Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 60 szt. przenośnych komputerów z systemem operacyjnym dla uczniów , z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym wraz z jego instalacją i uruchomieniem.

Minimalne parametry sprzętu komputerowego i oprogramowania:

Lp:	Nazwa komponentu:	Wymagane minimalne parametry techniczne:
1	Procesor	mobilny, wielordzeniowy, osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min. **3800 pkt**; na podstawie wyników ze strony: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
2	Ekran	Matryca min. 15,6” o rozdzielczości min. 1366x768
3	Pamięć operacyjna	**min. 4 GB DDR4 2133 MHz**
4	Dysk twardy	min. 500GB
5	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW z oprogramowaniem (z polską wersją językową) do: zapisu płyt i do odczytu formatu DVD-Video
6	Karta graficzna	układ graficzny osiągający w 3DMark06 min. **8650 pkt**. na podstawie wyników ze strony: http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-karty-graficzne-rozpiskaosiagow.1174.0.html (przy wielu wynikach pomiarowych, zamawiający uważa układ graficzny za spełniający zapis, gdy chociaż w jednym pomiarze osiągnie wynik podany w SIWZ)
7	Karta muzyczna	zintegrowana, obsługa audio w formacie HD – możliwość podłączenia zewnętrznych słuchawek
8	Karta sieciowa	zintegrowana Ethernet 10/100 (RJ-45) zintegrowana bezprzewodowa karta sieciowa min. 802.11 b/g/n

9	Porty we/wy (nie dopuszcza się stosowania przejściówek, konwerterów lub zewnętrznych kontrolerów)	1 x wyjście monitora zewnętrznego 1 x HDMI lub Display port 1 x RJ-45 1 x wejście mikrofonu zewnętrznego 1 x wyjście słuchawkowe (stereo) Min. 3 x USB (wbudowane) w tym min. 1 x USB 3.0
10	Wyposażenie dodatkowe	· Bluetooth wbudowany · Zintegrowana klawiatura numeryczna · Zintegrowana kamera i mikrofon · Głośniki stereofoniczne · Czytnik kart obsługujący min. karty SD i SDHC
11	System operacyjny	Stabilna, polskojęzyczna wersja systemu operacyjnego, w pełni obsługującego pracę w domenie i Active Directory, oraz zainstalowane podzespoły komputerowe. Zarządzanie komputerami poprzez zasady grup (GPO), obsługa technologii 64bit, interfejs graficzny, nawigacja po pulpicie, szybkie znajdowanie często używanych dokumentów, , łatwe tworzenie sieci domowych i łączenie komputerów z drukarkami w grupie domowej, możliwość zdalnej pracy przy użyciu zdalnego pulpitu. System operacyjny z płytą instalacyjną na nośniku CD lub DVD, wykonawca DOPUSZCZA oprogramowanie producenta sprzętu na nośniku CD lub DVD (tzw. Product Recovery) lub na ukrytej partycji umożliwiającej ponowną instalację systemu operacyjnego.
12	System biurowy	Pakiet aplikacji biurowych: Licencja: dożywotnia Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji min. 2016 rok. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu. Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta. Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji. Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji przy użyciu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania. Do każdej prezentacji można dodać wciągające wideo, aby zwrócić uwagę odbiorców. Nagrania wideo można wstawiać bezpośrednio w programie, a następnie dostosowywać je, przycinać lub oznaczać najważniejsze sceny w nagraniu zakładkami, aby zwrócić na nie szczególną uwagę. Wstawiane nagrania są domyślnie osadzone, dzięki czemu nie trzeba zarządzać dodatkowymi plikami wideo.

		Pliki programów edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji można przechowywać online i uzyskiwać do nich dostęp, przeglądać, edytować i udostępniać innym użytkownikom. Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania: 1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nie posiadającym umiejętności technicznych c. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się. 2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766) c. umożliwia wykorzystanie schematów XML d. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766) 3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. 4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy) 5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. 6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: a. Edytor tekstów b. Arkusz kalkulacyjny c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), 7. Edytor tekstów musi umożliwiać: a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty b. Wstawianie oraz formatowanie tabel c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)

		e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków f. Automatyczne tworzenie spisów treści g. Formatowanie nagłówków i stopek stron h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma) l. Wydruk dokumentów m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem. q. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. r. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych. 8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: a. Tworzenie raportów tabelarycznych b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu. d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice) e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną

		zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych g. Wyszukiwanie i zamianę danych h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku. m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.. n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji 9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać: a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010 i 2013. 10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać: a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów. c. Edycję poszczególnych stron materiałów. d. Podział treści na kolumny. e. Umieszczanie elementów graficznych. f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji. h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF. i. Wydruk publikacji. j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie

		CMYK. 11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać: a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia g. Zarządzanie kalendarzem h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach k. Zarządzanie listą zadań l. Zlecanie zadań innym użytkownikom m. Zarządzanie listą kontaktów n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników
13	Program antywirusowy	**Antywirus i antyspyware:** Wbudowana ochrona dostępu do danych oraz zabezpieczenie przed wszystkimi rodzajami zagrożeń, m.in. przed wirusami, rootkitami, robakami i oprogramowaniem szpiegującym. **Antyphishing:** Chroni użytkowników przed stronami internetowymi, które podszywając się pod zaufane serwisy WWW, próbują zdobyć poufne informacje - nazwy użytkowników, hasła, dane kart kredytowych. **Kontrola urządzeń:** Blokuje nieautoryzowane nośniki danych i urządzenia. Pozwala tworzyć reguły dla konkretnych typów, modeli i numerów seryjnych urządzeń oraz dla użytkowników. **Zoptymalizowany dla środowiska wirtualnego:** Przechowuje dane o plikach przeskanowanych w środowisku wirtualnym, dzięki czemu te same pliki nie muszą być ponownie sprawdzane na innych maszynach wirtualnych. **Blokada programów typu exploit:** Nowa technologia wykrywania złośliwych programów, która eliminuje zagrożenia blokujące komputer i wyłudzające okup. Chroni przed atakami, wykorzystującymi luki w przeglądarkach internetowych, czytnikach PDF, czy oprogramowaniu Java. **Zaawansowany skaner pamięci:** Rozbudowuje dotychczasową ochronę antywirusową o skuteczne

		zabezpieczenie przed skomplikowanymi zagrożeniami, wielokrotnie spakowanymi lub zaszyfrowanymi. Program musi mieć możliwość zarządzania z konsoli (Remote Administrator) Licencja na min. **36 miesięcy**
14	Gwarancja	min. 3 lata typu door to door
15	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi wszystkich urządzeń w zestawie

1.1. Lokalizacja Projektu

Realizacji projektu będzie umiejscowiona w czterech szkołach dla których Gmina Stara Błotnica jest organem prowadzącym tj.

a) Zespół Szkół Gminnych w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 49, 26-806 Stara Błotnica

b) Zespół Szkół Gminnych w Starym Goździe, Stary Gózd 90, 26-806 Stara Błotnica

c) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Biskupa Jana Chrapka w Starych Sieklukach, Stare Siekluki 78, 26-806 Stara Błotnica

d) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kaszowie, Kaszów 37, 26-806 Stara Błotnica

1.2. Wykaz zadań do wykonania

Dostawa przenośnych komputerów z systemem operacyjnym dla uczniów, z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym wraz z jego instalacją i uruchomieniem, o parametrach technicznych opisanych w pkt 1. według następującego podziału:

a) Zespół Szkół Gminnych w Starej Błotnicy - 20 szt.

b) Zespół Szkół Gminnych w Starym Goździe – 20 szt.

c) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Biskupa Jana Chrapka w Starych Sieklukach – 10 szt.

d) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kaszowie – 10 szt.

1.3. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot umowy musi być zrealizowany zgodnie ze złożoną ofertą lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zawieranie umów i płatności będą realizowane przez poszczególne Szkoły w imieniu, których Zamawiający prowadzi postępowanie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wystawienie faktur następuje po podpisaniu przez Dyrektora Szkoły o których mowa w pkt. 1.2. (bez uwag) Protokołu Odbioru przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji unijnej przez Instytucję Pośredniczącą lub braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego.

Zamawiający zaznacza, że termin rozpoczęcia Projektu uzależniony jest od daty podpisania Umowy z Wykonawcą.

1.4. Zakup sprzętu i oprogramowania

Dla wprowadzenia aktywizujących metod nauczania konieczny jest zakup nowego sprzętu komputerowego.
Doposażenie szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych i matematycznych w szkołach Gminy Stara Błotnica w nowoczesny sprzęt komputerowy wpłynie na podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy oraz przyczyni się do rozwoju indywidualnego podejścia do ucznia. Zakup nowoczesnego sprzętu i wykorzystywanie go w prowadzeniu zajęć dydaktycznych przez nauczycieli w formie on-line usystematyzuje wiedzę, wprowadzi aktywizujące metody nauczania metodą eksperymentu.
Inwestycja przewiduje zakup 60 szt. przenośnych komputerów z systemem operacyjnym dla uczniów szkół na terenie Gminy Stara Błotnica.
Ponadto zaplanowano także zakup odpowiedniego oprogramowania biurowego i antywirusowego dla tych komputerów.

Uwaga: **Sprzęt i oprogramowanie musi być fabrycznie nowe i nigdy nie używane oraz nieaktywowane na innych urządzeniach i pochodzące z legalnego źródła sprzedaży.**

Stara Błotnica, 26.01.2017 r.

Dyrektor Szkoły

mgr Anna Siwiec