

**UCHWAŁA Nr XXXV/202/2006**  
**RADY GMINY W STAREJ BŁOTNICY**  
**z dnia 19 kwietnia 2006 roku**

**w sprawie:** połączenia Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Goździe i Publicznego Gimnazjum w Starym Goździe w Zespół Szkół Gminnych w Starym Goździe.

Na podstawie art. 62 ust. 1, 3 i 5b i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 89 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz po uzyskaniu zgody Mazowieckiego Kuratora Oświaty – **Rada Gminy w Starej Błotnicy**

**u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1.**

Z dniem 1 września 2006 roku tworzy się Zespół Szkół Gminnych w Starym Goździe, w skład którego wchodzi Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Goździe i Publiczne Gimnazjum w Starym Goździe.

**§ 2.**

Akt założycielski utworzenia Zespołu Szkół Gminnych w Starym Goździe zaopiniowany przez Rady Pedagogiczne szkół wchodzących w skład zespołu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Nadaje się Zespołowi Szkół Gminnych w Starym Goździe pierwszy Statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

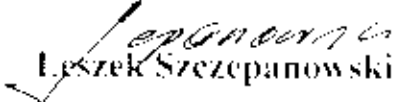
**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący**  
**Rady Gminy**

  
**Leszek Szczepanowski**

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ GMINNYCH W STARYM GOŹDZIE.**


Na podstawie art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) tworzy się Zespół Szkół Gminnych w Starym Goździe, w skład którego wchodzi: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Goździe i Publiczne Gimnazjum w Starym Goździe.

**Nazwa brzmi : ZESPÓŁ SZKÓŁ GMINNYCH W STARYM GOŹDZIE.**

**Siedzibą Zespołu jest Stary Goźdź.**

Obwody Szkół wchodzących w skład Zespołu określają Uchwały Rady Gminy w Starej Błotnicy :

1. Uchwała Nr V / 46 / 1999 z dnia 25 lutego 1999 r. Dz. Urz. Wojew. Mazow. Nr 18, poz. 280.
2. Uchwała Nr XX / 154 / 2001 z dnia 27 lutego 2001 r. Dz. Urz. Wojew. Mazow. Nr 51, poz. 493.



## Statut Zespołu Szkół Gminnych w Starym Gozdzie

### DZIAŁ I

#### Rozdział I

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Tekst w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. "Dyrektorze szkoły" - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Gminnych w Starym Gozdzie
2. Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Gozdzie / Radę Pedagogiczną Publicznego Gimnazjum w Starym Gozdzie
3. Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Gozdzie / Radę Rodziców Publicznego Gimnazjum w Starym Gozdzie
4. Samorząd Uczniowski - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Gozdzie / Publicznego Gimnazjum w Starym Gozdzie

#### Rozdział II

##### Nazwa Zespołu i inne informacje

§ 2. 1. Zespół nosi nazwę

Zespół Szkół Gminnych  
w Starym Gozdzie

2. Siedziba Zespołu Szkół Gminnych w Starym Gozdzie jest siedzibą szkoły  
w Starym Gozdzie  
26-505 Stara Brodnica

3. W skład Zespołu Szkół Gminnych wchodzi:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Gozdzie
2. Publiczne Gimnazjum w Starym Gozdzie

4. Tablice o adresie szkół wchodzących w skład Zespołu będą następujące:

Zespół Szkół Gminnych w Starym Gozdzie

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej  
w Starym Gozdzie  
26-505 Stara Brodnica

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej  
w Starym Gozdzie  
Szkoła Franka w Starym Żurawcach  
26-505 Stara Brodnica

Publiczne Gimnazjum  
w Starym Gołzynie  
20-800 Stara Brodnia

5. Przedmiotowe Urządowe Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nie zawierają nazwy zespołu. Nazwa Urzędowe są używane zgodnie z dotychczasowymi przepisami.

**§ 3. Zespół jest placówką publiczną**

- § 4.**
1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Gminnych jest Urząd Gminy Stara Brodnia
  2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Marzanna Kuratnik, Kuratorium Oświaty w Warszawie
  3. Zespół jest jednostką budżetową
  4. Obsługa finansowa prowadzi Urząd Gminy w Starym Gołzynie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych

**§ 5. Cykl kształcenia**

1. Szkoła Podstawowa - 5 lat
2. Gimnazjum - 3 lata

**§ 6. Zespół Szkół Gminnych prowadzi:**

1. Szkołę z oddziałami
2. Bibliotekę w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej
3. Bibliotekę w Publicznym Gimnazjum

**§ 7. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.**

**§ 8. Zasady wydawania oraz wzywania uczniów i wykonywania ich obowiązków, zasady dokonywania ich zwolnień, wydawania dyplomów oraz zasady odpowiedzialności cywilnej określają odrębne przepisy.**

### Rozdział III

#### Cele i zadania Zespołu

**§ 9.** 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.

2. Dyrektor Zespołu, odpowiedzialny jest za uwzględnienie problematyki społeczno-educacyjnych w szkolnym zestawie programów nauczania. Za realizację społeczno-educacyjnych odpowiada nauczyciele wszystkich przedmiotów, rodziny dla własnego programu własną odpowiedzialnością, społeczność.

3. Zespół stwarza warunki do rozwoju uczniów uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, potrzeby i także ich możliwości psychofizyczne.

**§ 10. Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w Statucie współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.**

**§ 11.** 1. Zespół w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

1. naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania ze zrozumieniem
2. poznawanie wymagalnych pojęć i zdobywanie szerszej wiedzy na poziomie umozliwiającej do nauki, kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia
3. odczytanie do rozumienia i nie tylko do pamiętowego odtworzenia i realizowania treści
4. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności historyczno-społecznych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.
5. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego
6. przekazywanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartości poznawcze, sztuki w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata i jego sił
7. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego

8. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzegane w perspektywie kultury europejskiej  
7. W Zespole uczniowie powinni kształtować swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanych wiedzy aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

1. planowania, organizowania, oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większą odpowiedzialność
  2. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia, brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego obsługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień
  3. efektywnego współdziałania w zespole, pracy w grupie, budowania więzi międzyuczniackich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązków i innych norm
  4. rozwiązywania problemów w twórczy sposób
  5. poszukiwania, porządkowania, wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
  6. dochodzenie do skutku, zdobywanie wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń, nawyków
  7. rozwiązywanie problemów, umysłowych oraz doświadczanie ich za pomocą własnych doświadczeń
  8. przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów, problemów społecznych
3. Zespół zapewni bezpieczne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania  
4. Zespół zapewni nauczyciele posiadających kwalifikacje wymagane w obowiązujących przepisach

§ 12. 1. Działalność edukacyjna jest określona przez:

1. szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dysfunkcyjnego;
2. program wychowawczy szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.

