

WZÓR UMOWY

Umowa Nr /2024

W dniu w Starej Błotnicy pomiędzy:

Gminą Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46,

NIP: 798-14-58-221, Regon: 670224019,

zwaną dalej **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Stara Błotnica – Marcina Kozdracha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Lubeckiej - Zgiep

a

(w przypadku osoby fizycznej)

.....
zam. /z siedzibą w, PESEL, zwaną/zwanym dalej
Wykonawcą, którego reprezentuje

lub

Panią/Panem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

..... z siedzibą w ul., posiadającą/cym wpis do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługującym się numerami NIP:
....., Regon, zwanym/ą dalej **Wykonawcą**

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, złożonej przez Wykonawcę
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, w oparciu
o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto została
zawarta umowa na, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających
azbest na terenie Gminy Stara Błotnica oraz aktualizacji „Programu usuwania wyrobów
zawierających azbest z terenu Gminy Stara Błotnica”.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w podziale na dwa etapy,
to jest:

1) I etap obejmuje:

- a) wykonanie aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Stara Błotnica jako spisu z natury wraz z pozyskaniem informacji o adresie budynku (miejscowość, ulica, nr domu, nr obrębu, numer działki ewidencyjnej), typie budynku (mieszkalny, mieszkalno-gospodarczy, gospodarczy, przemysłowy, inny), rodzaju azbestu (płyty karo, płyty faliste), stopniu pilności (1,2,3), (**Wykonawca** zobowiązany jest zweryfikować wszystkie nieruchomości na terenie Gminy Stara Błotnica);
- b) przygotowanie materiałów informacyjnych na potrzeby przeprowadzenia aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Stara Błotnica
- c) przekazanie **Zamawiającemu** wyników inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest w postaci warstwy wektorowej z obrysami obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością eksportu wyników inwentaryzacji do warstw w formacie SHP oraz PDF;
- d) wprowadzenie danych z aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest wraz z warstwą obrysów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego do Bazy Azbestowej (www.bazaazbestowa.gov.pl);
- e) sporządzenie pisma do Urzędu Marszałkowskiego z wykazem osób prawnych wprowadzonych do Bazy Azbestowej; w powyższym wykazie każdej osobie prawnej powinien być przypisany numer REGON;

2) II etap obejmuje:

- a) opracowanie aktualizacji „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Stara Błotnica”; układ i zawartość aktualizacji programu należy opracować w konsultacji z **Zamawiającym**;
- b) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym m. in. opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Stara Błotnica” na środowisko lub uzgodnienia zgody odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny na środowisko, także przeprowadzenia konsultacji społecznych sporządzonej dokumentacji;

- c) prezentację aktualizacji dokumentu na Komisjach oraz na Sesji Rady Gminy Stara Błotnica w terminach wskazanych przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu** harmonogramu realizacji przedmiotu umowy.
4. Za dzień roboczy Strony uznają każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do współpracy z **Wykonawcą**, w tym do:
- a) bieżącego informowania **Wykonawcy** o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b) przekazania wykazu numerów obrębów ewidencyjnych, w terminie 7 dni od daty wystąpienia z wnioskiem;
 - c) przekazania **Wykonawcy**, na jego wniosek, wszelkich niezbędnych informacji, materiałów i dokumentów będących w posiadaniu **Zamawiającego**, wymaganych do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia z wnioskiem;
 - d) przekazania danych o typach własności (prywatna, Gminy, Powiatu, Skarbu Państwa, organizacji społecznej, itp. - bez podawania danych osobowych) poszczególnych zinventaryzowanych obiektów, na których znajdują się wyroby zawierające azbest w terminie 14 dni od daty przekazania prośby;
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
- a) wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, z należytą starannością i według jego najlepszej wiedzy zawodowej;
 - b) wykonania własnymi siłami zakresu rzeczowego prac określonych w § 1,
 - c) uwzględniania w wynikach inwentaryzacji danych o miejscach występowania odpadów azbestowych (azbest składowany),
 - d) wykonania przedmiotu umowy w wersji dokumentowej (1 egzemplarz) oraz w wersji elektronicznej (plik typu *.pdf i *.xls na płycie CD lub DVD – 1 sztuka),
 - e) naniesienia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej Umowy uzasadnionych poprawek zgłoszonych w formie pisemnej przez **Zamawiającego** w terminie do 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania przez **Zamawiającego**,

3. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone **Zamawiającemu** lub osobom trzecim, powstałe w związku lub przy okazji realizacji przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** zapewni **Zamawiającemu** możliwość wglądu w dokumenty związane z realizacją umowy na każdym jej etapie.
6. **Zamawiający** zobowiązuje się do udzielenia **Wykonawcy** wszelkich niezbędnych informacji, konsultacji i wyjaśnień, dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w terminie niezbędnym do jej wykonania.

