

U C H W A Ł A Nr XXXV/201/2006
RADY GMINY W STAREJ BŁOTNICY
z dnia 19 kwietnia 2006 roku

w sprawie: połączenia Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Błotnicy i Publicznego Gimnazjum w Starej Błotnicy w Zespół Szkół Gminnych w Starej Błotnicy.

Na podstawie art. 62 ust. 1, 3 i 5b i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 89 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty - **Rada Gminy w Starej Błotnicy**
u c h w a ł a, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2006 roku tworzy się Zespół Szkół Gminnych w Starej Błotnicy, w skład którego wchodzi Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Starej Błotnicy i Publiczne Gimnazjum w Starej Błotnicy.

§ 2.

Akt założycielski utworzenia Zespołu Szkół Gminnych w Starej Błotnicy zaopiniowany przez Rady Pedagogiczne szkół wchodzących w skład zespołu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Nadaje się Zespołowi Szkół Gminnych w Starej Błotnicy pierwszy Statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Leszek Szczepanowski
Leszek Szczepanowski

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr XXXV/201/2006
Rady Gminy w Starej Błotnicy
z dnia 19 kwietnia 2006 roku

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ GMINNYCH W STAREJ BŁOTNICY

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) tworzy się Zespół Szkół Gminnych w Starej Błotnicy, w skład którego wchodzi Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Starej Błotnicy i Publiczne Gimnazjum w Starej Błotnicy.

Nazwa brzmi : ZESPÓŁ SZKÓŁ GMINNYCH W STAREJ BŁOTNICY.

Siedzibą Zespołu jest Stara Błotnica.

Obwody Szkół wchodzących w skład Zespołu określają Uchwały Rady Gminy w Starej Błotnicy :

1. Uchwała Nr V/ 45/ 1999 z dnia 25 lutego 1999 r. Dz. Urz. Wojew. Mazow. Nr 18, poz. 279.
2. Uchwała Nr XX/ 154/ 2001 z dnia 27 lutego 2001 r. Dz. Urz. Wojew. Mazow. Nr 51, poz. 493.



**Statut
Zespołu Szkół Gminnych w Starej Błotnicy**

DZIAŁ I

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. "Dyrektorze szkoły" - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Gminnych w Starej Błotnicy.
 2. Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Błotnicy i Radę Pedagogiczną Publicznego Gimnazjum w Starej Błotnicy.
 3. Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Błotnicy i Radę Rodziców Publicznego Gimnazjum w Starej Błotnicy.
 4. Samorząd Uczniowski - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Błotnicy i Publicznego Gimnazjum w Starej Błotnicy.

Rozdział II

Nazwa Zespołu i inne informacje

§ 2. 1. Zespół nosi nazwę:
"Zespół Szkół Gminnych
w Starej Błotnicy"

2. Siedzibą Zespołu Szkół Gminnych w Starej Błotnicy jest budynek szkoły
w Starej Błotnicy
26-806 Stara Błotnica

3. W skład Zespołu Szkół Gminnych wchodzi:
- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Starej Błotnicy
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Starej Błotnicy

4. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu brzmią następująco:
Zespół Szkół Gminnych w Starej Błotnicy

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II
w Starej Błotnicy
26-806 Stara Błotnica

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II
w Starej Błotnicy
Szkoła Filialna w Starym Kadłubie
26-806 Stara Błotnica

Publiczne Gimnazjum

w Starej Błotnicy
26-806 Stara Błotnica

5. Pieczęcie urzędowe Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nie zawierają nazwy zespołu. Pieczęcie urzędowe są używane zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 3. Zespół jest placówką publiczną.

§ 4. 1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Gminnych jest Urząd Gminy Starej Błotnicy.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie.

3. Zespół jest jednostką budżetową.

4. Obsługę finansową prowadzi Urząd Gminy w Starej Błotnicy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. Cykle kształcenia:

1. Szkoła Podstawowa - 6 lat.

2. Gimnazjum - 3 lata.

§ 6. Zespół Szkół Gminnych prowadzi:

1. Świetlicę z dożywianiem

2. Bibliotekę w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II

3. Bibliotekę w Publicznym Gimnazjum.

§ 7. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 8. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział III

Cele i zadania Zespołu

§ 9. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.

2. Dyrektor Zespołu odpowiedzialny jest za uwzględnienie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów nauczania. Za realizację ścieżek edukacyjnych odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów, którzy do własnego programu włączają odpowiednio treści danej ścieżki.