§ 13. 1. Zespół wspomaga wychowawczą rolę rodziny,

2. W zakresie działalności wychowawczej, Zespół w szczególności:

1. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach o niej wykonawczych, stosowanie do warunków Zespołu i wieku uczniów;
2. upowszechnia zasady tolerancji, wolności, sumienia i poczucia sprawiedliwości;
3. kształtuje podstawy patriotyczne;
4. sprzyja zachowaniu proekologicznym;
5. umacnia u uczniów poczucie przynależności do wspólnoty narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, szerokie indywidualności uczniów i ich prawo do własnej, pełnej rzeczywistości;
7. umożliwia uczniom podjęcie podległego, zrealizowanego pracy na rzecz Zespołu, środowiska i świata od dyscypliny, sumienia i odwagi;
8. warstwa od dyscypliny, sumienia i odwagi.

§ 14. 1. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości

2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

1. szczerym respektowaniu obowiązków i Zespołu przepisów bez wyjątków i ingerencji;
2. zorganizowaniu zadań świetlicowych;
3. umożliwieniu sprzyjania posłuszeństwa;
4. prowadzeniu zajęć gimnastyki korekcyjnej;
5. prowadzeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych;
6. sprawowaniu opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, uczestniczącymi do Zespołu.

§ 15. 1. Zespół zapewni dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, jeśli droga dziecka z domu do szkoły przekracza:

1. 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych;
  2. 4 km - w przypadku uczniów klas V-VI szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjum
2. Zespół zapewni do ewentualnie do domu dowożony

§ 16.1. Ustala się zakres sposobu wykonywania zadań opiekunów Zespołu, odpowiednio do wieku uczniów, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa higieny.

1. Nauczyciel powinien przebywać z młodzieżą w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych od chwili rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia. Po skończonych zajęciach nauczyciel winien nadzór porzucić przez uczniów, botanika w miejscu pracy i nauki.
2. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciel powinien być wyciszyć wg ustalonego harmonogramu, dotyczy to również nauczycieli pełniących zastępstwa.
3. W przypadku nagłego zachorowania ucznia (zaskarbięcia) nauczyciel powinien udzielić pomocy, powołać lekarza, do przygotowania ratunkowego oraz powiadomić rodziców dziecka.
4. W przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć z przyczyn zdrowotnych, uczeń może być doprowadzony do domu tylko przez osobę dorosłą i oddany pod opiekę osoby dorosłej.
5. W szczególnych przypadkach uczeń może być zwolniony wcześniej z zajęć z innych przyczyn, niż zdrowotne, ale tylko w oparciu o pisemną prośbę rodziców lub opiekunów prawnych.
6. Organizator wyjazdów nauczyciel winien przygotować listy adresy podziękowań i higieny. Wyjazdka winna rozbroić i zakończyć się tożsą praca, słownikiem Zespołu. Uczeń może, który nie uczestniczył w wyjeździe, są przyczynami na zajęcia dydaktyczne w innej klasie. Oprócz nadzoru sprawuje nauczyciel o nadzór w tej klasie.

2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu, w tym w trakcie wyjazdów organizowanych przez Zespół, sprawują wychowawcy, nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

1. Przy wyjeździe wyjeździe z uczniem poza teren Zespołu w tym samym miejscu, na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, przy szkole wyjeździe przedmiotowo powinien być zapewnił opiekun grupy na nie więcej niż 30 uczniów.

2. Przy wyjeździe wyjeździe z uczniem poza miejscowość, która jest siedzibą Zespołu, powinien być zapewnił opiekun grupy na nie więcej niż 15 uczniów.

3. Na ucznia dziecka w wyjeździe organizowane, poza miejscem zamieszkania organizator musi uzyskać pisemną zgodę rodziców, prawnych opiekunów Zespołu, w formie nie dla każdego ucznia dotarła się do karty wyjazdu, którą przekłada się Dyrektorowi Zespołu Szkół.

3. Obowiązki opiekunów podczas wyjazdów organizowanych przez Zespół określają szczegółowe procedury.

§ 17.1. Plan dydaktyczny nauczycielski ustala dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, możliwości kadrowe.

1. Opiekę nad uczniami klas I-II sprawują nauczyciele przez całą godzinę, podczas lekcji, przerw.

§ 18.1. Indywidualne formy opieki polegają, w szczególności, na udzieleniu pomocy i szkodliwych finansowych Zespołu, dotarła się do starej pomocy finansowej.

2. Formy finansowe przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Formy finansowe przyznaje się przez komisję socjalną, w skład której wchodzi:

1. dyrektor szkoły,
2. wychowawcy klas,
3. przedstawiciele rady rodziców.

4. Formy przyznaje się przy współudziale Głównego Osobisty Pomocy Społecznej w Starej Brodnicy.

§ 19.1. Każdy uczeń powinien być szczególnie, opiece wychowawczej, jednakże z nauczycielami uczących w tym podziale.

2. Wzajemność między organizacjami Zespołu, opiece wychowawczej, w tym wyznaczonej, skuteczności, wychowawczej, prowadzi do celów, opiece wychowawczej, przez okres nauczania obejmujący odzwiedlenie.

1. klasy I-III szkoły podstawowej,
2. klasy IV-V szkoły podstawowej,
3. klasy III gimnazjum.

3. Dyrektor może określić zmiany na stanowisku wychowawcy.

4. Zuzena.

- 1) na posiedzeniu w sprawie wyznaczkowej
- 2) na posiedzeniu w sprawie do niej imię, ZIR rozdz. now. udzniow danego podziela.

4) Wniosek o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 rozpatruje dyrektor o sprawie lub zarządkowa dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni

5) Ządania wychowawcy określa dalsze postanowienia Statutu

6) Nauczyciel - kłanemu odprano wychowawstwo moze odwozar sie do decyzji dyrektora do organu nadzoru spiego Zespołu w terminie 14 dni do poroczenia decyzji o odprananiu wychowawstwa

**§ 20.** Zespol organu zupa nawazenie indywidualne w dnim udzniow z nowadzich choroty. Zasady organizacji, nauczania i indywidualnego rozwoju określa odrębne przepisy

**§ 21.** Szczegółowe zasady systemu oceniania w Zespole określa Regulamin Wewnątrzszkolnego Oceniania

## DZIAŁ II

### ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

#### Rozdział I

##### Zagadnienia podstawowe

**§ 22.** 1) Zadanie i kompetencje organu prowadzącego Zespol oraz organu sprawującego nadzór nad Zespołem nadzor pedagogiczny, w tym w szczególe nosci zasady sprawowania nadzoru nad Zespołem w sprawach administracyjnych i finansowych określa odrębne przepisy

2) Organy o których mowa w ust. 1) mogą ingerować w działania nosci Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie

**§ 23.** Zespołem kieruje dyrektor

**§ 24.** W Zespole działają organy

- 1) dyrektor Zespołu
- 2) rada pedagogiczna
- 3) samorząd uczniowski
- 4) rada rodziców

**§ 25.** 1) Działające w Zespole organy wzajemnie się informuje o podstawowych kierunkach prowadzonej działalności, ząala nosci

2) Celem stworzenia warunków do współdziałania dyrektor nie rzadziej niż raz w okresie organizuje spotkanie z przewodniczącymi rady rodziców samorządu uczniowskiego. Rada pedagogiczna reprezentując specjalnie do tego wyznaczony dział rady nauczycielski

**§ 26.** 1) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady rodziców organu kolegialnego samorządu uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznacza jej termin i miejsce wykonania stworzonych uchwał

2) O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny a w sprawach wymiennych organ w art. 34a ust. 1 ustawy - także organ miasteczka

3) Na bezskutecznych uchwala terminu o którym mowa w ust. 1) uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora

**§ 27.** 1) Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa

2) O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespol oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa

4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne

§ 28. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do dyrektora

§ 29. Trybami o którym mowa w przepisach postępowających nie stosuje się do postępowania regulowanych odrębnymi przepisami w szczególności w sprawach

- 1) o odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- 2) o odpowiedzialności porządkowej,
- 3) sporów w stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy,

## Rozdział II

### Dyrektor Zespołu

§ 30. 1. Stanowisko dyrektora powierza się osobie z niego organ prowadzący Zespół

2. Postępowanie w sprawach o których mowa w ust. 1 kierują odrębne przepisy

§ 31. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy i przełożonym wszystkich zatrudnionych pracowników

Do zadań dyrektora należy

1. w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością i podstawą Zespołu:
  - a) podejmowanie i nadzór pedagogiczny do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocyj uczniów
  - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Zespołu
  - c) występowanie do właściwego organu nadzoru pedagogicznego o wyłączenie o przeliczenie uczniów do innego Zespołu lub szkoły
  - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach w tym systematyczne nadzorowanie efektów innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli prowadzenie dokumentacji i oceniania
  - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz oceną i nadzorem nauczycieli nadzorujących pracę w zespole określonych w odrębnych przepisach
  - f) organizowanie warunków do pracy dydaktycznej, Kółko, Klubu, o Prawach Dziecka
2. w zakresie spraw organizacyjnych:
  - a) przygotowanie projektu planu pracy Zespołu
  - b) opracowanie arkusza organizacyjnego Zespołu
  - c) ustalenie tygodniowego planu zajęć
3. w zakresie spraw finansowych:
  - a) czynny udział w sporządzeniu planu finansowego na cały rok kalendarzowy
  - b) nadzorowanie planu finansowego w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w planie środkami i stosowanie do przepisów ustawy o finansach publicznych
4. w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych i biurowych:
  - a) organizowanie wyposażenia Zespołu w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny
  - b) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wyodrębnienia druków szkolnych
  - c) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego
5. w zakresie spraw porządkowych i bhp:
  - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy
  - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku pracy oraz ostryżenie i ostryżenie Zespołu
  - c) decydowanie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły podstawowej lub gimnazjum w sprawach odznaczeń i nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu
6. Wspieranie i nadzór nadzoru nadzoru nadzoru w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami w szczególności ustalanie zasad i kryteriów przydzielania dodatków motywacyjnych dla nauczycieli



regulaminu pracy, premii oraz nagród i innych pracownikom Zespołu, oraz planu i celów pracownikom Zespołu, nie będących nauczycielami.

§ 32. 1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora.  
2. Zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor Zespołu.

§ 33. Dyrektor Zespołu jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.

§ 34. 1. Dyrektor Zespołu jest przewodniczącym rady pedagogicznej, szkoły podstawowej, gimnazjum.  
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji, określa postanowienia Regulaminu działalności rady pedagogicznej.

§ 35. 1. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

2. Dyrektor w szczególności:

1. przedstawia radzie pedagogicznej i o radzie, raz w roku, szkołom ogólnie warunkującym sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu;
2. składa radzie pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Zespołu;
3. udziela radzie pedagogicznej informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu;
3. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor.

### Rozdział III

#### Rada pedagogiczna

§ 36. 1. W Zespole działa ogólnie rada pedagogiczna:

1. szkoły podstawowej,
2. gimnazjum.

2. W sprawach realizacji zadań dotyczących kształcenia i wychowania, prace rady mogą odbywać się wspólnie posiedzeniu.

3. Wskazywaniem przewodniczący i dyrektor Zespołu.

§ 37. 1. W skład rady pedagogicznej wchodzi walcysty nauczyciele zatrudnieni w:

1. szkole podstawowej,
2. gimnazjum.

2. W zaproszeniu rady pedagogicznej, z głosem doradczym, mogą brać także uczestniczyć osoby zatrudnione przed jej przewodniczącym lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady w szkole podstawowej i gimnazjum jest dyrektor Zespołu.

4. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej, określa Regulamin działalności uchwalony przez radę pedagogiczną.

§ 38. 1. Do kompetencji, stanowiących rady pedagogicznej należą:

1. zatwierdzanie planów pracy, szkół wychowawczych w szkole Zespołu;
2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promianę uczniów;
3. ustalanie poleceń, opinii samorządu uczniowskiego, rady rodziców, szczegółowych kryteriów ocen zachowania uczniów i innych zasad ich ustalania;
4. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w szkołach wchodzących w skład Zespołu;
5. uchwalenie programu wychowawczego Zespołu po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego;
6. ustalanie organizacji, doskonalenia zawodowego nauczycieli;
7. podejmowanie uchwał w sprawie promocji i udziału rodzinnego Zespołu lub szkoły;
8. uchwalenie i nowelizowanie Regulaminu szkoły, działalności;
9. ustalenie innego niż 45 minut czasu trwania godzin lekcyjnych.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  1. powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustaleniemu przez organ prowadzący Zespół
  2. przeniesienie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi
  3. organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć iekologicznych i pozalekcyjnych
  4. wniosek dyrektora o przyznanie nauczycielom podnazczuń nagród i innych wyróżnień
  5. powołanie dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom pracy i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego lub dodatków płatnych za prace dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze
    3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie
    4. Rada pedagogiczna może:
      1. może wnioskować o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora
      2. deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach

## Rozdział IV

### Rada rodziców

**§ 39.** <sup>1</sup> W Zespole działa rada rodziców szkoły podstawowej, rada rodziców gimnazjum, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

<sup>2</sup> Zasady tworzenia rady rodziców uchwała organ rodziców uczniów poszczególnych szkół.

<sup>3</sup> Szeregowo zasady organizacji i funkcjonowania rady rodziców, w tym szczególne zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach określa Regulamin działa rada rady rodziców.

<sup>4</sup> Regulamin, o którym mowa w ust. 3 uchwalony przez radę rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.

**§ 40.** <sup>1</sup> Zgromadzenie ogółu rodziców tworzy:

1. w sprawach ustalania zasad wdrożenia na R. rodziców - dyrektor
2. w innych sprawach w szczególności o zmianach w zasadach tworzenia rady rodziców - właściwy organ rady rodziców.

<sup>2</sup> Zwyczajne zgromadzenie ogółu rodziców polega na zamieszczeniu rodziców na liście w miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie zgromadzenia w sposób przyjęty w Zespole. W razie gdy zgromadzenie ogółu rodziców nie może odbyć się w terminie określonym w Regulaminie, to drugie zgromadzenie ogółu rodziców może zostać wyznaczony w tym samym dniu, na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.

**§ 41.** <sup>1</sup> Zgromadzenie ogółu rodziców prowadzi organ zwołujący.

<sup>2</sup> Zgłoszeni doradczymi w zgromadzeniu ogółu rodziców mogą wziąć udział:

1. dyrektor
  2. osoby zaproszone przez przewodniczącego rady rodziców
  3. osoby dopuszczone do udziału przez zgromadzenie
- <sup>3</sup> Obrady zgromadzenia ogółu rodziców uchwalone w formie protokołu, zawierającego najmniej:
1. termin, miejsce zgromadzenia
  2. stwierdzenie prawomocności zgromadzenia i quorum, a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeżeli taka sytuacja miała miejsce
  3. listę rodziców uczestniczących w zgromadzeniu oraz listę innych członków zgromadzenia
  4. przyjęty porządek obrad
  5. treści podjętych uchwał
  6. sposób prowadzącego i protokołanta

<sup>4</sup> Rada rodziców na plenarnym zebraniu wybiera spośród siebie:

1. Zarząd rady rodziców jako organ wykonawczy rady rodziców
  2. komisję rewizyjną jako organ kontrolny rady rodziców
- <sup>5</sup> Kadencja rady rodziców, zarządu trwa 3 lata i upływa z dniem 31 września ostatniego roku kadencji.
- <sup>6</sup> Wynagrodzenia członków Rady Rodziców nie otrzymują.
- <sup>7</sup> Posiedzenia zarządu są protokołowane, odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.

**§ 42.** <sup>1</sup> Rada rodziców ma prawo do bezpłatnej informacji na temat wszystkich spraw Zespołu.

7. Członkowie rady rodziców mogą brać udział w posiedzeniach rady pedagogicznej w w. szczególności w posiedzeniach na temat problematyki oceny pracy Zespołu.

8. Rada rodziców może wystąpić do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

4. Szczegółowe zadania i warunki współpracy określa Regulamin rady rodziców.

5. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.

## Rozdział V

### Samorząd uczniowski

**§ 43.** Uczniowie Zespołu z mocy prawa tworzą samorząd uczniowski, mianem którego

1. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej,
2. Samorząd Uczniowski Gimnazjum.

**§ 44.** <sup>1</sup> Organem samorządu uczniowskiego są jednolity reprezentantem organu uczniowski Zespołu.

1. Organem samorządu uczniowskiego są:
  1. zgromadzenie organu uczniowski (radzelnie dla szkół podstawowych, podzelnie dla gimnazjum)
  2. przewodniczący samorządu uczniowskiego
  3. Zarząd samorządu uczniowskiego
3. Przewodniczący reprezentuje samorząd uczniowski wobec organów Zespołu.

**§ 45.** <sup>1</sup> Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa Regulamin samorządu uczniowskiego uchwalony przez organu uczniowski w głosowaniu tajnym, tańym i powszechnym.

2. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

**§ 46.** Dyrektor zapewnia organom samorządu uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stałą współpracę z tymi organami poprzez opiekuna samorządu.

## Rozdział VI

### Zasady współdziałania i rozwiązywania konfliktów

**§ 47.** <sup>1</sup> W celu prawowego wyrocznienia pomiędzy organami Zespołu ustala się następujące zasady:

- 1) dyrektor Zespołu o wszystkich podrygniach dotyczących organizacji pracy Zespołu, spraw kadrowych, warunków materialnych funkcjonowania Zespołu ma obowiązek informowania rady pedagogicznej, radę rodziców i samorząd uczniowski w zakresie ich kompetencji;
- 2) dyrektor Zespołu, na życzenie, poprzez książkę zarządzeń, bez podawania penarych, lub nadzwyczajnych posiedzeń, rad, informuje radę pedagogiczną o podjętych zmianach zarządzeniach władz szkolnych, umożliwia sprawny przepływ informacji;
- 3) dyrektor Zespołu, problemy funkcjonowania Zespołu, przedstawia radzie rodziców, na posiedzeniu, je, Zarządu, oraz raz w roku na posiedzeniu plenarnym;
- 4) dyrektor Zespołu, prosi o Zespołu, a w szczególności dotyczące uczniów przekazuje samorządowi uczniowskiemu, poprzez nauczyciela opiekuna samorządu, na wniosek rady samorządu, do na apelacji;
- 5) w sprawach wymagających ustalenia wspólnego stanowiska poszczególnych organów Zespołu, dyrektor zwołuje wspólne posiedzenie przedstawicieli tych organów;
  2. Rada pedagogiczna i samorząd uczniowski współpracują ze sobą w sprawach wymagających konsultacji.

