

**UMOWA Nr ...../2020**

W dniu .....r. w Starej Błotnicy pomiędzy:

**Gminą Stara Błotnica**, 26-806 Stara Błotnica 46,

NIP: 798-14-58-221, Regon: 670224019,

zwaną dalej **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Stara Błotnica – Marcina Kozdracha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Lubeckiej - Zgiep

**a**

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą** i reprezentowanym przez:

.....,

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem nr 1.2018 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 02 stycznia 2018 roku

***pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń budynku szkoły na centrum opiekuńczo mieszkalne w miejscowości Pierzchnia z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w celu zoptymalizowania zużycia energii elektrycznej”***

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w stadium projektów budowlanych i wykonawczych w tym projektów budowlanych wraz z wszelką dokumentacją towarzyszącą oraz uzyskanie wszelkich pozwoleń i decyzji warunkujących możliwość rozpoczęcia prac budowlanych dla Centrum Opiekuńczo mieszkalnego w Pierzchni.

Przedmiot zamówienia zakłada wsparcie finansowe ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu „Centra Opiekuńczo – Mieszkalne”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w zapytaniu ofertowym z dnia 15.01.2020r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z umową, przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania kompletu dokumentacji objętej umową w terminie: 4 miesiące od podpisania umowy lub uzyskania decyzji lokalizacyjnej, jeżeli będzie niezbędna. W przypadku konieczności uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego Wykonawca złoży potrzebny wniosek w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od podpisania umowy.
2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy zostanie przekazana Zamawiającemu w następującej formie i ilości:
  - a. projekty budowlane i projekty wykonawcze 5 kompletów + 1 egz. w wersji elektronicznej
  - b. przedmiary robót 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
  - c. kosztorysy inwestorskie 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
  - d. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót 3 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
  - e. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w przypadku gdy będzie to konieczne 3 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
  - f. dokumentacji geotechnicznej i projektu geotechnicznego w przypadku gdy będzie to konieczne 5 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
  - g. dokumentacja w formie elektronicznej: rysunki, części opisowe, przedmiary, kosztorysy inwestorskie w programie Microsoft Word, Excel lub w programach kompatybilnych, grafika w formacie PDF lub JPG.
  - h. uwierzytelnione kopie uprawnień projektantów i sprawdzających 5 egz.
3. Za termin przekazania dokumentacji uznaje się dzień przekazania kompletnego przedmiotu zamówienia, potwierdzony podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Wady ukryte w dokumentacji ujawnione po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca usunie na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Strony postanawiają, że jeżeli w trakcie zatwierdzania lub realizacji projektu ujawnione zostaną braki lub wady to Wykonawca dokona w terminie wskazanym przez Zamawiającego uzupełnienia lub przeprojektowania dokumentacji na swój koszt.

### § 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto

Słownie:.....

.....

w tym netto ..... VAT 23% tj. .... zł

2. W wynagrodzeniu uwzględnione są wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, w tym m.in. koszty uzyskanych przez Wykonawcę decyzji, uzgodnień, opinii, pozwoleń i zatwierdzeń przez uprawnione jednostki i urzędy zgodnie z wymogami przepisów prawa.
3. Rozliczenie za wykonanie zadania będzie płatne po protokolarnym przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni po przedłożeniu prawidłowej faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na następujący adres:

**Gmina Stara Blotnica,**

**26-806 Stara Blotnica**

**NIP 798-14-58-221**

### § 4

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami.

### § 5

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1. Odbiór przedmiotu umowy protokołem zdawczo-odbiorczym;
2. Zapłata wynagrodzenia.

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz ewentualnymi wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego;
2. Wprowadzanie korekt w dokumentacji projektowej o uwagi Zamawiającego zgłoszone w trakcie projektowania;
3. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń wymaganych prawem do wszczęcia i prowadzenia procesu inwestycyjnego;
4. Uzgadnianie z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych;
5. Udzielenie wyjaśnień, bądź dokonanie ewentualnej korekty projektu niezwłocznie, po wezwaniu Zamawiającego w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości przy realizacji robót;
6. Dostarczenie wykonanej dokumentacji do siedziby Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na zmianie terminu wykonania umowy, w przypadku, gdy:
  - a. zachodzi konieczność dostosowania postanowień umowy do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści,
  - b. przedłużeniu uległy ewentualne procedury na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych,
  - c. wystąpiły zamówienia dodatkowe niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, i które mają wpływ na termin realizacji zamówienia,
  - d. zmianie uległy przepisy prawne powodujące konieczność modyfikacji opisu przedmiotu zamówienia i wynikającą stąd pracochłonność czynności,
  - e. zaistnienia siły wyższej.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie autorskie prawa do dokumentacji.
2. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji dokumentacji będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie dokona naruszenia cudzych praw

wyłącznych oraz że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i pokrewnych do przedmiotu umowy.
4. W ramach wynagrodzenia niniejszej umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi również na Zamawiającego wyłączne prawo autorskich praw zależnych i zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych i zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych w odniesieniu do dokumentacji projektowej.
5. Przejście na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie do dokumentacji projektowej następuje z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca oświadcza, iż przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których dokumentacja została utrwalona i przekazana Zamawiającemu – przejście własności nośników następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia.

#### **§ 9**

1. Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie zawartej umowy oraz w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane (art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy).
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca we wszystkich opisach, przedmiarach, kosztorysach i specyfikacjach sporządzanych na potrzeby przedmiotowej dokumentacji, nie stosował znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia wyszczególnianych (stosowanych) materiałów, urządzeń, systemów, wyposażenia w sprzęt itp. W przypadku, gdy będzie to uzasadnione specyfiką przedmiotu, a projektant nie będzie mógł go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Zamawiający wymagał będzie wówczas, aby po wszystkich ewentualnych, podanych (w opisie projektu technicznego, przedmiarach, kosztorysach i specyfikacjach technicznych) nazwach własnych materiałów (wyrobów), urządzeń, systemów, wyposażenia w sprzęt itp. dodany był zwrot „lub równoważny” i określony stopień równoważności.

#### **§ 10**

Strony ustalają odpowiedzialność za nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
  - a) odsetki ustawowe za zwłokę w płatności faktur,
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 15% kwoty określonej w §3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - a) nieterminowe oddanie przedmiotu umowy lub usunięcie wad w wysokości 0,2% umownej wartości zadania za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie pracy lub usunięcia usterek,
  - b) odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 15% umownej wartości ryczałtowej.
3. Wypłata kar umownych nie zwalnia od odpowiedzialności odszkodowawczej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Jeżeli usunięcie wad nie nastąpi w określonym niniejszą umową terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Nie zwalnia to Wykonawcy z zapłaty kar umownych.

#### § 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonaną dokumentację.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru prac projektowych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
3. Strony niniejszej umowy rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
4. Termin rękojmi skończy się nie wcześniej niż z dniem odbioru robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do odstąpienia od umowy.

**§ 13**

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

W sprawach spornych między stronami powstałymi na tle realizacji niniejszej umowy właściwy jest Sąd dla siedziby władz Zamawiającego.

**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym kodeksu cywilnego.

**§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 17**

Administratorem danych jest Wójt Gminy Stara Błotnica. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny wynikający z instrukcji kancelaryjnej. Wykonawcy przysługuje prawo do bycia poinformowanym o operacjach przetwarzania, prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, zgodnie z art. 6 ust.1 pkt b Rozporządzenia RODO 2016/679. Jeśli Wykonawca nie zgadza się z polityką ochrony danych osobowych prowadzoną przez urząd przysługuje Mu prawo złożenia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Danych: tel. (48) 385-77-90 wew.22 e-mail: [rodo@starablotnica.pl](mailto:rodo@starablotnica.pl)

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTASYGNATA SKARBNIKA GMINY**