



## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

*Winiarski*  
*[Signature]*

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Stara Błotnica
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	4. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej 13. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

### II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Koło Gospodyń Wiejskich w Starym Kadłubie „Kadłubianki” Stary Kadłub 16, 26-806 Stara Błotnica Nr koła w rejestrze KRKGW: 1401040004 e-mail: karolina.siek20.07@wp.pl Tel: .....
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	1. Karolina Zygarska, tel. 889 962 416 2. Alicja Sęk

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zorganizowanie wystawy w ramach wydarzenia „Dożynki gminne”			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	06.09.2024 r.	Data zakończenia	18.10.2024 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	W ramach zadania publicznego zostanie zorganizowane stoisko wystawiennicze KGW „Kadłubianki” dla mieszkańców z terenu gminy Stara Błotnica oraz wszystkich uczestników biorących udział w wydarzeniu jakim są dożynki gminne w Starej Błotnicy. Ma to za zadanie zintegrowanie mieszkańców wsi ze wszystkich grup wiekowych - zarówno dzieci, młodzieży, osób dorosłych, jak i seniorów. Szacowana liczba uczestników to ok. 600 osób. Wydarzenie będzie zorganizowane w dniu 08.09.2024 r. na placu znajdującym się obok Urzędu Gminy w Starej Błotnicy. Panie z koła gospodyń przygotowują			

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



poczęstunek dla wszystkich uczestników wydarzenia. Zostaną zaprezentowane nowe stroje członków koła, które będą również wykorzystywane przy okazji innych wydarzeń i uroczystości gminnych.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział w dożynkach gminnych	1 wydarzenie	Dokumentacja zdjęciowa
Zakup strojów dla członków koła opatrzonych logo KGW "Kadłubianki" w ramach promocji gminy Stara Błotnica	Zakup 20 strojów	Faktura, lista pokwitowania, zdjęcia
Zakup podstawowego wyposażenia dla koła	Namiet wraz z wyposażeniem	Faktura, zdjęcia

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Koło Gospodyń Wiejskich "Kadłubianki" jest nowo założonym kołem, składającym się z mieszanek wsi Stary Kadłub. Koło liczy obecnie 20 osób. Członkinie naszego koła niejednokrotnie integrowały się przy okazji różnych wydarzeń na terenie wsi, takich jak np. tworzenie wieńców dożynkowych.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup strojów dla koła	900 zł	900 zł	-
2.	Zakup wyposażenia koła	3 340 zł	3 340 zł	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 240 zł	4 240 zł	-

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Przełożona: Karolina Lyparska  
Sekretarz: Sek. Alija

Data ..... 29.08.2024.r. ...

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)