



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wyposażenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej
Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”*

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- wzór umowy

WZÓR UMOWY

Umowa Nr /2026

W dniu w Starej Błotnicy pomiędzy:

Gminą Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46,

NIP: 798-14-58-221, Regon: 670224019,

zwaną dalej **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Stara Błotnica – Marcina Kozdracha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Lubeckiej - Zgiep

a

(w przypadku osoby fizycznej)

.....

zam. /z siedzibą w, PESEL, zwaną/zwanym dalej

Wykonawcą, którego reprezentuje

lub

Panią/Panem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

..... z siedzibą w ul., posiadającą/cym wpis

do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługującym się

numerami NIP:, Regon, zwanym/ą dalej **Wykonawcą**

lub

(w przypadku osób prawnych)

.... (nazwa podmiotu) z siedzibą w, ul., NIP REGON

..... zarejestrowanym(ą) w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego pod Nr KRS, zwaną/zwanym dalej Wykonawcą, którego(ą)

reprezentuje:



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Wypożyczenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- wzór umowy

stosownie do dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty, złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł została zawarta umowa na, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn. ***„Wypożyczenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”***

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe wraz z załącznikami z dnia r. oraz wybrana oferta Wykonawcy z dnia

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszej umowy i Zapytania ofertowego wraz z jego załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Terminy

1. Strony ustalają termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do**
2. Za termin zakończenia dostawy uważa się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3

Warunki dostawy i odbioru

1. Miejscem wyposażenia szatni jest PSP Stara Błotnica, Stara Błotnica 49, 26-806 Stara Błotnica.



Ochrona ludności i obrona cywilna

***„Wypożyczenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej
Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”***

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- wzór umowy

2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (telefonicznie lub pisemnie) gotowość do dostarczenia przedmiotu zamówienia co najmniej na 2 dni robocze przed planowaną dostawą zamówienia.
3. Wykonawca na własny koszt dokona montażu wyposażenia szatni tj. szafek ubraniowych, ławek szatniowych, lusterek ściennych itd.
4. Odbioru przy udziale przedstawicieli Wykonawcy dokonają przedstawiciele Zamawiającego.
5. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu.
6. Przy odbiorze Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, w tym instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje i atesty.
7. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół zdawczo-odbiorczy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni kalendarzowych.
9. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/ lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 1-6.



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wyposażenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej
Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”*

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- wzór umowy

§ 4

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Zamawiający za wykonanie prac określonych w § 1 niniejszej umowy zapłaci Wykonawcy kwotę ryczałtową brutto w wysokości
Słownie:
w tym netto VAT ... % t. j. zł
2. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Rozliczenie wykonanych robót odbywać się będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni po przedłożeniu prawidłowej faktury.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na następujący adres:
Nabywca:
Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica
NIP 798-14-58-221
6. Informacja dotycząca KSeF dla Urzędu Gminy:
 - a) Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, wystawiane faktury na podstawie niniejszej Umowy będą doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, zgodnie z art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług. Do czasu powstania tego obowiązku faktury będą wystawiane w dotychczasowej formie (papierowej lub elektronicznej), chyba że Strony uzgodnią wcześniejsze stosowanie faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do wpisywania w pole „Podmiot 2” faktury ustrukturyzowanej następujących danych identyfikacyjnych: NIP: 798 14 58 221, nazwa: Gmina Stara Błotnica.



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Wyposażenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- wzór umowy

- c) Wykonawca” zobowiązuje się do wypełniania w strukturze faktury dodatkowo pola „Podmiot 2” i wyboru w polu „Rola” symbolu 8 (JST odbiorca) oraz wpisania w pole następujących danych: NIP: 798 12 30854, nazwa: Urząd Gminy w Starej Błotnicy
- d) Strony zobowiązują się do współdziałania dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazania aktualnych danych identyfikacyjnych oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych.
- e) Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.
- f) Wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Informowanie Zamawiającego o stanie realizacji dostawy oraz o pojawiających się problemach istotnych dla realizacji dostawy.
2. Dostawa przedmiotu umowy na adres Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia wraz z dokumentami go dotyczącymi, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, w tym instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje i atesty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 6

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu-miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy licząc od dnia odbioru. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.



Ochrona ludności i obrona cywilna

***„Wyposażenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej
Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”***

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- wzór umowy

3. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonania wszelkich napraw w ramach gwarancji/ rękojmi w terminie 7 dni od momentu powiadomienia Zamawiającego.
4. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do naprawy lub jej niedokonania w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy we własnym zakresie lub powierzyć wykonanie osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo wykonawcy, zachowując wszelkie roszczenia odszkodowawcze.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w tym wad ukrytych, stwierdzonych w trakcie użytkowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie na piśmie.
6. Wykonawca rozpatrzy reklamację nie później niż w terminie 7 dni roboczych od jej otrzymania.
7. W przypadku niemożności usunięcia wad lub dokonania naprawy w powyższym terminie, jak również w przypadku, gdy trzykrotnie wystąpiła wada, awaria lub usterka, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pomocy dydaktycznej na nowe, wolne od wad.
8. Wszelkie koszty związane z naprawami w ramach gwarancji/ rękojmi ponosi Wykonawca.

§ 7

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia z winy Wykonawcy od umowy, jeżeli:
 - a. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie jego firmy,
 - b. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. Wykonawca przerwie realizację zamówienia z powodów niezależnych od Zamawiającego i nie wznowi jej po 15 dniach,
 - d. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie niezgodnie z niniejszą umową.



Ochrona ludności i obrona cywilna

*„Wyposażenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej
Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”*

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- wzór umowy

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30,00 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W przypadku powstania szkody, w tym wyrządzonej osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu umowy – Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistniałe szkody, łącznie ze skutkami finansowymi.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:
 - 2.1. zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,



Ochrona ludności i obrona cywilna

„Wyposażenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- wzór umowy

- 2.2. zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w związku z okolicznościami wymienionymi w pkt. 2.1. w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,
- 2.3. zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT w przypadku zmiany przepisów (tylko w przypadku zmniejszenia),
- 2.4. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a. gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - b. z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
3. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, strony zobowiązane są do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnych roszczeń. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego przez siebie roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczeń, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie strony są uprawnione do wystąpienia na drogę sądową.



Ochrona ludności i obrona cywilna

***„Wyposażenie szatni w ramach adaptacji pomieszczeń w piwnicy budynku PSP w Starej
Błotnicy na pomieszczenia miejsc doraźnego schronienia.”***

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- wzór umowy

4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez Zamawiającego i Wykonawcę pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest złożona oferta Wykonawcy oraz zapytanie ofertowe.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa pozostają u Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA SKARBNIKA