

**Regulamin prac Komisji konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury  
fizycznej i sportu w dyscyplinie tenis stołowy w 2023 r.**

**§ 1**

Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty biorące udział w konkursie.

**§ 2**

Powołanie Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Stara Błotnica.

**§ 3**

W skład Komisji konkursowej wchodzi wskazani przez Wójta Gminy Stara Błotnica pracownicy Urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

**§ 4**

W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**§ 5**

Uczestnictwo w pracach Komisji i działalność Komisji.

1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

**§ 6**

Organizacja pracy Komisji.

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
4. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a. zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
  - b. wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
  - c. otwiera koperty z ofertami,

- d. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
- e. odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po terminie,
- f. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji,
- g. opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Stara Błotnica.

## § 7

Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania.

1. Wydanie opinii, o której mowa w § 6 ust. 4 lit. g), poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki.
2. Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
  - a. datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
  - b. imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
  - c. liczbę zgłoszonych ofert,
  - d. wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - e. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - f. wyniki przeprowadzonego głosowania,
  - g. wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
  - h. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - i. podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

**Wójt Gminy**

  
**mgr inż. Marcin Kozdrach**