3. Zespół stwarza warunki do rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 10. Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w Statucie współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 11. 1. Zespół w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem.
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.

8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2. W Zespole uczniowie powinni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności.
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień.
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
- 6) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 7) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 8) przyswajanie sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

4. Zespół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 12. 1. Działalność edukacyjna jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczy szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.

§ 13. 1. Zespół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

2. W zakresie działalności wychowawczej Zespół w szczególności:

- 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach do niej wykonawczych, stosowanie do warunków Zespołu i wieku uczniów,
- 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- 3) kształtuje postawy patriotyczne,
- 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
- 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
- 7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu i środowiska,
- 8) wdraża do dyscypliny i punktualności.

§ 14. 1. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.

2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w Zespole przepisów bezpieczeństwa i higieny,
- 2) zorganizowaniu zadań świetlicowych,
- 3) umożliwieniu spożywania posiłków,
- 4) prowadzeniu zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- 5) prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 6) sprawowaniu opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Zespołu.

§ 15. 1. Zespół zapewnia dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, jeśli droga dziecka z domu do szkoły przekracza:

- 1) 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych,
- 2) 4 km - w przypadku uczniów klas V i VI szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjum.

2. Zespół zapewnia opiekę nad dziećmi dowożonymi.

§ 16. 1. Ustala się zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Zespołu, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- 1) nauczyciel powinien przebywać z młodzieżą w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych od chwili rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia. Po skończonych zajęciach nauczyciel winien zadbać o pozostawienie przez uczniów porządku w miejscu pracy i nauki,
- 2) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury wg ustalonego harmonogramu, dotyczy to również nauczycieli pełniących zastępstwo.
- 3) w przypadku nagłego zachorowania ucznia (zastąpienia) nauczyciel powinien udzielić pierwszej pomocy, wezwać lekarza lub pogotowie ratunkowe oraz powiadomić rodziców dziecka,
- 4) w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć z przyczyn zdrowotnych, uczeń może być odprowadzony do domu tylko przez osobę dorosłą i oddany pod opiekę osoby dorosłej,
- 5) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony wcześniej z zajęć z innych przyczyn, niż zdrowotne, ale tylko w oparciu o pisemną prośbę rodziców lub opiekunów prawnych,
- 6) organizując wycieczkę nauczyciel winien przypomnieć zasady bezpieczeństwa i higieny. Wycieczka winna rozpocząć i zakończyć się zbiórką przed budynkiem Zespołu. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce są przydzielani na zajęcia dydaktyczne do innej klasy. Opiekę nad nimi sprawują nauczyciele uczący w tej klasie.

2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice:

- 1) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren Zespołu w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, czy szkolne wycieczki przedmiotowe powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun grupy na nie więcej niż 30 uczniów,
- 2) przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą Zespołu powinien być zapewniony jeden opiekun grupy na nie więcej niż 15 uczniów,
- 3) na udział dziecka w wycieczce organizowanej poza miejscem zamieszkania organizator musi uzyskać pisemną zgodę rodziców (prawnego opiekuna). Zgody te oddzielnie dla każdego ucznia dołącza się do karty wycieczki, którą przedkłada się Dyrektorowi Zespołu Szkół.

3. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Zespół określają odrębne przepisy.

§ 17. 1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala dyrektor uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

2. Opiekę nad uczniami klas I-III sprawuje nauczyciel przez cały pobyt w szkole (podczas lekcji i przerw).

§ 18. 1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na udzielaniu w miarę możliwości finansowych Zespołu, doraźnej lub stałej pomocy finansowej.

2. Pomoc finansową przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Pomoc finansowa przydzielana jest przez komisję socjalną, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) wychowawcy klas,
- 3) przedstawiciele rady rodziców.

4. Pomoc przyznaje się przy współudziale Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Błotnicy.

§ 19. 1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

2. W miarę możliwości organizacyjnych Zespołu, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania obejmujący odpowiednio:

- 1) klasy I-III szkoły podstawowej,
- 2) klasy IV-VI szkoły podstawowej,
- 3) klasy I-III gimnazjum.

3. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:

- 1) z urzędu,

- 2) na pisemny wniosek wychowawcy,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 rozpatruje dyrektor, o sprawie ich załatwienia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni
5. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.
6. Nauczyciel, któremu odebrano wychowawstwo może odwołać się od decyzji dyrektora do organu nadzorującego Zespół w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o odebraniu wychowawstwa.

