**PROJEKT UMOWA nr…../2025**

Zawarta w dniu ……………….2025r. w Starej Błotnicy pomiędzy:

**Gminą Stara Błotnica**

**Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica**

**NIP 798-14-58-221. Regon 670224019,**

reprezentowaną przez Wójta Gminy Stara Błotnica - Pana Marcina Kozdracha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Beaty Lubeckiej-Zgiep

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

**……………………**z siedzibą w ………………………, posiadającym wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługującym się numerami NIP: …………, Regon ……………., zwanym/ą dalej Wykonawcą reprezentowana przez ……………….

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, złożonej przez Wykonawcę   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, prowadzonego na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającegoo następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **„Wynajem autokaru do przewozu Gminnej Orkiestry Dętej ze Starej Błotnicy”** Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe,   
   z dnia 09.04.2025 r.
2. Zlecenie należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszej umowy, zapytania ofertowego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Umowa dotyczy przewozu Gminnej Orkiestry Dętej ze Starej Błotnicy w ilości 83 osób na Festiwal Folklorystyczny Umag Kanegra Plava Laguna – Chorwacja oraz powrót Orkiestry Dętej do Starej Błotnicy.

Przewóz autokarem wyposażonym w:

- sprawną klimatyzację (a w razie awarii klimatyzacji szybkie jej usunięcie, bądź podstawienie autokaru sprawnego w klimatyzację),

- indywidualne pasy bezpieczeństwa,

- regulowane fotele z siatkami i podróżnikami,

- nagłośnienie,

- czynnym WC.

4. Wyjazd na trasie: Stara Błotnica – Umag Kanrgra Plava Laguna – Stara Błotnica w dniach 18.08.2025-25.08.2025 r.

5. Usługa obejmuje przewóz osób w obie strony 2350 km ze Starej Błotnicy (parking przy Urzędzie Gminy Stara Błotnica) do Umag Kanegra Plava Laguna Chorwacja oraz powrót do Starej Błotnicy.

**§ 2**

**Terminy**

Termin realizacji usługi wyjazd 18.08.2025 ze Starej Błotnicy powrót 25.08.2025 do Starej Błotnicy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Zamawiający za wykonanie usługi określonej w **§** 1 niniejszej umowy zapłaci Wykonawcy kwotę ryczałtową brutto w wysokości **………………..**   
   słownie : ……………………………

Netto: …………………………….

Słownie: …………………………. złotych

1. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni   
   po przedłożeniu prawidłowych faktur.
3. Faktura VAT powinna być wystawiona na następujące dane:

**Gmina Stara Błotnica**

**Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica**

**NIP 798-14-58-221**

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r.,poz.58), a ponadto posiada aktualną i ważną polisę ubezpieczeniową OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia paliwa w ilości niezbędnej na przejazd zaplanowana trasą, zapewnia niezbędną dokumentację dla środka transportu oraz ponosi wszelką odpowiedzialność za jego właściwe przygotowanie techniczne.
3. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go przez policję lub inne organy do tego uprawnione do jazdy, zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym standardzie na koszt własny.
4. Ustala się miejsce podstawienia autokaru przez Zleceniobiorcę: Stara Błotnica parking przy Urzędzie Gminy na dzień 18 sierpnia 2025 roku na godz…………….

**§ 5**

**Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależnego wykonania warunków umowy, które są następstwem okoliczności, za które Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, Zleceniodawca naliczy kary umowne w wysokości do 50% ogólnej wartości brutto umowy określonej w § 1 ust. 3.
2. Kwoty kar umownych będą potrącone z należności Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca może dochodzić odszkodowania przewyższających wysokość naliczanych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia z winy Wykonawcy od umowy, jeżeli:
5. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie jego firmy,
6. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
7. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie niezgodnie z niniejszą umową.

**§ 6**

**Zmiana umowy**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,   
   na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:
   1. zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
   2. zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w związku z okolicznościami wymienionymi w pkt. 2.1. w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,
   3. zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT   
      w przypadku zmiany przepisów (tylko w przypadku zmniejszenia),
   4. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
3. gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
4. z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy   
   w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
5. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**Komunikacja między stronami**

1. Strony powierzają koordynację wykonania niniejszej umowy następującym osobom:

ze strony Zamawiającego:

Bożena Komoroska, tel. 48 385 77 90 wew. 10, email: gmina@starablotnica.pl

* ze strony Wykonawcy:

1. ………………………, tel. ……………………, email: ……………………………

Komunikacja między stronami będzie odbywała się za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa pozostają u Zleceniobiorcy.
2. Podpisanie niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę w celu realizacji umowy (w zgodności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1-(zwanym dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r.,poz.1000 ze zm.).
3. Ewentualne spory strony zobowiązują się rozstrzygnąć w sposób polubowny, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, rozstrzygnie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (Dz.U. z 2017r., poz.1983).

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA**