

UCHWAŁA NR XIII/94/2008
RADY GMINY W STAREJ BŁOTNICY
z dnia 29 stycznia 2008 roku.

w sprawie uchwalenia Programu i zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) Rada Gminy w Starej Błotnicy uchwała, co następuje:

§ 1

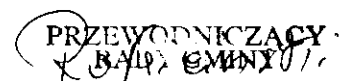
Uchwała się Program i zasady współpracy Gminy Stara Błotnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.) na rok 2008, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Błotnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
RADA GMINY
Krzysztof Rokiciński

*Załącznik nr 1 do uchwały Nr XIII/94/2008
Rady Gminy w Starej Błotnicy
z dnia 29 stycznia 2008 r.*

**PROGRAM I ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY STARA BŁOTNICA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO, O KTÓRYCH
MOWA W USTAWIE Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na 2008 rok.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Władze samorządowe są otwarte na współpracę merytoryczną z inicjatorami przedsięwzięć obywatelskich w sferze działalności pożytku publicznego tj. działalności społecznie użytecznej prowadzonej przez organizacje pozarządowe oraz inne osoby i jednostki określone w ustawie.

§ 2

1. Podmiotami niniejszego Programu są w szczególności:
 - stowarzyszenia (terenowe jednostki organizacyjne stowarzyszeń),
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statusowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - fundacje, których wyłącznym fundatorem nie jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej, zwane dalej organizacjami pozarządowymi i podmiotami.
2. Program skierowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy Stara Błotnica lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 3

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 4

Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

Rozdział II

Zakres współpracy

§ 5

1. Gmina realizuje zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie:
 - upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) organizowanie szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo
 - b) organizowanie przygotowań i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprez sportowych
 - c) promowanie sportu dzieci i młodzieży
 - d) organizowanie imprez sportowych
 - e) dofinansowanie działalności stowarzyszeń działających w zakresie kultury fizycznej
 - f) wspieranie klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej w ich działalności statutowej, w tym w uczestnictwie w rozgrywkach prowadzonych przez związki sportowe oraz pomoc w realizacji imprez.
2. Poza wsparciem finansowym, gmina może udzielać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy w innych formach, a w szczególności w postaci:
 - a) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej,
 - b) udostępnienia lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte
 - c) umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnym obiektów sportowych (boisk szkolnych),
 - d) promocji działalności organizacji pozarządowej, podmiotów w skali mikro- i makro-regionalnej
 - e) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - f) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust.1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcia realizacji zadania, a gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków publicznych w formie dotacji.

§ 7

1. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez wójta.
2. Wyniki konkursu wraz ze zwięzłym opisem podawane są do wiadomości publicznej (tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na stronie internetowej Urzędu Gminy).
3. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do wójta odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
4. Rozpatrzenie odwołania przez wójta następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.

§ 8

Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stara Błotnica.

§ 9

Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy muszą wykazywać w składanej ofercie udział środków własnych.

§ 10

Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 Nr 264, poz. 2207).

§ 11

Warunkiem zlecenia przez gminę, organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa w § 11.

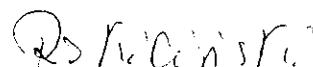
§ 12

1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji nadzoruje wójt.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie :
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi skarbnik lub inny pracownik wyznaczony przez wójta.
4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, organizacja pozarządowa lub inny podmiot sporządza w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 rozporządzenia, o którym mowa w § 11.
5. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

§ 13

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały rady.
2. W sprawach nie uregulowanych „Programem” stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przewodniczący Rady Gminy


Krzysztof Rokiciński