## DZIAŁ III

### ORGANIZACJA ZESPOŁU

#### Rozdział I

##### Planowanie działalności Zespołu

§ 48. 1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i innych okresów przerw w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 49. Podstawą organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:

1. plan pracy Zespołu,
2. arkusz organizacji szkoły podstawowej
3. arkusz organizacji gimnazjum
4. tygodniowy rozkład zajęć

§ 50. 1. Plan pracy okresla w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej

2. Plan pracy przygotowuje dyrektor i zatwierdza rada pedagogiczna

§ 51. 1. Szczegółowa organizacja nauczania, wyznaczona i opiewana arkuszu organizacji Szkoły Podstawowej i Gimnazjum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do których należy w przedziale w sprawie ramowych planów nauczania, najpóźniej do dnia 30 kwietnia następnego roku. Arkusz organizacji Szkoły Podstawowej i Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zatrudnionych stanowiąca kierowniczo i ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków budżetu państwa przez organ prowadzący

#### Rozdział II

##### Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej

§ 52. 1. Podstawowa forma pracy Zespołu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut z zastrzeżeniem ust. 3

3. W zasadach innych przypadkach dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych nie dłuższy niż 60 minut, nie krótszy niż 30 minut z uwzględnieniem tygodniowy czas zajęć

4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-IV ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia z uwzględnieniem ogólny tygodniowy czas zajęć

5. Godzina pracy świetlicy trwa 60 minut

6. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy, włączając do czasu godzinowego, międzypulwowa oraz dwu- i trzypulwowa oraz lekcja przerwy, po której jest - dwu- lub trzypulwowa

§ 53. 1. Podstawowa jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział zwany, z uwzględnieniem klasy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów lub przedmiotów określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednimi ramowymi planami nauczania i programem wybranych z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego

2. Oddział można podzielić na grupy, liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 35 uczniów, w uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora powołuje Wojewódzki Oświatowy Inspektor.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki, elementów informatyki, w oddziałach uczących powyżej 24 uczniów.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziale uczącym powyżej 30 uczniów.

5. W przypadku oddziałów uczących odpowiednio mniej, niż 24 uczniów lub mniej, niż 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 3 i 4, podział na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

6. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 10 do 20 uczniów, z uwzględnieniem różnic w budowie ciała dzieci i młodzieży.

**§ 54.** 1. Wybrane zajęcia prowadzone, kółka zainteresowań i inne zajęcia nieobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach podmiotowych, a także podczas wyjazdów, wyjazdów.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, mogą być zorganizowane w ramach posiadanych środków finansowych.

**§ 55.** Zespół może przyjmować studentów zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## Rozdział III

### Swietlica szkolna

**§ 56.** 1. Podstawową formą wychowawczo-opiekunческой działalności Zespołu jest swietlica.

2. Ze swietlicy korzysta uczniowie, którzy ze względu na chorobę muszą przebywać w szkole po przerwie w lekce.

**§ 57.** Do zadań swietlicy należą:

- 1) pomoc w nauce, przyzwyczajanie uczniów do samodzielnej pracy, literatury,
- 2) opieka nad uczniem,
- 3) ujawnianie i pozyskiwanie zainteresowań, zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć, w tym zajęć,
- 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie na wykwintny empy czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- 5) pomoc socjoterapeutyczna uczniom i rodzicom zagrożonym patologią.

**§ 58.** 1. Zajęcia prowadzone w swietlicy realizują się zgodnie z rocznym planem pracy.

2. Swietlica jest czynna zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora Zespołu.

3. Środzkowe zasady korzystania ze swietlicy określa Regulamin Swietlicy zatwierdzony przez dyrektora Zespołu.

## Rozdział IV

### Stołówka

**§ 59.** 1. Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania z dogodnych warunków spożywania ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i pracownicy Zespołu.

3. Opłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, uzależniona jest od wyników przetestowania poziomu cholesterolu.

## Rozdział V

### Biblioteki

- § 60.** 1. W Zespole funkcjonują dwie Biblioteki szkolne: w Szkole Podstawowej i w Gimnazjum.
2. Biblioteki szkolne mają charakter pracowni szkolnej, służącej realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wspierających realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zbiory i zbiory bibliotek mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, oraz rodzice.
4. Biblioteki są czynne w godzinach pracy szkoły.
5. Biblioteka składa się z jednego pomieszczenia do gromadzenia, opracowywania, wy pożyczania materiałów. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum.
6. Obowiązki nauczycieli bibliotekarzy szkolnych określają określone procedury. Do ich obowiązków należy, w szczególności:
- 1) promowanie i ewentualowanie, opracowywanie, konserwacja oraz organizowanie warsztatów informacyjnych (katalogi, karty, katalogi, zestawienia bibliograficzne)
  - 2) udzielanie informacji bibliotecznych
  - 3) porady i wytyczne w wybranych dziedzinach, zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektur
  - 4) prowadzenie zajęć z przydatnością czytelników
  - 5) wyznaczanie zbiorów bibliotecznych
  - 6) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej, wiedzy o regionie
  - 7) organizowanie różnych form inspirowania działalności i rozwijanie kultury czytelników
  - 8) współpraca z innymi lub interakcją publiczną w zakresie wyjazdów międzyokreślonych
7. Szczegółowe organizacje i zasady pracy bibliotek określa regulamin pracy, przez Dyrektora Zespołu.

## DZIAŁ IV

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

#### Rozdział I

##### Zagadnienia programowe

- § 61.** 1. W Zespole zatrudniana są nauczyciele i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określa odpowiednie przepisy.
- § 62.** Zakres czynności dla pracowników obsługi określa dyrektor Zespołu.

#### Rozdział II

##### Zakres zadań nauczycieli

- § 63.** 1. Nauczyciele w swoich obowiązkach dydaktycznych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej uczniów.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach średniorocznych i okresowych i rocznych.
4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować osiemnastoletniego ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego stopniach i okresowych i rocznych i o innych stopniach i okresowych i rocznych i o sposobie informowania i określa onemny regulamin.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o warunkach realizacji i o prawnych aspektach i wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu.

nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, może wchodzić składami egzaminu sprawdzającego, promocyjnego, warunkowej i systematycznie powtarzającym.