§ 3

1. Termin zakończenia realizacji Strony ustalają do dnia 30 września 2024 roku.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 4

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie złotych 00/100)
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wystawieniu faktury przez **Wykonawcę** i stwierdzeniu przez **Zamawiającego** terminowego i należytego wykonania powierzonych prac.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, o których mowa w §3 ust. 3.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury **Zamawiającemu**.

§ 5

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umową w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu etapu I przedmiotu umowy w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- 2) opóźnienia w wykonaniu etapu II przedmiotu umowy w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 4 ust. 1 pkt 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad w przedmiocie umowy w wysokości 0,5% łącznej kwoty określonej w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących **Wykonawcy** w wysokości 8 % łącznej kwoty określonej w § 4 ust. 1,
 - 5) innych niż wymienione w pkt. 1 – 3 nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w wysokości 8 % łącznej kwoty określonej w § 4 ust. 1.
2. **Zamawiający** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym jeżeli:
- 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 7 dni w stosunku do terminu opisanego w §3 lub ustalonego harmonogramu;
 - 2) opóźnienie w usunięciu wad przekroczy 3 dni w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego**,
 - 3) suma nałożonych kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 osiągnie co najmniej kwotę 5% łącznej kwoty określonej w § 4 ust. 1.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 i 5, podlegają łączeniu, przy czym nie mogą one przekroczyć kwoty 7% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. 4. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar.

§ 6

1. Na mocy niniejszej umowy **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do opracowania powstałego w wyniku realizacji zadania
2. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, przenosi na **Zamawiającego** prawo własności nośników na których jest powstałe opracowanie, a także udziela **Zamawiającemu** licencji na wykorzystanie bez ograniczeń czasowych i terytorialnych powstałego opracowania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką w dowolnej liczbie egzemplarzy, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i zapisu elektroniczno-cyfrowego,
 - 2) zamieszczanie całości lub części opracowania w informatorach, katalogach i podobnych wydawnictwach promocyjno-informacyjnych **Zamawiającego**,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputerów,
 - 4) zamieszczanie w sieci Internet, w tym na portalach społecznościowych **Zamawiającego**,
 - 5) udostępnianie osobom trzecim.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić, iż osoby fizyczne posiadające autorskie prawa osobiste do powstałych utworów nie będą wykonywać swoich praw w sposób sprzeczny ze zgodami udzielonymi **Zamawiającemu** w niniejszej umowie.

§7

1. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy osobiście, może jednak powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom, jeżeli wskazał w ofercie tę część prac jako część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** kopię umowy z podwykonawcą lub podwykonawcami, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

§8

- . Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, tel. 48 385 77 90, e-mail: gmina@starablotnica.pl
2. Podanie danych w ofercie (załącznik nr 1) jest obowiązkowe.
 3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
 4. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania.

5. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpiecznego przetwarzania.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: gmina@starablotnica.pl

Może Pani/Pan również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres administratora lub poprzez pocztę e-mail na adres: rodo@starablotnica.pl

§ 10

1. Strony zobowiązują się do wcześniejszego uzgadniania z drugą stroną terminów spotkań niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony jednoznacznie ustalają, iż w celu skutecznej realizacji przedmiotu umowy, komunikacja pomiędzy stronami za pomocą drogi elektronicznej będzie również traktowana jako forma pisemna. Wszelkie zawiadomienia między Stronami będą pisemne i będą dostarczane osobiście, przesyłką kurierską, za pomocą priorytetowego listu poleconego, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy i jest dopuszczalna pod warunkiem powiadomienia drugiej strony na piśmie, pod rygorem nieważności, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

§ 11

1. **Wykonawca** nie może przenieść na inną osobę praw i obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada możliwości techniczne i organizacyjne niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie do przedmiotu umowy.
5. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Stronami rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA