęć kolorowych dobrej jakości z przebiegu realizacji usługi.

10. Poinformowanie Zamawiającego o terminie odbioru/ ważenia odpadów z min.

**2 dniowym wyprzedzeniem**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na

adres : fundusze@starabblotnica.pl

## **§ 2. Termin realizacji**

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony: od dnia .....2020 r. do dnia 27.04.2020 r.
2. Za termin wykonania umowy przyjmuje się całkowite zakończenie zadania polegające na odbiorze, transporcie i przekazaniu oraz poddaniu utylizacji bądź odzyskowi wszystkich wskazanych przez Zamawiającego odpadów, dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji oraz spisanie protokołu końcowego robót.

## **§ 3. Warunki realizacji**

1. Wartość sumaryczna prac ustalona jest z uwzględnieniem ich kosztu jednostkowego określonego na podstawie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą i ilości odpadów.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. W przypadku umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo termin zapłaty należnego wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu uważa się za akceptację

projektu umowy przez Zamawiającego.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca Zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie usługi, w terminie 7 dni, od dnia jej zawarcia.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
8. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
9. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przekładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo - tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

#### § 4. Wartość przedmiotu umowy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie usługi na podstawie protokołu potwierdzającego wykonanie zamówienia wg ceny jednostkowej brutto za 1 Mg za całość usługi w kwocie:

**brutto**-.....zł  
słownie złotych: .....  
VAT - .....% - .....zł  
**netto** - .....zł  
**w tym:**

odpadów z folii rolniczych – 59,24 Mg

**brutto**-.....zł

VAT - .....% - .....zł  
netto - .....

w tym cena jednostkowa 1 Mg - ..... brutto

siatki i sznurka do owijania balotów – **12,456 Mg** –

**brutto**-.....zł  
VAT - .....% - .....zł  
netto - .....

w tym cena jednostkowa 1 Mg - ..... brutto

opakowań po nawozach – **9,01 Mg** –

**brutto**-.....zł  
VAT - .....% - .....zł  
netto - .....

w tym cena jednostkowa 1 Mg - ..... brutto

opakowań typu Big Bag – **3,155 Mg** –

**brutto**-.....zł  
VAT - .....% - .....zł  
netto - .....

w tym cena jednostkowa 1 Mg - ..... brutto

2. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia nie może przekroczyć kwoty ..... brutto.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników.

## § 5. Warunki płatności

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT, po zrealizowaniu przez siebie całości prac objętych wnioskiem o ich wykonanie i przedstawieniu Zamawiającemu pełnej dokumentacji z utylizacji odpadów.
2. Zamawiający nie dopuszcza odbioru i płatności częściowych.
3. Faktura VAT będzie realizowana na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie przedłożonego przez niego rozliczenia wykonanych prac związanych z realizacją

zadania, udokumentowanego wraz z protokołem zrealizowania zadania podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i upoważnionego przedstawiciela gminy oraz po przedstawieniu karty przekazania odpadów oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających poddanie odpadów unieszkodliwieniu bądź odzyskowi jak również przekazanie dokumentacji fotograficznej z przebiegu realizacji umowy (min 10 zdjęć). W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, Gmina zawiadomi pisemnie Wykonawcę w ciągu 10 dni od otrzymania dokumentów o występujących w nich nieprawidłowościach i wezwie go do ich poprawienia w terminie 7 dni. Do czasu zrealizowania wezwania nie może zostać dokonana wypłata wynikająca z faktury VAT.

4. Strony ustalają że kwota należności wynikająca z faktury VAT zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia przedstawienia dokumentów określonych w ust. 3.
5. Skutki prawne i faktyczne wstrzymania wypłaty środków finansowych ponosi Wykonawca.

#### **§ 6. Kary umowne**

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonywania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 3.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że
  - 1) Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku

może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

- 2) Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
    - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
    - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
    - c) podmiot przyznający dofinansowanie odstąpi od przyznania dotacji.
  - 3) Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 395 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
2. Strony nie przewidują możliwości cesji wierzytelności przez Wykonawcę na inne osoby bez zgody Zamawiającego.
  3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Strony oświadczają że adresy zamieszczone w umowie stanowią adresy do doręczania korespondencji.
  5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
  6. Aneksy i załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
  7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
  8. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
  9. W przypadku niemożności rozwiązania spory w drodze polubownej, strony poddadzą jego rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
  10. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

KONTRASYGNATA SKARBNIK