§ 20. Zespół organizuje nauczanie indywidualne w domu uczniów z powodu ich choroby. Zasady organizacji nauczania indywidualnego regulują odrębne przepisy.

§ 21. Szczegółowe zasady systemu oceniania w Zespole określa Regulamin Wewnątrzszkolnego Oceniania.

DZIAŁ II

ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

Rozdział I

Zagadnienia podstawowe

§ 22. 1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nad Zespołem nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych określają odrębne przepisy.

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 23. Zespołem kieruje dyrektor.

§ 24. W Zespole działają organy:

- 1) dyrektor Zespołu,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

§ 25. 1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

2. Celem stworzenia warunków do współdziałania dyrektor nie rzadziej, niż raz w półroczu organizuje spotkania z przewodniczącymi rady rodziców, samorządu uczniowskiego. Radę pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez radę nauczyciel.

§ 26. 1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady rodziców, organu kolegialnego samorządu uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34a ust. 1 ustawy - także organ prowadzący.

3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.

§ 27. 1. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

2. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 28. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do dyrektora.

§ 29. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- 2) odpowiedzialności porządkowej,
- 3) sporów w stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział II

Dyrektor Zespołu

§ 30. 1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 31. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy i przełożonym wszystkich zatrudnionych pracowników.

Do zadań dyrektora należy:

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:
 - a) przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Zespołu,
 - c) występowanie do właściwego organu nadzoru pedagogicznego z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego Zespołu lub szkoły,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji,
 - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczyciela oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - f) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka.
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowanie projektów planów pracy Zespołu,
 - b) opracowanie arkusza organizacji Zespołu,
 - c) ustalenie tygodniowego planu zajęć.
- 3) w zakresie spraw finansowych:
 - a) czynny udział sporządzaniu planu finansowego na dany rok kalendarzowy
 - b) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami stosownie do przepisów ustawy o finansach publicznych.
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych i biurowych:
 - a) organizowanie wyposażenia Zespołu w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - b) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
 - c) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 5) w zakresie spraw porządkowych i bhp:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Zespołu.
- 6) decydowanie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły podstawowej lub gimnazjum w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

- 7) Współdziałanie z zakładową organizacją związkową w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności ustalenie: zasad i kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, regulaminu pracy, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu oraz planu urlopów pracowników Zespołu nie będących nauczycielami.

§ 32. 1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor Zespołu.

§ 33. Dyrektor Zespołu jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.

§ 34. 1. Dyrektor Zespołu jest przewodniczącym rady pedagogicznej szkoły podstawowej i gimnazjum.

2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności rady pedagogicznej.

§ 35. 1. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej, niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne warunki wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
 - 2) składa radzie pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Zespołu.
 - 3) udziela radzie pedagogicznej informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu.
3. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor.

Rozdział III

Rada pedagogiczna

§ 36. 1. W Zespole działa odrębnie rada pedagogiczna:

- 1) szkoły podstawowej,
 - 2) gimnazjum.
2. W sprawach realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
3. Wspólnym posiedzeniom przewodniczy - dyrektor Zespołu.

§ 37. 1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w:

- 1) szkole podstawowej,
 - 2) gimnazjum.
2. W zebraniach rady pedagogicznej z głosem doradczym, mogą brać także udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady w szkole podstawowej i gimnazjum jest dyrektor Zespołu.
4. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez radę pedagogiczną.

§ 38. 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) ustalanie po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkołach wchodzących w skład Zespołu,
- 5) uchwalenie programu wychowawczego Zespołu po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innego Zespołu lub szkoły,
 - 8) uchwalenie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
 - 9) ustalanie innego, niż 45 minut czasu trwania godziny lekcyjnej.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Zespół,
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,
 - 3) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego lub dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor może wystąpić do rady pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada pedagogiczna ponadto:
- 1) może wnioskować o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.

Rozdział IV

Rada rodziców

§ 39. 1. W Zespole działa rada rodziców szkoły podstawowej i rada rodziców gimnazjum, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów poszczególnych szkół.

3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania rady rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach określa Regulamin działalności rady rodziców.

4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3 uchwalony przez radę rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 40. 1. Zgromadzenie ogółu rodziców zwołuje:

- 1) w sprawach ustalania zasad tworzenia rady rodziców - dyrektor,
- 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia rady rodziców - właściwy organ rady rodziców.