3. Nauczyciele jest zobowiązani na podstawie planu, który zawiera: syntezy ogólnopedagogiczne, opisuje wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, którego stworzono, specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uwzględniające spełnianie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania.

§ 64. 1. Nauczyciele prowadzi prace dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze oraz jest odpowiedzialny za jakość wykonywanej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

1. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach odrębnych na ich życie, zdrowie, bezpieczeństwo
2. systematyczne przygotowanie się do zajęć
3. dbanie o znajomość językowej uczniów
4. kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy
5. uczestniczenie w aktywności w zakresie dba organizowanych przez pracodawcę
6. przestrzeganie zapisów statutu
7. zapamiętanie się o aktualnym stanie prawnym w oświacie
8. egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pomieszczeniach o zamkniętym dyżurze
9. kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji
10. poniesienie dyscyplinę zgodnie z harmonogramem
11. dbanie o pomieszczenia dydaktyczne, sprzęt szkolny
12. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań
13. udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu nieświeżości szkolnych w obrębie o rozpoznawanie potrzeby uczniów
14. podnoszenie aktywności i wiedzy, umiejętności pedagogicznych
15. realizację pomocy nauczycieli odpowiedzialnych prace pedagogiczne
16. współdziałanie w pracach
17. aktywne uczestniczenie w szkoleniach, posiedzeniach rad pedagogicznych
18. stosowanie własnych metod nauczania
19. systematyczne zgodnie z przepisami prowadzenie obowiązującej dokumentacji
20. informowanie rodziców, wychowawcy klasy, dyrektora, rade pedagogiczna i innych o dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów
21. ocenywanie o ocenie uczniów, średnioletniej i rocznej swoich uczniów
22. wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów
23. sprawdzanie prac klasowych, sprawdzianów w ciągu dwóch tygodni, oraz prac interaktywnych w ciągu trzech tygodni i powiadomienie rodziców, ucznia sprawdzono, pracy i otrzymane ocenie. Każda praca klasowa ma być opatrzona kaulicą. Zaczynam się ze sprawdzona praca wystawia ocenę i podpisem przed jednego z rodziców.
24. przedstawianie prac klasowych przed komisją szkolną i udostępnianie ich dyrektorowi, władzom oświatowym oraz rodzicom
25. pełne wykorzystanie czasu przeznaczonych na prowadzenie zajęć

§ 65. 1. Nauczyciele odpowiedzialni uczestniczą w pracach rady pedagogicznej.

2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy poufnych rad pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy.

### Rozdział III

#### Zadania zespołów nauczycielskich

§ 66. 1. Nauczyciele jednego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów powołanych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Praca zespołu kieruje powołany przez dyrektora lub wiceprzewodzący zespołu.

3. Do zadań Zespołu należy:

1. wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
2. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceny ucznia oraz sposobu badania wyników nauczania;
3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
4. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
5. wspólne badania i przygotowanie w szkole autorskich i innowacyjnych programów nauczania.

## Rozdział IV

### Zakres zadań wychowawczych

§ 67. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami i w szczególności:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
2. inspirowanie i wspieranie działań zespołowych ucznia;
3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w Zespole Uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
  2. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w ust. 1:
    1. diagnozuje warunki życia i nauki swoich wychowanków;
    2. opracowuje program wychowawczy;
    3. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
    4. planuje i organizuje różne formy życia i odpowiedzialnego rozwiązywania problemów zespołu uczniowskiego;
    5. ustala zasady i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
    6. utrzymuje kontakty i rozstrzyga w celu poprawy i usprawnienia porządku i bezpieczeństwa wychowawczych ich dzieci;
    7. współdziała z rodzicami, okazując im pomoc w ich obowiązkach wychowawczych wobec dzieci;
    8. wieścią rodziców w sprawy życia klasy – Zespołu;
    9. współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Białobrzegach;
    10. kontroluje postępy w nauce swoich wychowanków;
    11. podejmuje systematyczne ulepszanie warunków na zajęciach;
    12. zapobiega rodzicom i uczniom z powołanymi w szkole zasadami oceniania i klasyfikowania i promowania;
    13. ustala oceny i zachowania swoich uczniów po konsultacji z zespołem klasowym i nauczycielami;
    14. odpowiada o przewidywanym dla ucznia środowiskowym i rodzinnym środowiskiem i przedstawia je na miejscu przed klasą i każdym posiedzeniem rady pedagogicznej.
      3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Białobrzegach;
      4. Wychowawca prowadzi okresową i regularną dokumentację pracy dydaktyczno wychowawczej, dziennik, arkusz ocen i w świetle szkolnej i plan wychowawczy rozkład godzin wychowawczych.
      5. Wychowawca spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach organizowanych regularnie, przynajmniej raz w miesiącu.
        6. O terminie spotkań dobowo informuje dyrektor na wniosek wychowawcy.
        7. Informację o wywiadówkach przekazuje się zainteresowanym w sposób zwykłowy przytoczony w Zespole Uczniów, na 0 dni przed planowanym terminem, je odbudą.
        8. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
        9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach prawnych i zasadach oceniania zachowania.
        10. Szczegółowe zasady informowania rodziców o osiągnięciach i środowiskowych wyklaskach uczniów określa Regulamin Wewnątrzszkolnego Oceniania.



**DZIAŁ V**  
**UCZNIOWIE**

**Rozdział I**

**Zasady rekrutacji uczniów**

**§ 68.** <sup>1</sup> Zespół przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności

<sup>2</sup> Liczba uczniów, którzy mogą być przyjęci do klasy pierwszej, określa w porozumieniu z dyrektorem organu prowadzącego

**§ 69.** <sup>1</sup> O przyjęciu uczniów do wszystkich od klas decyduje dyrektor

<sup>2</sup> Celem Zespołu Szkół obejmuje m. in. obspososy wymienione w Uchwałach Rady Gminy

1. Nr XX/154/2001 z dnia 21 lutego 2001r. Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 51, pkt. 493

2. Nr V/40/99 z dnia 25 lutego 1999r. Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 18, poz. 250

<sup>3</sup> Do klas szkoły, trwa do ukończenia gimnazjum i nie dłużej, jednak nie do ukończenia 18 roku życia

<sup>4</sup> Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, przyjmuje się

1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie

2) zamieszkałe poza obwodem - na prośbę rodziców, prawnych opiekunów i/o szkół dysponuje wolnymi miejscami

<sup>5</sup> Do gimnazjum przyjmuje się m. in. także

1) z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Zespołu

2) na wniosek rodziców, prawnych opiekunów i absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Zespołu, w przypadku, gdy Zespół dysponuje wolnymi miejscami

<sup>6</sup> W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem Zespołu, jest większa niż liczba wolnych miejsc, których dysponuje Zespół, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów uwzględniających:

1) wybrane zajęcia edukacyjne i inne osiągnięcia ucznia wymieniane w składowym ukończenia szkoły podstawowej

2) liczbę punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia, o których mowa w art. 1

3) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu, o którym mowa w określonych przepisach

<sup>7</sup> Kryteria o których mowa w ust. 6 podaje do wiadomości kandydatom dyrektor Zespołu, nie później niż na 6 miesięcy przed terminem rekrutacji

<sup>8</sup> Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki sprawdzianu, nie może być większa niż liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia

<sup>9</sup> Przepisy ust. 6 pkt 6 nie stosuje się do kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na podstawie określonych przepisów

<sup>10</sup> Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, do najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do Zespołu, niezależnie od kryteriów

<sup>11</sup> Szczegółowe kryteria przyjmowania uczniów szkoły powiatu, określa Regulamin przyjmowania uczniów do Zespołu

**§ 70.** <sup>1</sup> Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmują się dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat, nie ukończono im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a także dzieci w stosunku do których podjęto decyzję o wczesnym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o systemie oświaty

<sup>2</sup> Dziecko jest przyjmowane do klasy pierwszej szkoły podstawowej, z zachowaniem wyłączeń od

**§ 71.** <sup>1</sup> Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w powiecie szkoły, a w szczególności

- 1) kontroluje wykonywanie obowiązków
- 2) prowadzi ewidencje obowiązków
  - 1) Organ Gminy prowadzi ewidencje i udziela jest obowiązany w ramach zadań własnych przekazać dyrektorowi informacje o aktualnym stanie, zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 3 do 16 lat
  - 2) Obowiązek szkolny spełnia się również przez uczestniczenie do szkoły podstawowej, specjalnej, lub gimnazjum specjalnego
  - 3) Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział w zajęciach między innymi upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych organów zwanych uczniami z ograniczonymi szansami
  - 4) Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

## Rozdział II

### Prawa ucznia

#### § 72. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) własnego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami kształcenia – z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) dobrej wypracowanej, wartościowej pracy w Zespole Zapewniającej Bezpieczeństwo Ucznia przed wszelkimi formami przemocy (fizycznej, bądź psychicznej), oraz ochronę i poszanowanie jego godności
  - 3) korzystania z pomocy doradcy, zgodnie z określonymi przepisami
  - 4) żyć w godności przedmiotowego traktowania ucznia w procesie dydaktyczno-wychowawczym
  - 5) swobody wyrażenia myśli – przetrwania w środowisku rodzinnym, przyuczonych z życia Zespołu – a także swobodę poglądów, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób
  - 6) rozwijania zainteresowań i zdolności talentów
  - 7) sprawienia w sposób obiektywny i jawny, ocenę oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
  - 8) pomocy, w przypadku trudności w nauce
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego-pedagogicznego
  - 10) korzystania z pomocy szkoleniowych, sprzętu, środków dydaktycznych, ekspozycji, dydaktyki
  - 11) korzystania ze swobod, do zasadami określonych
  - 12) wrywania na życie Zespołu przez okazanie samostojąco
  - 13) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach i zawodach
  - 14) powiadamiania na piśmie, na 7 dni przed terminem o przewidziane, tematyce – czasie prac klasowych, sprawdzianów
  - 15) uczestniczenia tylko w jednej, obywatelskiej, pracy – kasowej, sprawdzanie w ciągu dnia – w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone trzy prace – kasowe, sprawdziany. Kartkówki, jako forma kontroli wiadomości, może być przeprowadzana – jej czas pisania nie może przekroczyć 20 minut – ilość kartkówek w ciągu dnia – tygodnia jest dowolna – nie podlega umiarkowaniu
  - 16) poznania oceny – wartości prac klasowych, sprawdzianów w formie 2 tygodni – czasu iteracji 3 tygodni – od napisania. Dniore – jej, otrzymania – uczeń może przed następną pracą z tego przedmiotu
  - 17) poinformowania przez nauczyciela – przedmiotowo – na 7 dni przed datą zebrania – usfakcyjnego rady pedagogicznej, o ustalonych dla niego ocenach – a o ocenę – modyfikacyjną, na miesiąc przed posiedzeniem rady, pedagogicznej
2. Zasady oceniania – asystowania – egzekucji – ocen – okresu – Regulamin Wewnątrzszkolnego Oceniania

## Rozdział III

### Obowiązki ucznia

#### § 73. 1. Uczeń jest odpowiedzialny do:

- 1) przestrzegania obowiązków, sędzi w Zespole i zasadach
- 2) odpowiedzialności za działania i zarządzenia dyrektora – innych nauczycieli
- 3) systematycznego – aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych – w życiu Zespołu

4. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu się do kolegów, nauzybie i innych pracowników Zespołu;
5. dbania o własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
6. dbania o wspólny porządek i porządek w Zespole;
7. zmiany opinii przy wejściu do Zespołu;
8. czystego przemianę ożyźniawczą;
9. noszenia odpowiedniego, estetycznego stroju gimnastycznego w czasie urzędowania szkolnych;
10. Uczeń odpowiada za porządek zakaz pijaństwa, używania narkotyków, palenia papierosów.

## Rozdział IV

### Nagrody i kary

**§ 74. 1** Uczeń może nagradzać za:

1. wybitne osiągnięcia w nauce;
  2. wzorową postawę;
  3. pracę społeczną na rzecz klasy i Zespołu;
  4. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
  5. artystyczną działalność w Szkolnym Samorządzie Uczniowskim.
- 2** Nagradzani, o których mowa w ust. 1 są:
- a) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
  - b) pochwałą wychowawcy lub dyrektora w obecności uczniów Zespołu;
  - c) listem pochwalnym wychowawcy lub dyrektora do rodziców;
  - d) dyplomem do dyrektora;
  - e) nagrodą rzeczową;
  - f) nagrodą rzeczową za udział w różnych konkursach.
- 3** Wychowawca lub dyrektor może postawić o przyznaniu nagrody w innej formie.
- 4** Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
- 5** Za wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej.
- 6** Nagrody przyznaje dyrektor.
- 7** Nagrody finansowane są przez radę rodziców lub Zespół.
- 8** Uczniowie, którzy w wyniku konkursu, egzaminu, konkursu, uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,00 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania przyznają się świadectwo z wyróżnieniem.

**§ 75. 1** Za nieprzebieganie o postanowieniach Statutu oraz Regulaminu Zespołu uczeń może zostać ukarany:

1. upomnieniem wychowawcy klasy;
  2. podważeniem pełnionych w klasie funkcji;
  3. upomnieniem lub nagana dyrektora;
  4. pozbawieniem pełnionych w organach Zespołu funkcji;
  5. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach szkolnych;
  6. zawieszeniem prawa do udziału w imprezach i wyjazdach, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  7. nagana umieszczona na tablicy ogłoszeń;
  8. praca porządkowa na rzecz klasy lub Zespołu, zgodna przed wyznaczeniem lub wykonana przez uczniów z zespołu do uzgodnienia z rodzicami;
  9. zażalenie reprezentowania Zespołu na zewnątrz;
  10. obniżeniem oceny z zachowania.
- 2** Dyrektor może wystąpić do kuratora lub oswaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego Zespołu lub szkoły.
- 3** Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego czynienia. Kary nie mogą być zastosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
- 4** Kary z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 nakłada dyrektor.
- 5** O nałożonej karze informuje się rodziców.
- 6** Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnosić rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 5.

7. Dyrektor rozstrzyga wnioski o odwołanie najpierw w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

8. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

9. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innego Zespołu lub szkoły za szczególnie ciężkie naruszenie szkolnych obowiązków.

10. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 8 następuje, jeżeli:

- 1) uczeń otrzymał drugą roczną niedostateczną z zachowania,
- 2) uprawiony organ powołał uczniów popełnił przestępstwa,
- 3) uczeń w sposób wskazujący na społecznie akceptowalny sposób odwołającego się od ucznia w zaopiniach organizowanych przez Zespół,
- 4) w sposób rażący i powtarzający dokumentację szkoleń - Uczeń nie wypełni swoich obowiązków.

11. Można postąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 8 w odniesieniu do określonych w ust. 10 za popełnienie wskazanego zachowania ucznia udzieciny przez indywidualnie organ samorządu uczniowskiego o następujących rodzajach:

12. Zespół uc. szkoły, o których mowa w ust. 8 wyznacza kuratora oświaty.

13. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 8 - 10 określa odpowiednie przepisy.

## Rozdział V

### Postanowienia końcowe

§ 76. Zmiany Statutu uchwałą Rady Pedagogicznej na wspólnym posiedzeniu z przedstawicielami Rady Rodziców Samorządu Uczniowskiego.

§ 77. Statut uchodzi w zrywie z dniem 1 września 2006r.



KO.DR-NP.45. / 2006

**POSTANOWIENIE Nr 10 /2006**  
**Mazowieckiego Kuratora Oświaty**  
z dnia 7 marca 2006 roku

w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zamiaru połączenia przez Radę Gminy Starej Białicy (dalej: Szkoła Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Gozdzie i Publicznej Gimnazjum w Starym Gozdzie w Zespole Szkół Gminnych w Starym Gozdzie

Na podstawie art 13 k.p.a. oraz art 62 ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572) z późniejszymi zmianami Mazowiecki Kurator Oświaty

**pozytywnie**

opinie zmian wyrażenia z dniem 01.09.2006r. przez Radę Gminy w Starej Białicy (dalej: Szkoła Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Gozdzie i Publicznej Gimnazjum w Starym Gozdzie w Zespole Szkół Gminnych w Starym Gozdzie

**Uzasadnienie**

Gmina Starej Białicy wystąpiła z wnioskiem o wyrażenie pozytywnej opinii o zamiarze połączenia PSP w Starym Gozdzie i PG w Starym Gozdzie w Zespole Szkół Gminnych w Starym Gozdzie

Do wniosku dołączone

1. Projekt Uchwały Rady Gminy w Starej Białicy w sprawie połączenia w w szkół w Zespole oraz zawiadanie o zamiarze połączenia.
2. Opinie rad pedagogicznych szkół planowanych do połączenia, pozytywna opinia rady pedagogicznej gminnej i negatywna opinia rady pedagogicznej PSP
3. Opinię Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Białobrzegach stwierdzającą że obiekt, w którym funkcjonował będzie zespół spełnia wymagania przepisów ochrony przeciwpożarowej
4. Pozytywną opinię sanitarnej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białobrzegach
5. Statut Zespołu Szkół Gminnych
6. Protest aktą zarządcy Zespołu Szkół Gminnych w Starym Gozdzie

W wyniku z powyższego organ prowadzący przesłał w sprawie niezbędne dokumenty do sądu na wniosek przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty

Podaje za pokaźnym szkielet w Zespole przemawia fakt, że w w. szkoły mieszczą się w tym samym budynku, posiadają jedno wspólne boisko szkolne, jedną wspólną salę gimnastyczną oraz wykorzystują wspólnie niektóre pomieszczenia szkolne, pracownice przedmiotowe i izby lekcyjne. Zatem powstanie zespołu zapewni lepszą organizację pracy i wyeliminuje konflikty pojawiające się między dyrektorami zarządzającymi szkołami.

Zatem mimo negatywnej opinii rady pedagogicznej PSP w Starym Cezdziej, Mazowiecki Kurator Oświaty działając na podstawie art.62,ust.5b postanawia jak na wstępie.

### ***Powinno***

Należy się zastanowić nad zmianą zarząd. do Ministerstwa Edukacji i Nauki, za pośrednictwem Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie, poprzez Starostę Oświaty w Warszawie, Dyrektora w Radomiu, na Załącznik 53 w terminie 1 dnia od dnia ogłoszenia niniejszego postanowienia.

### ***Urządzą:***

1. Zdzisław Czajka Rad. Oświaty w Starym Cezdziej – Pan Leszek Szczepaniak w.w.

2. Wacław Mary Stary, Przewodniczący – Pan Stanisław Błazki w.w.

3. ....

Mazowiecki Kurator Oświaty

*Grzegorz Tyzko*