

UMOWA Nr /2024

W dniu2024 r. w Starej Błotnicy pomiędzy:

Gminą Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46,
NIP: 798-14-58-221, Regon: 670224019,
zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Stara Błotnica – Marcina Kozdracha
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Lubeckiej - Zgiep
a

.....
..... z siedzibą, posiadającą/cym wpis
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługującym się numerami NIP:
....., Regon zwanym/ą dalej Wykonawcą

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, złożonej przez Wykonawcę
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, w oparciu o
wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł została zawarta
umowa na, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na **„Sporządzenie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na zagospodarowanie terenu oraz budowę placu zabaw przy Publicznym żłobku w Starej Błotnicy”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w zapytaniu ofertowym z dnia 26.10.2024 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z umową, przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania kompletu dokumentacji objętej umową w terminie do **23 grudnia 2024 roku**, natomiast złożenie kompletnej dokumentacji do zgłoszenia robót bądź uzyskania pozwolenia na budowę maksymalnie do **6 grudnia 2024r.**

§ 3

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy zostanie przekazana Zamawiającemu w następującej formie i ilości:
 - a. projekt zagospodarowania działki lub terenu - 5 egz.
 - b. przedmiary robót - 3 egz.
 - c. kosztorysy inwestorskie - 3 egz.
 - d. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 egz.
 - e. cała dokumentacja w formie elektronicznej - 1 egz. (rysunki, części opisowe, przedmiary, kosztorysy inwestorskie w programie Microsoft Word, Excel, grafika w formacie PDF lub JPG).
 - f. Ostateczna decyzja pozwolenia na budowę/zgłoszenie (jeśli jest wymagana) - 1 egz.
2. Strony ustalają, iż odbiór prac projektowych odbędzie się w drodze dwustronnego odbioru potwierdzonego protokołem odbioru.
3. Strony ustalają, iż w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiający przedmiotu umowy dokona analizy wykonanej części i wyznaczy spotkanie celem podpisania protokołu odbioru.
4. W przypadku podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru nie wskazującego wad lub braków do usunięcia za datę wykonania umowy przyjmuje się datę złożenia przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego, a w przeciwnym przypadku za datę wykonania umowy uznaje się datę zakończenia czynności odbiorowych.
5. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający przerywa odbiór, wskazuje usterek do usunięcia i termin do ich usunięcia. Po ich usunięciu następuje odbiór przedmiotu umowy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad nie nadających się do usunięcia lub nie usuniętych zgodnie z ust. 7 Zamawiający może stosownie do swego wyboru:
 - 1) obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu rzeczowego przedmiotu odbioru zawierającego wady, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie o szacunkowy koszt usunięcia wad przez innego wykonawcę,
 - 3) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi jeżeli wady znacznie utrudniają lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,

- 4) odstąpić od umowy,
- 5) obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego.
8. W przypadku wystąpienia wad w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego w ramach rękojmi.
9. Strony postanawiają, że jeżeli w trakcie zatwierdzania lub realizacji projektu ujawnione zostaną braki lub wady to Wykonawca dokona na wezwanie Zamawiającego uzupełnienia lub przeprojektowania dokumentacji na swój koszt.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe kwociezł brutto

Słownie złotych:.....

w tym netto..... +VATzł

W wynagrodzeniu uwzględnione są wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, w tym m.in. koszty uzyskanych przez Wykonawcę decyzji, uzgodnień, opinii, pozwoleń i zatwierdzeń przez uprawnione jednostki i urzędy zgodnie z wymogami przepisów prawa.

2. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni po przedłożeniu prawidłowej faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
4. Faktura VAT powinna być wystawiona na następujący adres:

Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica NIP 798-14-58-221

§ 5

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na zmianie terminu wykonania umowy, w przypadku, gdy:
 - 1) zachodzi konieczność dostosowania postanowień umowy do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści,
 - 2) przedłużeniu uległy ewentualne procedury na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych,

- 3) wystąpiły zamówienia dodatkowe niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, i które mają wpływ na termin realizacji zamówienia,
- 4) zmianie uległy przepisy prawne powodujące konieczność modyfikacji opisu przedmiotu zamówienia i wynikającą stąd pracochłonność czynności,
- 5) zaistnienia siły wyższej.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie autorskie prawa do dokumentacji.
2. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji dokumentacji będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i pokrewnych do przedmiotu umowy.
4. W ramach wynagrodzenia niniejszej umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi również na Zamawiającego wyłączne prawo autorskich praw zależnych i zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych w odniesieniu do dokumentacji projektowej.
5. Przejście na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie do dokumentacji projektowej następuje z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1, Wykonawca oświadcza, iż przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których dokumentacja została utrwalona i przekazana Zamawiającemu – przejście własności nośników następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia.

§ 8

1. Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie zawartej umowy oraz w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane (art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy).
2. Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wynagrodzenia do aktualizacji kosztorysów na potrzeby udzielenia zamówienia na roboty budowlane zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca we wszystkich opisach, przedmiarach, kosztorysach i specyfikacjach sporządzanych na potrzeby przedmiotowej dokumentacji, nie stosował znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia wyszczególnianych (stosowanych) materiałów, urządzeń, systemów, wyposażenia w sprzęt itp. W przypadku, gdy będzie to uzasadnione specyfiką przedmiotu, a projektant nie będzie mógł go opisać za pomocą

dostatecznie dokładnych określeń, Zamawiający wymagał będzie wówczas, aby po wszystkich ewentualnych, podanych (w opisie projektu technicznego, przedmiarach, kosztorysach i specyfikacjach technicznych) nazwach własnych materiałów (wyrobów), urządzeń, systemów, wyposażenia w sprzęt itp. dodany był zwrot „lub równoważny” i określony stopień równoważności.

§ 9

Strony ustalają odpowiedzialność za nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - a) odsetki ustawowe za zwłokę w płatności faktur,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 15% kwoty określonej w §3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) nieterminowe oddanie przedmiotu umowy lub usunięcie wad w wysokości 0,2% umownej wartości zadania za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie pracy lub usunięcia usterek,
 - b) odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 15% umownej wartości ryczałtowej.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z faktury, wystawionej przez Wykonawcę lub zwróci się ze stosownym wezwaniem do zapłaty.
4. Wypłata kar umownych nie zwalnia od odpowiedzialności odszkodowawczej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Jeżeli usunięcie wad nie nastąpi w określonym niniejszą umową trybie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Nie zwalnia to Wykonawcy z zapłaty kar umownych.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcy gwarancji na wykonaną dokumentację.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru prac projektowych.
3. Strony niniejszej umowy rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
4. Termin rękojmi skończy się nie wcześniej niż z dniem odbioru robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do chwili do odstąpienia od umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach spornych między stronami powstałymi na tle realizacji niniejszej umowy właściwy jest Sąd dla siedziby władz Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym kodeksu cywilnego

§ 15

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 17

Administratorem danych jest Wójt Gminy Stara Błotnica. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny wynikający z instrukcji kancelaryjnej. Wykonawcy przysługuje prawo do bycia poinformowanym o operacjach przetwarzania, prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, zgodnie z art. 6 ust.1 pkt b Rozporządzenia RODO 2016/679. Jeśli Wykonawca nie zgadza się z polityką ochrony danych osobowych prowadzoną przez urząd przysługuje Mu prawo złożenia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Danych: tel. (48) 385-77-90 wew.15 e-mail: rodo@starablotnica.pl.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

KONTASYGNATA SKARBNIKA GMINY

.....