2. Zwołanie zgromadzenia ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie zgromadzenia w sposób przyjęty w Zespole. W razie, gdy zgromadzenie zwołuje organ rady rodziców, odrębnie zawiadamia o tym dyrektora.

3. Drugi termin zgromadzenia ogółu rodziców może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszy terminie.

§ 41. 1. Zgromadzenie ogółu rodziców prowadzi organ zwołujący.

2. Z głosem doradczym w zgromadzeniu ogółu rodziców mogą wziąć udział:

- 1) dyrektor,
- 2) osoby zaproszone przez przewodniczącego rady rodziców,
- 3) osoby dopuszczone do udziału przez zgromadzenie.

3. Obrady zgromadzenia ogółu rodziców utrwalone w formie protokołu, zawierającego najmniej:

- 1) termin i miejsce zgromadzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności zgromadzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
- 3) listę rodziców uczestniczących w zgromadzeniu oraz listę innych członków zgromadzenia,
- 4) przyjęty porządek obrad,
- 5) treść podjętych uchwał,
- 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.

4. Rada rodziców na plenarnym zebraniu wybiera spośród siebie:

- 1) Zarząd rady rodziców jako organ wykonawczy rady rodziców,
- 2) komisję rewizyjną jako organ kontrolny rady rodziców.

5. Kadencja rady rodziców i zarządu trwa 3 lata i upływa z dniem 30 września ostatniego roku kadencji.

6. Wybory do rady rodziców przeprowadza się we wrześniu.
7. Posiedzenia zarządu są protokołowane, odbywają się nie rzadziej, niż co 3 miesiące.

- § 42.** 1. Rada rodziców ma prawo do rzetelnej informacji na temat wszystkich spraw Zespołu.
2. Członkowie rady rodziców mogą brać udział w posiedzeniach rady pedagogicznej, a w szczególności w posiedzeniach na temat problematyki oceny pracy Zespołu.
3. Rada rodziców może wystąpić do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
4. Szczegółowe zadania i warunki współpracy określa Regulamin rady rodziców.
5. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.

Rozdział V

Samorząd uczniowski

- § 43.** Uczniowie Zespołu z mocy prawa tworzą samorząd uczniowski oddzielnie:
- 1) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.
 - 2) Samorząd Uczniowski Gimnazjum.

- § 44.** 1. Organy samorządu uczniowskiego są jednymi reprezentantami ogółu uczniów Zespołu.
2. Organami samorządu uczniowskiego są:
- 1) zgromadzenie ogółu uczniów (oddzielnie dla szkoły podstawowej, oddzielnie dla gimnazjum).
 - 2) przewodniczący samorządu uczniowskiego.
 - 3) Zarząd samorządu uczniowskiego.
3. Przewodniczący reprezentuje samorząd uczniowski wobec organów Zespołu.

- § 45.** 1. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa Regulamin samorządu uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

- § 46.** Dyrektor zapewnia organom samorządu uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna samorządu.

Rozdział VI

Zasady współdziałania i rozwiązywania konfliktów

- § 47.** 1. W celu prawidłowego współdziałania pomiędzy organami Zespołu ustala się następujące zasady:

- 1) dyrektor Zespołu o wszystkich poczynaniach dotyczących organizacji pracy Zespołu, spraw kadrowych, warunków materialnych funkcjonowania Zespołu ma obowiązek informowania radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski w zakresie ich kompetencji.
 - 2) dyrektor Zespołu na bieżąco poprzez ksiązkę zarządzeń, bądź podczas plenarnych lub nadzwyczajnych posiedzeń rad informuje radę pedagogiczną o decyzjach, planach, zarządzeniach władz szkolnych i umożliwia sprawny przebieg informacji.
 - 3) dyrektor Zespołu problemy funkcjonowania Zespołu przedstawia radzie rodziców na posiedzeniu jej Zarządu oraz raz w roku na posiedzeniu plenarnym.
 - 4) dyrektor Zespołu problemy Zespołu, a w szczególności dotyczące uczniów przekazuje samorządowi uczniowskiemu poprzez nauczyciela - opiekuna samorządu, na zebraniach rady samorządu lub na apelach.
 - 5) w sprawach wymagających ustalenia wspólnego stanowiska poszczególnych organów Zespołu dyrektor zwołuje wspólne posiedzenie przedstawicielstw tych organów.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA ZESPOŁU

Rozdział I

Planowanie działalności Zespołu

§ 48. 1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego

§ 49. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy Zespołu,
- 2) arkusz organizacji szkoły podstawowej,
- 3) arkusz organizacji gimnazjum,
- 4) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 50. 1. Plan pracy określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Plan pracy przygotowuje dyrektor a zatwierdza rada pedagogiczna.

§ 51. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny Szkoły Podstawowej i Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

Rozdział II

Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej

§ 52. 1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor po zaciągnięciu opinii rady rodziców może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych nie dłuższy niż 60 minut i nie krótszy od 30 minut zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

5. Godzina pracy świetlicy trwa 60 minut.

6. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne - dziesięciominutowe, pięciominutowe oraz tzw. "dużą przerwę" po 4 lekcji - dwudziestominutową.

§ 53. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych,

określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Oddział można podzielić na grupy. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 35 uczniów, w uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora podziału dokonuje Wójt.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki, elementów informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziale liczącym powyżej 30 uczniów.

5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej, niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 3 i 4 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

6. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów z podziałem na dziewczęta i chłopców.

§ 54. 1. Wybrane zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 mogą być zorganizowane w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 55. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształtujących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział III

Świetlica szkolna

§ 56. 1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Zespołu jest świetlica.

2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na dowóz muszą przebywać w szkole po zakończeniu lekcji.

§ 57. Do zadań świetlicy należy:

- 1) pomoc w nauce i przyzwyczajanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej,
- 2) opieka nad uczniami,
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
- 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- 5) pomoc socjoterapeutyczna uczniom z rodzin zagrożonych patologią.

§ 58. 1. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy.

2. Świetlica jest czynna zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora Zespołu.

3. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin Świetlicy zatwierdzony przez dyrektora Zespołu.

Rozdział IV

Stołówka

§ 59. 1. Zespół zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożywania ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu.

3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej uzależniona jest od wyniku przetargu nieograniczonego.

Rozdział V

Biblioteki

- § 60.** 1. W Zespole funkcjonują dwie Biblioteki szkolne: w Szkole Podstawowej i w Gimnazjum.
2. Biblioteki szkolne mają charakter pracowni szkolnej, służącej realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wspomagających realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych.
3. Ze zbiorów bibliotek mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Biblioteki są czynne w godzinach pracy szkoły.
5. Biblioteka składa się z jednego pomieszczenia do gromadzenia, opracowywania i wypożyczania zbiorów w Szkole Podstawowej i jednego w Gimnazjum.
6. Obowiązki nauczycieli bibliotekarzy szkolnych określają odrębne przepisy. Do ich obowiązków należy w szczególności:
- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie, konserwacja oraz organizowanie warsztatu informacyjnego (księgozbiór podręczny, katalogi, kartoteki i zestawienia biograficzne),
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - 3) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektur,
 - 4) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
 - 5) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych,
 - 6) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej i wiedzy o regionie,
 - 7) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej,
 - 8) współpraca z innymi bibliotekami publicznymi w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych.
7. Szczegółową organizację i zasady pracy bibliotek określa regulamin nadany przez Dyrektora Zespołu.

DZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

Rozdział I

Zagadnienia programowe

- § 61.** 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

- § 62.** Zakres czynności dla pracowników obsługi określa dyrektor Zespołu.

Rozdział II

Zakres zadań nauczycieli

- § 63.** 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej uczniów.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych (okresowych), rocznych.
4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanym dla niego śródrocznym (okresowym) i rocznym stopniu niedostatecznym. Szczegółowy sposób informowania określa odrębny regulamin.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu

nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, możliwości składania egzaminu sprawdzającego, promocji warunkowej i o systemie odwoławczym.

6. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 64. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiedzialności na zasadach określonych w przepisach odrębnych na ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
- 2) systematyczne przygotowanie się do zajęć,
- 3) dbanie o znajomość językową uczniów,
- 4) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez pracodawcę,
- 6) przestrzeganie zapisów statutu,
- 7) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 8) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku,
- 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
- 10) pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem,
- 11) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 12) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 13) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeby uczniów,
- 14) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 15) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 16) wzbogacanie warsztatu pracy,
- 17) aktywne uczestniczenie w szkoleniach i posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 18) stosowanie właściwych metod nauczania,
- 19) systematyczne zgodne z przepisami prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
- 20) informowanie rodziców, wychowawcy klasy, dyrektora i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 21) decydowanie o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej swoich uczniów,
- 22) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 23) sprawdzanie prac klasowych i sprawdzianów w ciągu dwóch tygodni oraz prac literackich w ciągu trzech tygodni i powiadomienie rodziców i ucznia sprawdzonej pracy i otrzymanej ocenie. Każda praca, klasówka ma być opatrzona klauzulą: "Zapoznałem(am) się ze sprawdzoną pracą i wystawioną oceną" i podpisana przez jednego z rodziców,
- 24) przechowywanie prac klasowych przez cały rok szkolny i udostępnienie ich dyrektorowi, władzom oświatowym oraz rodzicom,
- 25) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć.

§ 65. 1. Nauczyciele obowiązkowo uczestniczą w pracach rady pedagogicznej.

2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy.

Rozdział III

Zadania zespołów nauczycielskich

§ 66. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.

3. Do zadań Zespołu należy:
- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowania przygotowanych w szkole autorskich i innowacyjnych programów nauczania.

Rozdział IV

Zakres zadań wychowawczych

§ 67. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) diagnozuje warunki życia i nauki swoich wychowanków;
- 2) opracowuje program wychowawczy;
- 3) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 4) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- 5) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 6) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
- 7) współdziała z rodzicami okazując im pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- 8) włącza rodziców w sprawy życia klasy i Zespołu;
- 9) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Białobrzegach;
- 10) kontroluje postępy w nauce swoich wychowanków;
- 11) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
- 12) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 13) ustala ocenę z zachowania swoich uczniów po konsultacji z zespołem klasowym i nauczycielami;
- 14) powiadamia o przewidywanym dla ucznia śródrocznym, rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Białobrzegach.

4. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej: dziennik, arkusz ocen, świadectwa szkolne, plan wychowawczy, rozkład godzin wychowawczych.

5. Wychowawca spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach organizowanych nie rzadziej, niż co 3 miesiące.

6. O terminie spotkań decyduje dyrektor na wniosek wychowawcy.

7. Informację o wywiadówkach przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowy przyjęty w Zespole, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem jej odbycia.

8. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.

9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych o zasadach oceniania zachowania.

10. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i śródrocznych wynikach w nauce ich dzieci określa Regulamin Wewnątrzszkolnego Oceniania.

DZIAŁ V

UCZNIOWIE

Rozdział I

Zasady rekrutacji uczniów

§ 68. 1. Zespół przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mogą być przyjęci do klasy pierwszej określa w porozumieniu z dyrektorem organ prowadzący.

§ 69. 1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje dyrektor.
2. Obwód Zespołu Szkół obejmuje miejscowości wymienione w Uchwałach Rady Gminy:
1) Nr XX/154/2001 z dnia 27 lutego 2001r. Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 51 poz. 493.
2) Nr V/45/99 z dnia 25 lutego 1999r. Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 18 poz. 279.
3. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum nie dłużej jednak, niż do ukończenia 18 roku życia.

4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie,
2) zamieszkujące poza obwodem - na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

5. Do gimnazjum przyjmuje się młodzież:
1) z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Zespołu,
2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Zespołu w przypadku, gdy Zespół dysponuje wolnymi miejscami.

6. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem Zespołu jest większa, niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Zespół kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów uwzględniających:

- 1) wybrane zajęcia edukacyjne i inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) liczbę punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia, o których mowa w pkt 1.
- 3) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarte w zaświadczeniu o szczególnych wynikach sprawdzianu, o którym mowa w odrębnych przepisach.

7. Kryteria, o których mowa w ust. 6 podaje do wiadomości kandydatom dyrektor Zespołu, nie później, niż na 6 miesięcy przed terminem rekrutacji.

8. Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki sprawdzianu nie może być większa, niż liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia.

9. Przepisy ust. 6 pkt 3 nie stosuje się do kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na podstawie odrębnych przepisów.

10. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad-wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu przyjmowani są do Zespołu niezależnie od kryteriów.

11. Szczegółowe kryteria przyjmowania uczniów spoza obwodu określa Regulamin przyjmowania uczniów do Zespołu.

§ 70. 1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a także dzieci w stosunku, do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

§ 71. 1. Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły, a w szczególności:

- 1) kontroluje wykonywanie obowiązku.
- 2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku.

2. Organ Gminy prowadzący ewidencję ludności jest obowiązany w ramach zadań własnych przesyłać dyrektorowi informację o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 3 do 18 lat.

3. Obowiązek szkolny spełnia się również przez uczęszczanie do szkoły podstawowej specjalnej lub gimnazjum specjalnego.

4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział II

Prawa ucznia

§ 72. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami kształcenia, i z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, przedmiotowego traktowania ucznia w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 11) korzystania ze świetlicy po zajęciach lekcyjnych,
- 12) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową,
- 13) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 14) powiadamiania najpóźniej na 1 dzień przed terminem o przewidywanej tematyce i czasie prac klasowych, sprawdzianów,
- 15) uczestniczenia tylko w jednej całogodzinnej pracy klasowej, sprawdzianie w ciągu dnia. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone trzy prace klasowe, sprawdziany. Kartkówka jako forma kontroli wiadomości może być niezapowiedziana, jej czas pisania nie może przekroczyć 20 minut. Ilość kartkówek w ciągu dnia i tygodnia jest dowolna i nie podlega limitowaniu,
- 16) poznania oceny i zwrotu prac klasowych, sprawdzianów w terminie 2 tygodni (praca literacka 3 tygodnie) od napisania. Dopiero po jej otrzymaniu uczeń może pisać następną pracę z tego przedmiotu,
- 17) poinformowania przez nauczycieli przedmiotów na 7 dni przed datą zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej o ustalonych dla niego ocenach, a o ocenie niedostatecznej na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

2. Zasady oceniania, klasyfikowania i egzaminowania uczniów określa Regulamin Wewnętrzny Oceniania.

Rozdział III

Obowiązki ucznia

§ 73. 1. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Zespole przepisów,
 - 2) podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora i innych nauczycieli,
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w od-noszeniu się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,
 - 7) zmiany obuwia przy wejściu do Zespołu,
 - 8) rzetelnego pełnienia dyżurów klasowych,
 - 9) noszenia odpowiedniego, estetycznego stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych.
2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia papierosów.

Rozdział IV

Nagrody i kary

§ 74. 1. Ucznia można nagradzać za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
- 2) wzorową postawę,
- 3) pracę społeczną na rzecz klasy i Zespołu,
- 4) udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- 5) aktywną działalność w Szkolnym Samorządzie Uczniowskim.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy lub dyrektora w obecności uczniów Zespołu,
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców,
 - 4) dyplom od dyrektora,
 - 5) nagroda książkowa,
 - 6) nagroda rzeczowa za udział w różnych konkursach.
3. Wychowawca lub dyrektor może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
 4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej, niż jedną nagrodę.
 5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej.
 6. Nagrody przyznaje dyrektor.
 7. Nagrody finansowane są przez radę rodziców lub Zespół.

8. Uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskali z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania przyznaje się świadectwo z wyróżnieniem.

§ 75. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu oraz Regulaminu Zespołu uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora,
- 4) pozbawieniem pełnionych w organach Zespołu funkcji,
- 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych,
- 6) zakazem prawa do udziału w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 7) naganą umieszczoną na tablicy ogłoszeń,
- 8) pracą porządkową na rzecz klasy lub Zespołu zleconą przez wychowawcę lub odkupienia przez ucznia mienia szkolnego po uzgodnieniu z rodzicami,
- 9) zakazem reprezentowania Zespołu na zewnątrz,
- 10) obniżeniem oceny z zachowania.

2. Dyrektor może wystąpić do kuratorium oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego Zespołu lub szkoły.

3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być zastosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

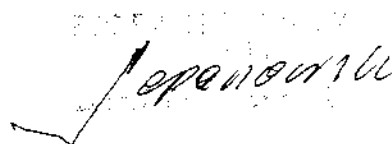
4. Kary z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 nakłada dyrektor.
5. O nałożonej karze informuje się rodziców.
6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 5.
7. Dyrektor rozpatruje wniosek o odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
8. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia dyrektor zaciąga opinii rady pedagogicznej.
9. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innego Zespołu lub szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków.
10. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 9 następuje, jeżeli:
 - 1) uczeń otrzyma drugą ocenę niedostateczną z zachowania,
 - 2) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
 - 3) uczeń w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego działającego środka odurzającego uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Zespół,
 - 4) w sposób rażący - potwierdzony dokumentacją szkołą - uczeń nie wypełnia swoich obowiązków.
11. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 9 w okolicznościach określonych w ust. 10 za poręczeniem właściwego zachowania ucznia udzielonym przez nauczyciela, organ samorządu uczniowskiego albo radę rodziców.
12. Zespół lub szkołę, o którym mowa w ust. 9 wyznacza kurator oświaty.
13. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 9 i 10 określają odrębne przepisy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 76. Zmiany Statutu uchwała Rada Pedagogiczna na wspólnym posiedzeniu z przedstawicielami Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 77. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2006r.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The signature is cursive and appears to read 'M. K...'.

KO/DR-NP/431 / /2006

POSTANOWIENIE Nr ... /2006

Mazowieckiego Kuratora Oświaty
z dnia ... marca 2006 roku

w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zamiaru połączenia z dniem 1.09.2006r. przez Radę Gminy w Starej Błotnicy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Błotnicy i Publicznego Gimnazjum w Starej Błotnicy w Zespół Szkół Gminnych w Starej Błotnicy.

Na podstawie art.123 k.p.a. oraz art.62, ust.5b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami) Mazowiecki Kurator Oświaty

pozytywnie

opiniuje zamiar połączenia z dniem 1.09.2006r. przez Radę Gminy w Starej Błotnicy Publicznej Szkoły Podstawowej w Starej Błotnicy i Publicznego Gimnazjum w Starej Błotnicy w Zespół Szkół Gminnych w Starej Błotnicy.

Uzasadnienie

Gmina Stara Błotnica wystąpiła z wnioskiem o wydanie pozytywnej opinii przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty dotyczącej zamiaru połączenia szkoły podstawowej i gimnazjum w Zespół Szkół.

Do wniosku załączone zostały następujące dokumenty:

1. Projekt Uchwały Rady Gminy w Starej Błotnicy w sprawie połączenia w/w szkół w zespół oraz Uchwałę Nr XXXIII/191/2006 Rady Gminy w Starej Błotnicy z dnia 31.01.2006r. w sprawie zamiaru połączenia Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Błotnicy i Publicznego Gimnazjum w Starej Błotnicy w Zespół Szkół.
2. Pozytywna opinię rady pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Starej Błotnicy dotyczącą utworzenia zespołu.
3. Negatywną opinię rady pedagogicznej Publicznego Gimnazjum w Starej Błotnicy.
4. Pozytywną opinię Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Białobrzegach, w której stwierdzono, że obiekt spełnia wymagania przepisów ochrony przeciwpożarowej.
5. Pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białobrzegach.
6. Projekt aktu założycielskiego Zespołu Szkół Gminnych w Starej Błotnicy.
7. Projekt Statutu Zespołu Szkół.

Jak z powyższego wynika organ prowadzący dostarczył dokumenty w oparciu o które Mazowiecki Kurator Oświaty może wydać stosowną opinię o której mowa w art.62 ust.5b w/w ustawy o systemie oświaty.

Ponadto z przedstawionych dokumentów wynika, że szkoły funkcjonują w jednym budynku, posiadają jedno wspólnie wykorzystywane boisko szkolne, jedną wspólną salę gimnastyczną, wykorzystują wspólnie niektóre pomieszczenia szkolne, pracownie przedmiotowe oraz izby lekcyjne.

Jak wskazuje organ prowadzący utworzenie w tej sytuacji zespołu szkół przyczyni się do lepszej organizacji pracy tych szkół jednolitość zarządzania oraz wyeliminuje możliwość wystąpienia konfliktu dotyczącego utrzymania obiektu w odpowiednim stanie technicznym.

Biorąc powyższe pod uwagę Mazowiecki Kurator Oświaty działając na podstawie art.62 ust.5b ustawy o systemie oświaty po dokonaniu analizy zamieszczonych dokumentów, mimo negatywnej opinii rady pedagogicznej Publicznego Gimnazjum postanawia jak na wstępie.

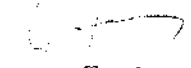
Pouczenie

Na niniejsze postanowienie służy zażalenie do Ministra Edukacji i Nauki za pośrednictwem Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie (poprzez Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu, ul. Żeromskiego 53) w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Otrzymują:

1. Przewodniczący Rady Gminy w Starej Błotnicy
2. Wójt Gminy Stara Błotnica
3. a/a

Mazowiecki Kurator Oświaty


Grzegorz Tyszko