

**UCHWAŁA NR V.30.19**  
**RADY GMINY STARA BŁOTNICA**  
z dnia 19 lutego 2019 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Stara Błotnica.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 w zw. z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U.2018 poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Stara Błotnica, uchwala co następuje:

**§ 1.**

Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Stara Błotnica.

**§ 2.**

1. Konsultacje przeprowadza się z Mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawą lub w innych w sprawach ważnych dla Gminy.
2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, ich wyniki nie wiążą organów gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej.
3. Celem konsultacji jest:
  - 1) włączenie Mieszkańców w proces zarządzania gminą,
  - 2) wyrażenie przez Mieszkańców opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
  - 3) pozyskania społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań,
  - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

**§ 3.**

Konsultacje mają polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii, złożeniu uwag i propozycji do sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

**§ 4.**

Konsultacje w zależności od ich przedmiotu, mogą obejmować:

- 1) całą Gminę
- 2) część Gminy – np. sołectwo lub kilka sołectw.

**§ 5.**

Konsultacje przeprowadzane są w następujących formach:

- 1) otwartego spotkania z mieszkańcami, grupą mieszkańców określonej części obszaru Gminy,
- 2) zbieranie opinii mieszkańców poprzez formularze ankietowe w formie papierowej lub elektronicznej.
- 3) forum dyskusyjne z użyciem strony internetowej Gminy Stara Błotnica,
- 4) w innych dostępnych formach.

**§ 6.**

1. Konsultacje wynikające z ustaw inicjuje Wójt Gminy samodzielnie,
2. Procedurę konsultacji w sprawach szczególnie ważnych dla gminy wszczyna Wójt Gminy na wniosek:
  - radnych, sołtysów, organizacji pozarządowych,
  - grupy co najmniej 20 mieszkańców obszaru, którego dotyczą konsultacje.
3. wniosek powinien zawierać:
  - określenie przedmiotu konsultacji,
  - uzasadnienie prowadzonych konsultacji,
  - dane kontaktowe przedstawicieli grupy wnioskodawców,
4. Wniosek zostaje rozpatrzony w terminie 30 dni od dnia wpływu do Urzędu Gminy Stara Błotnica.

#### § 7.

1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy.
2. Konsultacje uznawane są za ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą uchwałą.

#### § 8.

1. O przeprowadzeniu konsultacji ich terminie i formie każdorazowo decyduje Wójt w formie zarządzenia.
2. Zarządzenie Wójta podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stara Błotnica oraz w miejscowościach objętych konsultacjami.

#### § 9.

1. Zawiadomienie o czasie trwania, miejscu i sposobie przeprowadzenia konsultacji, podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
2. Konsultacje z Mieszkańcami powinny trwać nie krócej niż 14 dni. W wyjątkowych sytuacjach Wójt może skrócić termin konsultacji.

#### § 10.

Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w terminie do 30 dni od daty ich zakończenia poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 11.

1. Koszty przeprowadzenia konsultacji finansowane są z budżetu Gminy.
2. Wójt zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych.

#### § 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Błotnica.

#### § 13

**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.**

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Roman Popowicz*  
Roman Popowicz