

**Regulamin prac Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego na terenie
Gminy Stara Błotnica w zakresie wspierania i upowszechniania kultury
fizycznej i sportu w 2025 r. w dyscyplinie: tenis stołowy.**

§ 1

Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty biorące udział w konkursie.

§ 2

Powołanie Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Stara Błotnica.

§ 3

W skład Komisji konkursowej wchodzi wskazani przez Wójta Gminy Stara Błotnica pracownicy Urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

§ 4

W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 5

Uczestnictwo w pracach Komisji i działalność Komisji.

1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

§ 6

Organizacja pracy Komisji.

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
4. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a. zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b. wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
 - c. otwiera koperty z ofertami,
 - d. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,

- e. odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po terminie,
- f. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji,
- g. opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Stara Błotnica.

§ 7

Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania.

1. Wydanie opinii, o której mowa w § 6 ust. 4 lit. g), poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki.
2. Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a. datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
 - b. imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
 - c. liczbę zgłoszonych ofert,
 - d. wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - e. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f. wyniki przeprowadzonego głosowania,
 - g. wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
 - h. wzmiankę o odczycaniu protokołu,
 - i. podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

WOJT

mgr inż. Marcin Kozdrach